



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/9-91-99 факс: 0306/9-91-41
www.rudozem.bg, oba@rudozem.bg

ДОГОВОР № 97

за възлагане на обществена поръчка

Днес,12.11.2020....., в гр. Рудозем, между:

ОБЩИНА РУДОЗЕМ, гр. Рудозем, бул. "България" № 15, БУЛСТАТ 000615075, представлявана от Румен Венциславов Пехливанов – Кмет на община Рудозем, и Милена Любомирова Русева – Главен счетоводител, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

„СТАДИОН РУДОЗЕМ 2020“ ДЗЗД, ЕИК 177462287 със седалище и адрес на управление: 1379 гр. София, ул. "Сини вир" №15, представлявано от Пламен Трифонов - съгласно Споразумение за обединение от 01.07.2020 г., със съдружници в обединението:

- **„АРЕТЕ СТРОЙ“ ЕООД** с ЕИК 200360121, със седалище и адрес на управление: 1379 гр. София, ул. "Сини вир" №15, представлявано от Пламен Тихомиров Трифонов- управител и едноличен собственик на капитала,
- **„ПМ АРХИТЕКТИ" ЕООД** с ЕИК 202943763, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Миньо Стоянов №2, вх. А, ет.1, представлявано от Маринела Иванова Георгиева – Трифонова - управител и едноличен собственик на капитала, наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**)

на основание чл. 112, ал. 1 и ал. 4, във връзка с чл. 109 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № ОП - 26 от 14.10.2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: **Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажните работи по преустройство и реконструкция на съществуващ градски стадион в гр. Рудозем в мултифункционален спортен комплекс.**

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава в съответствие с изискванията на нормативните актове, Техническите спецификации /Приложение № 1/, и Предложение за изпълнение на поръчката с приложенията към него /Приложение № 2/ и Ценово предложение от Офертата на Изпълнителя /Приложение № 3/, неразделна част от настоящия договор, да изпълни обществена поръчка с предмет: **Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажните работи по преустройство и реконструкция на съществуващ градски стадион в гр. Рудозем в мултифункционален спортен комплекс.,**

срещу което Възложителят се задължава да му плати възнаграждение в размер, по начин, при условия и в срокове, определени в този Договор.

(2) Дейностите, предмет на Договора, обхващат:

1. Проектиране. Тази дейност включва проучване на наличните документи, данни и информация. За изпълнението на поръчката Възложителят ще предостави необходимите изходни данни, а именно: скица/виза за проектиране и акт за собственост на съответния имот, актуална скица и други. Оглед на място, изработването на инвестиционен проект на фаза „технически проект“ с обхват и съдържание съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и техническите спецификации от настоящата документация; В тази дейност се включват и всички необходими пререботки, които се наложат, съобразно възможностите и условия на финансиране на поръчката и поетапното ѝ изпълнение, в съответствие с предвижданията на техническата спецификация и условията на договора за възлагане или поради промяна в нормативните изисквания или други обстоятелства налагащи това.

2. Изпълнение на строително-монтажни работи и всякакви други съпътстващи и свързани дейности, необходими за изпълнение на строителството, в съответствие с нормативните изисквания, изискванията на Възложителя, одобрения проект;

3. Осъществяване на авторски надзор по ЗУТ, технически решения, доработки и изменения на проекта, при възникнала необходимост, в рамките на заложените в настоящата документация параметри;

4. Изготвяне на екзекутивна документация, в законоустановените случаи;

5. Предаване на Обекта и приемането му от Възложителя, с акт Образец 15 по НАРЕДБА № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Изпълнението на договора е отложено при условията на чл.114 от ЗОП и ще започне след осигуряване на финансиране. Възможно е финансирането да бъде осигурявано частично и/или поетапно, като изпълнението ще бъде съобразявано с размера на осигуреното финансиране. За настъпването на обстоятелството Възложителят уведомява писмено Изпълнителя, като му изпраща Възлагателно писмо.

(2)Сроковете за изпълнение на отделните дейности, включени в обхвата на поръчката са:

1. Срокът за изработване на инвестиционния проект, предмет на поръчката на фаза технически проект е **90 дни**, считано от датата на получаване от Изпълнителя на възлагателното писмо по горната ал.1, изпратено от Възложителя и предаване на необходимите изходни данни за обекта от Възложителя на Изпълнителя (което от двете настъпи по-късно) и завършва с предаването на изработения проект от Изпълнителя на Възложителя. И двете обстоятелства се установяват с двустранен протокол, съставен и подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя. Предаването на проекта от Изпълнителя на Възложителя може да бъде удостоверено и с входящ номер от деловодството на Община Рудозем.

2. Срок за преработка на инвестиционния проект – 30 дни. Срокът започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо за изпълнение на преработка и завършва с предаването и от Изпълнителя на Възложителя. И двете обстоятелства се установяват с двустранен протокол, съставен и подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя. Предаването на проекта от Изпълнителя на Възложителя може да бъде удостоверено и с входящ номер от деловодството на Община Рудозем.

3. Срокът за изпълнение на всички СМР, предмет на поръчката е общо **360 дни**. При частично осигурено финансиране, водещо до поетапно изпълнение, заедно с предаването на изработения проект или преработка Изпълнителят посочва сроковете за изпълнение на всеки етап, като сборът от дните за изпълнение на отделните етапи не може да надвишава общия срок за изпълнение на всички СМР предмет на поръчката. За всеки етап срокът за изпълнение започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура (Приложение 2/2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежите (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

4. Срок за упражняване на авторски надзор. Изпълнителят се задължава да упражнява авторски надзор при реализацията на проекта от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура (Приложение 2/2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежите (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

(3) В срока за изпълнение на предмета на поръчката не се включва периода от датата на предаване на изработения инвестиционен проект на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура – Приложение 2/2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 за обекта.

Чл. 3. (1) Срокът за изпълнение на поръчката спира да тече, при възникване на някое от следните условия:

1. при спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган;

2. при отказан на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до обекта от оправомощени лица и институции по причини, които не се дължат на негово действие или бездействие. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

3. За времето от предаване на проекта до приемането и одобрението му по надлежния ред и откриване на строителна площадка с акт образец № 2 към НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

4. Настъпване на неблагоприятни метеорологични условия, температура, влажност, валежи, при наличието на които съгласно техническите и технологични правила е неподходящо да се изпълняват възложените СМР, както и при настъпване на форсмажорни обстоятелства, не позволяващи изпълнение на строително-монтажните работи. В този случай се съставя акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството, съгласно Наредба №3 от 31.07.2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. При продължаване на строителството се съставя акт за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството

5. Причини, създаващи обективна невъзможност за изпълнителя за извършване на дейностите предмет на договора.

6. Не плащане на дължима сума или неосигурено финансиране от страна на Възложителя, включително между етапите на изпълнение, когато единият етап е приключил, а за другия не е осигурено финансиране.

След отпадане на горепосочените условия срокът продължава да тече.

(2) При спиране на срока за изпълнение на договора на някое от основанията, посочени в ал. 1, Страните, чрез определените с настоящия договор лица, съставят констативен протокол,

в който се отразяват следните обстоятелства: причината за спирането; периода, за който срокът спира да тече; каква част от срока за изпълнението не е изтекла към момента на спирането.

(3) След отпадане на причината за спиране на срока, Страните, чрез определените с настоящия договор лица, подписват нов констативен протокол, в който се посочва продължителността на спирането, като въз основа на частта от срока за изпълнение, която не е изтекла към момента на спирането, се определя кога изтича срока за изпълнение, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя актуализиран план-график за оставащата част от срока за изпълнение на строежа.

ЦЕНА, УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. Общата цена за всички уговорени дейности е **4 044 000,00 лв. без ДДС** (четири милиона четиридесет и четири хиляди лв.), съответно **4 852 800,00 лв. с ДДС** (четири милиона осемстотин петдесет и две хиляди и осемстотин лв.). Общата цена е формирана както следва:

1. Цената за проектиране е 139 500,00 лв (сто тридесет и девет хиляди и петстотин лв.) **. без ДДС**, съответно **167 400,00 лв.** (сто шестдесет и седем хиляди и четиристотин лв.) **с ДДС**. В цената за проектиране са включени всички разходи по изработването на инвестиционния проект на фаза „технически проект“ съгласно техническото задание от документацията за участие в обществената поръчка и в съответствие с НАРЕДБА № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и цената за преработките на проекта в съответствие с изискванията документация за участие и този договор, независимо от броя им. Цената включва и изработването на допълнителни детайли, поясняващи чертежи и др. В цената са включени всички разходи за точното и качествено изпълнение на проектирането, включително но не само, разходите за труд, измервания, заснемания, командировъчни, пътни, дневни квартирни, разпечатване на изработения проект в посочения в тази документация брой екземпляри и електронния носител, както и всички други разходи свързани с изпълнението на поръчката. В цената не се включват разходите свързани със съгласуването и одобрението на проекта по надлежния ред включително и за издаване на разрешение за строеж, които са изцяло за сметка на Възложителя

2. Цена за изпълнение на строително-монтажните работи по изпълнение на проекта **3 895 000,00 лв.** (три милиона осемстотин деветдесет и пет хиляди лв.) **без ДДС**, съответно **4 674 000,00 лв.** (четири милиона шестстотин седемдесет и четири хиляди лв.) **с ДДС**. В цената на строителството са включени всички разходи за точното и качествено изпълнение на строителните работи, включително но не само материали, предвиденото за влагане оборудване, ползването на строителна техника и оборудване, транспорт, товарене, разтоварване, труд, командировъчни, дневни, квартирни, охрана, обособяване на временни офиси, формиране на строителна площадка, мерки за безопасност, обезопасяване на строителната площадка, разходи по опазване на строежа в случаите на спиране на работа или спиране на финансирането, такси за извозване и депониране на земни маси и строителни отпадъци, други такси свързани със строителния процес, временна организация на движението, застраховки, разходи за проби, изпитвания, както и всички други разходи за точното и качествено изпълнение на възложената работа.

3. Цена за упражняване на авторски надзор при изпълнение на проекта 9 500,00 лв. (девет хиляди и петстотин лв.) **без ДДС**, съответно **11 400,00 лв.** (единадесет хиляди и четиристотин лв.) **с ДДС**.

Цената за изпълнение на авторският надзор включва всички разходи по надлежното му упражняване, включително но не само разходите за труд, командировъчни, пътни, дневни квартирни разходи, разходите за изработка на ексекутивна документация, в случай че се наложи съставянето на такава.

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговорена цена както следва

1. Заплащане на изготвения инвестиционен проект. Инвестиционния проект се заплаща в срок до 10 дни от приемане на проекта от Възложителя.

2. Заплащане на СМР. Всеки етап от изпълнението на строителните работи се заплаща както следва:

а) Междинни плащания за СМР: стойността на всяко междинно плащане се формира от видовете и количествата действително изпълнени и приети строително-монтажни работи, остойностени по единичните цени от КСС към изработения от изпълнителя и одобрен по надлежния ред проект. Плащането се извършва в едноседмичен срок от подписване на приемателния протокол за изпълнената работа и представяне на фактура оригинал. Общата стойност на извършените междинни плащания не може да надвишава 90% от стойността на транша от осигуреното финансиране.

3. Окончателно плащане. Стойността му се формира от стойността на действително изпълнените и приети работи след приспадане на общата стойност на заплатената от Възложителя работа. Окончателното плащане се извършва в срок до 15 дни след окончателното приемане на изпълнението с акт образец № 15 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Плащанията са до размера на осигуреното финансиране.

4. Авторският надзор се заплаща в срок до 15 дни след окончателното приемане на изпълнението с акт образец № 15 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. В случай, че финансирането бъде осигурено частично и заплащането на авторския надзор ще се извърши поетапно, съобразено с отделните възлагания при осигурено финансиране. На всеки етап стойността на авторския надзор се определя пропорционално спрямо процентното съотношение на стойността на изпълнените строителни работи спрямо общата стойност на всички строителни работи. Същият процент се прилага и при определяне на дължимата за плащане част от общата стойност на цената за упражняване на авторски надзор. Цената за осъществения и приет авторският надзор се заплаща в срок до 15 дни след окончателното приемане на етапа, удостоверено с акт образец № 15 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(2) При формиране на единичните цени за отделните видове работи ще бъдат използвани следните ценови показатели, по които ще се разплащат и непредвидените допълнително възникнали и възложени нови видове строителни работи:

- Часова ставка – 4,00 лева/час.
- Допълнителни разходи за труд - 95 %.
- Допълнителни разходи за механизация - 7 %.
- Доставно-складови разходи - 8 %.
- Печалба - 10 %.

(3) Плащанията се извършват по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Банка: Уникредит Булбанк АД

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG51UNCR70001521207860

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени в банковата сметка посочена в горната ал. 2 в срок от 2 дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(5) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(6) Възложителят има право да откаже плащане по ал. 4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от изпълнението, при съответно спазване на разпоредбите на този договор, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя при посочените в ал.4 и 5 условия.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да оказва текущ контрол по изпълнението на работата предмет на настоящия договор, като с действията си не трябва да затруднява дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в изпълнение на това му правомощие са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на оперативната му самостоятелност, не противоречат на нормативни изисквания, технически или технологични правила и нормативи и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор, приложенията към него и условията на документацията за участие;
2. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни дейностите, предмет на договора без отклонение от уговореното, без недостатъци и по начин позволяващ постигане целите на поръчката, в срока, по реда и при условията, договорени между страните.
3. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа точно, качествено в срок и без отклонения от условията по този договор;
4. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да му предаде изработеното;
5. да съблюдава изискванията за качество на извършената работа;
6. да предявява евентуалните си рекламации за недостатъци, съгласно изискванията на този договор;
7. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всяка от частите по изпълнението на предмета на договора, в случаите когато същото е непълно или не съответства като съдържание или качество на Техническите спецификации.
8. да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да му предаде изработеното.
9. да изисква всякаква информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ свързана с предмета на настоящия договор.
10. да откаже да приеме работата, когато тя не е с необходимото качество или не отговаря на условията, определени в договора.

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите изходни данни за изработването на инвестиционния проект. Да осигури достъп до всички документи, необходими за успешното извършване на дейността, предмет на договора. Да предостави и осигури достъп на Изпълнителя до информацията, необходима за извършването на дейностите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право, както и да му предостави копия на всички документи, създадени от Възложителя или от трети страни, свързани с изпълнението на настоящия Договор, а когато това е невъзможно или свързано със затруднения или със значителни разходи за Възложителя - да осигури достъп до тях. Да оказва съдействие на Изпълнителя във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато Изпълнителят поиска това;
2. Да предприеме всички необходими действия за съгласуване на инвестиционния проект с всички експлоатационни дружества и съгласувателни институции във връзка със съгласуването на проекта и издаването на разрешение за строеж. Да поеме за своя сметка разходите по съгласуване на инвестиционния проект съгласно клаузите на този Договор;

3. Своевременно да информира Изпълнителя за промени в обстоятелствата по изпълнение на настоящия Договор, както и в обхвата на поръчката;
4. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изготвянето на техническия проект, както и изпълнението на СМР, когато е в границите на неговите правомощия и компетентност, включително като предоставя необходими документи или оказва необходимото съдействие за издаването им, представя поискана, във връзка с изпълнението информация или указания и др.
5. Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за планираните от него проверки на място. Възложителят има право, ако сметне за необходимо да извършва извънредни проверки на място, без да уведомява предварително ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.
6. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа
7. Да осигури достъп на Изпълнителя до строителния обект;
8. Да уведомява своевременно Изпълнителя при необходимост от упражняване на авторски надзор, както и при възникване на проблеми от проектантско или изпълнителско естество;
9. Да осигури строителен надзор при извършване на строителството и при въвеждане на обекта в експлоатация, като уведоми Изпълнителя за лицето, което ще извършва строителен надзор;
10. Да подпише протокол за започване на строителството по чл.7, ал.2 от настоящия Договор в 7-дневен срок от осигуряване на собствени финансови средства в бюджета си или получаване на национално или друго финансиране за изпълнение на Договора.
11. Да упражни чрез свои представители контрол по време на изграждането на обекта.
12. Да предостави необходимото съдействие за изпълнението на договорените работи.
13. Да подпише протокола за установяване годността за ползване на обекта, когато няма забележки по изпълнението на строителните работи
14. Да уведоми Изпълнителя писмено в 7-дневен срок след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.
15. Да приеме изпълнението на дейностите, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;
16. да подписва в срок всички протоколи във връзка с изпълнението на този договор, както и да осигурява своевременно свои представители за това;
17. да приеме изработеното когато съответства на договореното и на нормативните изисквания;
18. да заплаща договорената цена в уговорените срокове и съгласно клаузите на този договор и приложенията към него.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен

1. Да представи на Възложителя изпълненото във формата и по начина, описани в настоящия Договор и Приложенията,
2. Да изпълни предмета на договора добросъвестно с грижата на добрия търговец, съгласно добрите практики и при спазване условията, посочени в Техническата спецификация, част от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка;
3. да изпълни възложената му работа в съответствие с уговорените параметри, точно, качествено и в срок;

4. При изпълнение на договора да спазва условията, задълженията и изискванията, описани в техническата спецификация, представляваща неразделна част от настоящия договор.
5. Да осигури екип за изпълнение предмета на договора, в определения в списъка на експерти състав за изпълнение на проектирането и авторския надзор и за изпълнение на СМР, посочен в офертата.
6. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ инвестиционния проект разработен, подпечатан и подписан от лица, притежаващи необходимата проектантска правоспособност по съответствие с действащото законодателство.
7. При необходимост да изясни и обоснове обхвата и съдържанието на инвестиционния проект, както и да събере информация и документи, необходими за проектирането, които са елемент на Техническите спецификации /Приложение №1/, които са неразделна част от настоящия Договор;
8. Да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор, в това число да докладва и защитава проучвателните, идейни и проектни решения при разглеждането, експертизирането, съгласуването, приемането и одобряването им;
9. Да нанесе корекции в инвестиционното проектиране на обекта в съответствие с предписанията в процеса на съгласуването му;
10. Да извърши преработване или доработване и/или допълване на изработения инвестиционен проект в случаите, когато той е непълен или не съответства като съдържание и качество на изискванията на Възложителя, както и в случай че бъде върнат от съгласуващите и/или одобряващите органи - в съответствие с техните изисквания. Да отстрани за своя сметка непълнотите и грешките в изготвения инвестиционен проект съгласно условията на настоящия Договор и да предаде коригирания проект на Възложителя (ако е приложимо);
11. Да извърши преработване на изработения инвестиционен проект в случаите, когато това е необходимо с оглед определянето на етапи на изпълнение, съобразени с осигуреното финансиране
12. Да посещава регулярно обекта (строежа) по време на упражняване на авторския надзор, за времето на действие и/или извършване на работите по договора за строителство на обекта, като при всяко посещение на обекта оглежда и установява състоянието му.
13. Чрез авторите на проекта, да следи за точното изпълнение на одобрения проект, разпоредбите на ЗУТ и подзаконовите му нормативни актове, имащи отношение към предмета на поръчката, както и за промените или допълненията на проекта, предписани по установения нормативен ред от проектанта по време на строителството.
14. Да прави предписания и дава технически решения за точно спазване на одорения проект и за необходимостта от евентуални промени, които се вписват в заповедната книга на строежа и са задължителни за останалите участници в строителството, както и да предоставя експертни дейности и консултации като лице, осъществяващо авторски надзор.
15. Да осигурява възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да следи процеса на работа и да съгласува с него предварително всички решения и действия в областта на авторския надзор.
16. Да изготвя и заверява при необходимост ексекутивна документация за обекта/строежа, в разумен срок определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
17. Да отговаря за качеството и пълнотата на извършваната от него дейност.
18. Да оказва всеотстранна техническа помощ и консултации за решаване на проблеми, възникнали в процеса на изграждането на обектите. В случай, че даден проблем не може да бъде решен веднага на място, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поема задължението във възможно най-кратък срок да направи необходимите проучвания и да предложи съответното решение.

19. Лично/чрез физическите лица - проектанти на отделните части да присъства, съставя и подписва актовете и протоколите, които съгласно нормативните изисквания се съставят по време на строителството.
20. Да извърши строителството в договорения срок, като организира и координира цялостния строителен процес с грижата на добрия търговец и в съответствие с:
 - а. впоследствие изготвен, съгласуван и одобрен за строителния обект инвестиционен проект, ведно с приложена към него подробна количествено-стойностна сметка и анализи на единични цени /Приложение № 2/, неразделна част от настоящия договор;
 - б. издадените строителни книжа;
 - в. приетата Оферта;
 - г. действащата нормативна уредба в Република България, в това число изискванията на чл.169, ал.1 и 3 от ЗУТ, както и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на строителната площадка;
 - д. предвиденото в техническата документация и изискванията на строителните, технически и технологичните правила и нормативи за съответните дейности;
 - е. действащи норми по здравословни и безопасни условия на труд;
 - ж. действащите нормативи по опазване на околната среда;
 - з. правилата за противопожарна безопасност;
 - и. правилата за движение по пътищата;
 - й. общите условия за извършване на строителни работи;
 - к. методическите указания на представителите на Възложителя (както и със заповедите на проектанта и строителния надзор в заповедната книга, в случаите, в които те са нормативно изискуеми);
 - л. правилата по техническа безопасност, хигиена на труда;
 - м. условията и изискванията на обществената поръчка.
21. Преди започване на строителството да вземе необходимите мерки за осигуряване на безопасността, като направи ограждения и прелези, постави предупредителни знаци, указания за отбиване на движението и други.
22. Да вземе необходимите мерки за запазване от повреди и разместване на заварени подземни и надземни мрежи и съоръжения, геодезически знаци, зелени площи, декоративни дървета и други. Да прави всичко необходимо по време на изпълнението на Договора да не допусне повреди или разрушение на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта. В случай че по своя вина Изпълнителят причини щети по предходната алинея, то възстановяването им е за негова сметка.
23. Да уведоми Възложителя за откритите по време на изпълнението подземни и надземни мрежи и съоръжения, необозначени в съответните специализирани карти и регистри. Такива мрежи и съоръжения се закриват само след като се заснемат по установения ред.
24. Да уведоми незабавно Възложителя и най-близкия исторически музей при разкриване на археологически находки.
25. Да съгласува всички промени, наложени се по време на строителството, с Възложителя.
26. Да изпълни и да се придържа стриктно към инструкциите и насоките на Възложителя по всички въпроси, засягащи или имащи отношение към работите, независимо дали са упоменати в договора или не.
27. При спазване на разпоредбите на настоящия договор и при условията на обоснована необходимост, пряко свързана с изпълнението на предмета на поръчката, по писмено нареждане на Възложителя да извърши промяната/замяната във видове и количества работи и материали.
28. Да уведоми писмено Възложителя за готовността за приемане на обекта и за съставяне на съответната документация.
29. Да влага в строителството качествени материали, строителни изделия, продукти и др., само с предварително доказани качества, отговарящи на нормативните изисквания,

- станданти и условия на проектната документация. Материалите се доставят със сертификат за произход и сертификат или декларация за съответствие.
30. Да обезпечи необходимото за работата му техническо оборудване.
 31. Да работи с квалифициран технически персонал, който да включва компетентни и правоспособни специалисти за надлежното и своевременно изпълнение на договора. Изпълнителят носи пълна отговорност за безопасността на работници и други лица, при изпълнение на всички видове работи и дейности на обекта съгласно действащите норми. Възложителят не носи отговорност за действия или бездействия на Изпълнителя, в резултат на които възникнат: смърт или злополука на което и да е физическо лице на обекта; загуба или нанесена вреда на каквото и да е имущество, в резултат от изпълнение предмета на договора по време на строителството.
 32. Да информира периодично Възложителя за хода на изпълнението на строителството;
 33. Да уведомява писмено Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореждания от страна на Възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.
 34. Да уведоми незабавно органите по пожарна безопасност и спасяване и по безопасност на движението за началото и срока на строителството по съответните пътища, които се разкопават, ако е приложимо.
 35. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнение на предвидените в договора СМР и за предприетите мерки за тяхното решаване.
 36. Да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП. Клаузите на всеки договор за подизпълнение в приложимите случаи следва да гарантира спазване от подизпълнителя на задълженията по настоящия пункт;
 37. При изпълнение на строителството ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа строителната площадка и частите на обекта чисти, като ги почиства от строителни отпадъци и организира тяхното извозване до съответните сметища.
 38. След завършване на строителството ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява от строителната площадка и обекта всички строителни съоръжения, оборудване, излишни материали и строителни отпадъци, като ги оставя във вид, удовлетворяващ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
 39. Да съгласува със заинтересованите ведомства места за депониране на строителни отпадъци, земни маси и др. такива и ги извозва за своя сметка.
 40. При приемането на обекта да предаде на Възложителя всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. Изпълнителят има право да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на Възложителя.
 41. Да съставя своевременно актовете и протоколите по време на строителството, удостоверяващи обстоятелствата по т.1 и 2 на чл.163, ал.2 от ЗУТ. След съставяне на акт обр.12, Изпълнителят уведомява Възложителя за извършените строително-монтажни работи, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно. След съставяне на акт Акт – Образец №12, Възложителят ще дава писмено разрешение за закриването им. Всички работи, които са закрити, без да е съставен акт, ще бъдат откривани по искане на Възложителя, за сметка на Изпълнителя.
 42. Да извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци, некачествено извършени строителни и монтажни работи и др., констатирани по време на строителството от Възложителя и строителния/авторския надзор и при приемането им.

43. Да уведоми незабавно съответните служби и експлоатационни дружества за евентуални повреди на мрежи и съоръжения, произлезли при работата, а ако се отнася за повреди на водопроводи, топлопроводи или газопроводи - да уведоми незабавно и хигиенно-епидемиологичните и органите по пожарна безопасност и спасяване.
44. Да съгласува действията си с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпоредения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
45. Да отстранява посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци и пропуски за своя сметка.
46. да спазва указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора;
47. да създаде необходимата организация и да изпълнява договорените видове работи, съгласно условията на настоящия договор, приложенията към него, както и съгласно изискванията на българското законодателство.
48. Да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му при условията на чл.171-172 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
49. В 7-дневен срок от писменото им поискване от държавните органи и/или Възложителят да предостави доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор по предходната точка (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии);
50. Да запази поверителността на всички предоставени му документи, информация или други материали.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска приемане на изпълнението от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие, когато то е необходимо за изпълнението на договора;
3. да иска да му бъде осигурен безпрепятствен достъп до строителната площадка;
4. да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договорената цена в срока и при условията на този договор и приложенията към него.

ИЗПЪЛНЕНИЕ. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

Чл. 10. (1) Към датата на сключване на договора не е осигурено финансиране от страна на Възложителя. Изпълнението ще се реализира поетапно след осигуряване на средства.

(2) След осигуряване на цялото или част от необходимото за изпълнението на договора, в рамките на осигурените средства Възложителя отправя възлагателно писмо до Изпълнителя, в което посочва осигурения финансов ресурс и етапа, който желае да бъде изпълнен, а за първото възлагане етапа се определя след изработването и одобрението на инвестиционния проект.

Чл.11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изработи в уговорения срок инвестиционния проект, предмет на този договор на фаза „технически проект“ с обхват и съдържание отговарящи на изискванията предвидени в техническата спецификация (Приложение 1) и в съответствие с изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и всички приложими нормативни актове.

(2) Изпълнителят е длъжен да изготви цялостен инвестиционен проект, който да осигури комплексно решение за територията на спортния комплекс, но и да предвиди възможност, съгласно ЗУТ, за етапно изпълнение на СМР с остойностяване на всеки от етапите. В рамките на етапа трябва да бъдат включени и всички свързани с него елементи и предпоставки, които са необходими да бъдат заложили и изпълнени за да обезпечат изпълнението на последващите етапи от изпълнение без да се налага да се извършва увреждане на вече изпълнената работа. В

зависимост от размера на осигуреното финансиране, при възникнала необходимост Изпълнителят ще трябва да направи преработка на проекта за да може да обособи етап според изискванията на ЗУТ, съобразен с размера на осигуреното финансиране ако това е възможно съгласно нормативните изисквания, техническите и технологични правила и нормативи и изискванията към инвестиционните проекти. Всички преработки, трябва да са направени така, че общата стойност за изпълнение на всички етапи и дейности от обхвата на поръчката да не нахвърля офериранията цена.

(3) Изпълнителят предава изготвения инвестиционен проект в 4 екземпляра на хартиен носител и един на електронен носител. Предаването на проекта се удостоверява с протокол, подписан от представителите на страните или с входящ номер в деловодството на община.

(4) **Възложителят** приема, съответно отказва да приеме работата по изработването на инвестиционния проект в срок от 10 (десет) работни дни след предаването му от Изпълнителя. Когато проектът отговаря на условията на договора и приложенията към него, както и на нормативните изисквания, Възложителят е длъжен да го приеме. Приемането на изготвения инвестиционен проект, се удостоверява с подписването на протокол между представители на страните по договора. Ако в посочения срок Възложителят не е направил писмени забележки по представения му проект, се счита че го приема, дори да няма подписан изричен протокол за това.

(4) Ако в срока по ал.3 бъдат констатирани недостатъци по техническия проект, последните се описват като забележки и се изпращат на Изпълнителя. Възложителят посочва и сроковете за отстраняване на установените недостатъци, който не може да е по-кратък от 10 дни.

(5) Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка непълнотите и грешките в изготвения в изпълнение на задълженията му по настоящия Договор инвестиционен проект и да предаде коригирания проект на Възложителя. Предаването и приемането на коригирания инвестиционен проект се извършва по реда на ал.2 и ал.4.

(6) След одобрението на проекта от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият предприема всички необходими правни и фактически действия по съгласуване и одобряване на инвестиционния проект от компетентните органи, при спазване на законоустановените процедури и ред до издаване на разрешение за строеж.

(7) След одобряване на инвестиционния проект по надлежния ред и издаване на разрешение за строеж изпълнителят е длъжен да представи срокове и график за изпълнението на всеки от етапите, така както са дефинирани в проекта.

Чл. 11. (1) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигури финансирането частично и на части, то с оглед на осигурения финансов ресурс може да поиска преработка на етапността на проекта съобразно този ресурс доколкото това е възможно при спазване на нормативните, техническите и технологичните изисквания и правила. При формирането на етапите е необходимо да бъдат заложени и остойностени и всички дейности, които са предопределящи и необходими да бъдат изпълнени за предвидените последващи етапи, така че да не се налага разрушаване на вече изпълнени в предходен етап дейности за нуждите

(2) При необходимост от преработка на проекта, в случай, че тя е свързана с промяна на обхвата на отделните етапи, след одобряването и от Възложителя изпълнителя следва да направи преработка на графика за изпълнение. Независимо от всички направени преработки общият срок за изпълнение на всички предвидени СМР не може да надвишава оферирания срок.

(3) При възлагането на преработка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не може да поставя условия и изисквания различни от тези по документацията за участие и обхвата на настоящия договор.

Чл.12. (1) След одобрението на инвестиционния проект, съответно и при осигурено финансиране, Възложителя с възлагателно писмо определя етапа, който ще се реализира от Изпълнителя и му предава строителната площадка с акт образец № 2 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(2) Изпълнителят е длъжен да спазва срока за изпълнение на всеки отделен етап и да изпълни всички предвиждания на проекта за него. Общият срок за изпълнение на отделните етапи не може да надвишава оферирания от участника/изпълнител срок за изпълнение на всички СМР.

(3) При изпълнението на СМР ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да влага само качествени материали, отговарящи на договореното.

Чл.13. (1) Никакви изпълнени дейности няма да бъдат покривани или скривани преди одобрението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов представител. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълната възможност да провери и измери всяка работа преди да бъде покрита или скрита.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извести надлежно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ най-малко 48 часа, предварително, когато работи по предходната алинея 1 са готови или почти готови за проверка. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава в двудневен срок от писменото уведомяване да предприеме необходимото за тази проверка и измерване, а при невъзможност да осигури в този срок представители писмено да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за отлагането на проверката, което не може да е с повече от пет дни.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разкрие всяка вече покрита или закрита част от изпълнените работи, ако получи писмено нареждане за това от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да възстанови, поправи и покрие/закрие отново тази част. В случай, че частта е била покрита или закрита в съответствие с разпоредбите на предходните ал.1 и 2 от чл.13 на този договор, разходите за разкриване и поправяне ще са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а във всички останали случаи разходите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.14. (1) При изпълнение на междинно количество строителни работи от предвидените такива и готовност от страна на Изпълнителя да отчете същите, Изпълнителят отправя покана до Възложителя, с която го уведомява за изпълнение на междинно количество строителни работи и кани да се направи оглед и да се приеме извършената работа към момента.

(2) Преди приемането представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ проверява изпълнението за съответствие с договореното. Проверката се извършва в присъствие на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато за обекта или отделни негови части и инсталации са предвидени изпитания, приемането се извършва след успешното им провеждане.

(3) Когато изработеното съответства на изискванията изпълнението се приема, за което се съставя приемателно-предавателен протокол. В него се посочват: датата на приемане, лицата извършили дейностите по предаване и приемане, видовете и количествата приети работи, съответствието на изработеното с условията на договора, посочва се дали изпълнението е реализирано в уговорения срок или не. Протоколът се подписва от представителите на двете страни.

Чл. 15. (1) В случай, че при проверката по чл.14, ал.2 бъдат констатирани недостатъци, същите се описват в двустранен констативен протокол. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме цялата или част от изпълнената работа до отстраняване на недостатъците за което предоставя подходящ срок.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка установените по реда на ал.1 недостатъци и да осигури съответствие на изпълненото с договорените условия. Поправената работа се приема по реда на чл.14

Чл.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на всички видове дейности, свързани с изпълнението на възложения етап от изпълнението, като приемането се удостоверява с подписване на Протокол „Образец 15“ по Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Чл.17. Възложителят приема изпълнението на работата по осъществен авторски надзор по ЗУТ на обекта след представяне от страна на Изпълнителя на обобщен доклад за приключена

дейност, съдържащ информация относно спазването на одобрената проектна документация; технически решения, доработки на проекта; изготвяне на екзекутивна документация в съответствие със ЗУТ; заверка на заповедната книга на строежа; подписани актове по Наредба № 3/ 31.06.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство; подписан акт за установяване на годността за приемане на строежа (Образец 15).

НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 18. (1) Страните по договора не дължат неустойка и обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила по смисъла на чл.306 от ТЗ

(2) Непреодолима сила е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е в следствие на неположена грижа от страна на страната, която се позовава на неги или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(4) Ако страната е била в забава не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл. 19. При наличието на непреодолима сила, сроковете по договора спират да текат, като с периода на спиране се увеличава срока за изпълнение на договора.

Чл. 20. За възникването и преустановяването на непреодолимата сила страната позоваваща се на нея е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за естеството на непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл.21. Ако непреодолимата сила, съответно спирането продължи повече от 15 (петнадесет) работни дни и няма признаци за скорошното и преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна с 10 /десет дневно/ предизвестие. При прекратяването се извършва уравниване на извършеното и платеното по договора до момента и се уреждат финансовите взаимоотношения между страните.

ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 22.(1) Гаранционните срокове за изпълнените дейности се определят съобразно НАРЕДБА № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци, както и дефектите проявили се в гаранционните срокове.

(3) За появилите се в гаранционните срокове дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен да посочи дата, от която да започне работа за отстраняване на дефектите, както и минималния технологично необходим срок, в който ще ги отстрани.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност в случай, че повредите се дължат на форсмажорни обстоятелства (непреодолима сила), лошо съхранение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, неправилна експлоатация, увреждане дължащо се на силово или друго външно увреждащо въздействие, умишлени или неумишлени увреждащи действия от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или трето лице.

(5) В случай на установени скрити дефекти в рамките на предоставената гаранция, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право да отстранява дефектите сам или чрез трето лице, а е длъжен незабавно да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да откаже отстраняване на дефектите, ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е направил опит сам да отстрани възникналия дефект.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл.23. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер до 0,5% от общата стойност на договора без ДДС.

Чл.24. (1) Гаранцията за изпълнение се представя преди сключването на договора в една от следните форми по избор на Изпълнителя: парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя; банкова гаранция; застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

(2) Когато гаранцията се представя като парична сума или като банкова гаранция тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Чл.25. (1) Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, то тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем,

IBAN: BG67IORT80193378364303

BIC: IORTBGSF

Документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се предостави в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с негов подпис и печат.

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

(2) Когато участникът избере да предостави банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителя не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малка от 30 (тридесет) календарни дни след срока изпълнение на договора. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя.

Чл.26 Когато участникът избере да предостави гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

1. застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността на договора без ДДС;

2. застраховката трябва да бъде сключена за конкретия договор

3. застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

4. със срок на валидност най-малко 30 дни след срока за изпълнение на договора.

Чл.28. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

(2) Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят е длъжен да удължи срока на валидност на банковата гаранция/застраховката, ако до изтичане на срока на валидност на банковата/ите гаранция/и или застраховката работата на Изпълнителя не е одобрена от Възложителя по реда на настоящия договор.

Чл. 30. (1) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, както следва:

1. в 15-дневен срок след приемане на инвестиционния проект по реда на този договор, Възложителят освобождава пропорционална част от представената гаранция равняваща се на процентното съотношение между стойността на договора и стойността на изпъленото проектиране;

2. в 30-дневен срок след приключване и приемане на изпълнения етап, Възложителят освобождава част от гаранцията равняваща се на процентното съотношение между общата стойност на строителството и стойността на конкретните изпълнени и приети строително-монтажни работи;

3. в 30-дневен срок след приключване изпълнението на договора или след прекратяването му, Възложителят освобождава останалата част от гаранцията за изпълнение.

(2) Освобождаването на гаранциите става по писмено искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след приспадане на удържаните при условията на този договор суми.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви върху сумите по гаранциите, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

Чл. 29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои цялата и/или част от гаранцията за изпълнение на договора в случай на наложена санкция или неустойка във връзка с неизпълнение на някое от задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, поети с настоящия договор. Претърпените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вреди в по-голям размер се претендират и удовлетворяват по общия ред, съгласно законодателството на Република България. В този случай, Възложителят има право да усвои от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, при условие, че същото не е удържано или платено на Възложителя от Изпълнителя.

(2) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ¹

Чл.30. (1) Изпълнителят сключва договор/и за подизпълнение с подизпълнителя/ите, посочени в офертата.

(2) Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по чл.66, ал. 2 от ЗОП поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

(3) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(4) Не е нарушение на забраната по ал. 3 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

(5) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при условията на чл.66, ал.14 от ЗОП. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията за допускането му, в срок до три дни от неговото сключване.

Чл.31 (1) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя по реда и при условията на настоящия Договор, приложими към Изпълнителя.

(2) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

¹*Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители*

Чл. 32. При просрочие на срока за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет десети) от стойността на неизпълнените в срок дейности за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет) от общата стойност на възложения за изпълнение етап, част от който са забавните дейности. Неустойката не се дължи в случай че просрочието не е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 33. При забавено плащане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет десети) от стойността на забавеното плащане за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет) от общата стойност на възложения за изпълнение етап по отношение на който е забавеното плащане.

Чл.34. При лошо, обременено с недостатъци или частично изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 3 % от стойността на изпълнената с недостатъци дейност, освен ако е отстранил недостатъците в рамките на предоставения му срок.

Чл.35. Начислените по чл.32 и 34 неустойки ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да събере по някой от следните начини: да покани ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да заплати същите в определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с поканата срок или да ги прихване от следващото дължимо по договора плащане, от стойността на гаранцията за изпълнение на договора или от която и да е друга сума, дължима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор.

Чл.36. Плащането на неустойка не лишава Страните по договора от правото да търсят обезщетение за претърпени имуществени вреди над нейния размер

ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.37. (1) Настоящия договор може да бъде изменян съгласно чл. 116 от ЗОП.

(2) Измененията на инвестиционния проект се допускат по реда на Закона за устройство на територията. Съществените отклонения от одобрения инвестиционен проект, дефинирани в чл. 154, ал. 2 от ЗУТ, се допускат по смисъла на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ, въз основа на одобрен инвестиционен проект към издаденото разрешение за строеж, като се отразяват със заповед за допълване на издаденото разрешение за строеж и се допускат преди реализирането им. Несъществените отклонения от одобрения инвестиционен проект - всички отклонения извън посочените в чл. 154, ал. 2 от ЗУТ, се допускат след нареждане от Проектанта на Обекта в Заповедната книга на Обекта.

(3) Измененията в цената на договора се допускат съгласно чл. 116 от ЗОП.

(4) Изменения в срока на договора се допускат съгласно чл. 116 от ЗОП. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ счита, че има право на удължаване на срока за изпълнение на договора по която и да е клауза от този договор, същият следва да отправи искане до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за удължаване на този срок. Искането се извършва писмено и следва да бъде направено не по-късно от 5 /пет/ дни от датата, на която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е узнал за обстоятелството, даващо му право да направи искане за удължаване на срока, съгласно чл. 116 от ЗОП. В случай, че искането не е направено в рамките на срока по тази алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже да удължи срока за изпълнение.

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 38. (1) Договорът се прекратява:

1. С изпълнение на задълженията;
2. В случаите посочени в този договор;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността.

4. при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“), за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността.
 5. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
 6. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
- (2) Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие на страните изразено в писмена форма
- (3) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна. За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:
1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението в едномесечен срок, считано от Датата предвидена за начало на изпълнението освен ако това се дължи на обективна невъзможност, форсмажорно обстоятелство, вина на Възложителя или друга причина, която не може да се вмени във вина на Изпълнителя.
 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ неоснователно е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 30 (тридесет) дни освен ако това се дължи на обективна невъзможност, форсмажорно обстоятелство, вина на Възложителя или друга причина, която не може да се вмени във вина на Изпълнителя.
 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, в т.ч. Техническата спецификация и Техническото предложение. Съществено отклонение е такова отклонение, което не би могло да бъде поправено. Основанието не се прилага, ако отклонението е със знанието и съгласието на Възложителя.

Чл.39. (1) С оглед на обстоятелството, че договорът е сключен при условията на чл.114 от ЗОП, то всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

(2) При поетапно възлагане, ако в тримесечен срок от приключване и приемане на изпълнението по възложения етап/и не бъде осигурено финасиране на следващия етап всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие.

(3) Ако възложителят не е осигурил в рамките на три години, считано от датата на сключван на договора пълният размер на необходимото за изпълнението му финасиране договорът се прекратява частично по отношение на тази част от него за която не са осигурени средства, а останалите финансирани дейности се довършват по реда на този договор.

Чл. 40. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 41. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови извършването на СМР, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред работи.

Чл.42. Прекратяването на договора не освобождава страните от отговорност и задължението за изплащане на неустойки, когато такива се дължат.

ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 43. (1) Всяка от страните по договора се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод сключването на договора, включително в хода на обществената поръчка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поема задължение да вмени и осигури изпълнението на това задължение на всяко лице от екипа си и на подизпълнителите си.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като частни и поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на възложителя.

Чл. 44. Нищожността на някоя от клаузите в договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза в договора или на договора като цяло.

Чл. 45. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Чл.46. (1)Всички съобщения между страните във връзка с този договор, включително и приемателно-предавателните протоколи, следва да бъдат в писмена форма за действителност и изпратените на посочените по-долу адреси или факс:

1. За Възложителя: ОБЩИНА РУДОЗЕМ

Адрес за кореспонденция: Община Рудозем, гр. Рудозем, бул. България №15

Тел.: 0306/99199; Факс: 0306/99141; e-mail: ob.rudozem@gmail.com, oba@rudozem.bg

Лице за контакт: инж. Недко Кулевски – зам. – кмет на Община Рудозем

2. За Изпълнителя: „СТАДИОН РУДОЗЕМ 2020“ ДЗЗД

Адрес за кореспонденция:

Тел.: Област София, Община Столична, гр. София, п.к. 1379, р-н Възраждане, ул."Сини вир" №

15 Телефон: +359 2 443 74 64, Факс: +359 2 443 74 34; e-mail: office@aretestroy.com

Лице за контакт: Пламен Трифонов

(2) Посочените в ал.1 лица са упълномощени да предават, съответно приемат изпълнението, да подписват приемателно-предавателни протоколи, констативни протоколи, да дават и получават указания, писма и други документи свързани с изпълнението на този договор.

(3)Ако някоя от страните промени посочените в договора адреси или оттегли пълномощията си от посочените лица без да уведоми другата страна, всички съобщения изпратени на посочените в ал.1 адреси се считат за получени, а действията извършени от посочените лица се считат за надлежно осъществени.

Чл. 47 Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат решавани чрез преговори

между страните, а когато е невъзможно да се постигне съгласие, ще бъдат разрешавани от компетентния съд.

Настоящият договор се изготви, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всеки със силата на оригинал.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Техническа спецификация и изисквания към изпълнението;

Приложение № 2 - Техническо предложение;

Приложение № 3 - Ценово предложение;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
РУМЕН ПЕХЛИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ

МИЛЕНА РУСЕВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ НА
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

САЛВЕТ БРАХЪМОВ
МЛАДШИ ЮРИСТ НА
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
СТАМЕН ТРИФОНОВ, УПРАВИТЕЛ НА
СТАЦИОН РУДОЗЕМ-2020“ ДЗЗД



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/9-91-99 факс: 0306/9-91-41
www.rudozem.bg, oba@rudozem.bg

Приложение № 1

ОДОБРЯВАМ:
КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ
/Р. Пехливанов/

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажните работи по преустройство и реконструкция на съществуващ градски стадион в гр.Рудозем в мултифункционален спортен комплекс“

Предметът на поръчката включва като минимум изпълнението на следните дейности:

- Проектиране. Тази дейност включва проучване на наличните документи, данни и информация. За изпълнението на поръчката Възложителят ще предостави необходимите изходни данни, а именно: скица/виза за проектиране и акт за собственост на съответния имот, актуална скица и други. Оглед на място, изработването на инвестиционен проект на фаза „технически проект“ с обхват и съдържание съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и техническите спецификации от настоящата документация; В тази дейност се включват и всички необходими пререботки, които се наложат, съобразно възможностите и условия на финансиране на поръчката и поетапното `и изпълнение, в съответствие с предвижданията на техническата спецификация и условията на договора за възлагане или поради промяна в нормативните изисквания или други обстоятелства налагаши това.
- Изпълнение на строително-монтажни работи и всякакви други съпътстващи и свързани дейности, необходими за изпълнение на строителството, в съответствие с нормативните изисквания, изискванията на Възложителя, одобрения проект;
- Осъществяване на авторски надзор по ЗУТ, технически решения, доработки и изменения на проекта, при възникнала необходимост, в рамките на заложените в настоящата документация параметри;
- Изготвяне на екзекутивна документация, в законоустановените случаи;
- Предаване на Обекта и приемането му от Възложителя, с акт Образец 15 по НАРЕДБА № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Изпълнителят ще носи пълна отговорност за реализираните видове работи до изтичане на гаранционните срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения на строителния

обект. Всички дейности, предмет на настоящата обществена поръчка, следва да бъдат с високо качество и в съответствие с проекта и с изискванията на нормативните документи.

Предвидените строително-монтажни работи се извършват съгласно изискванията на ЗУТ, подзаконовата нормативна уредба и одобрения проект, респективно следва да се изпълняват и да се поддържат в съответствие с изискванията на нормативните актове, настоящата Документация и техническата спецификация.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТИРАНЕТО

1.1. Съществуващо положение:

Обектът представлява съществуващ стадион с открит футболен терен с естествена тревна настилка, трибуни върху естествен насип от сглобяеми бетонови елементи, кръгова писта за лека атлетика, обслужваща сграда /съблекални/. Съществуващата сграда разполага с 2бр. съблекални с бани, стая за съдии с прилежаща баня, стая за треньор с прилежаща баня, офис, тоалетна, перално, складово помещение.

За обекта има осигурено съществуващо електро захранване и водоснабдяване.

Съществуващият футболен терен е с естествено тревно покритие с поливане чрез водочерпене и естествено дрениране на водите. Няма осветление.

Трибуната е силно компрометирана в следствие на слягане на насипа.

Съществуващата сграда е силно амортизирана.

Пистата е с настилка от шамот, която е амортизирана с прорастнали растения по нея.

1.2. Общи изисквания към проектната разработка:

1.2.1. Да се изготви инвестиционен проект в проектна фаза „**технически проект**“ за Преустройство и реконструкция на съществуващ стадион в многофункционален спортен комплекс с местоположение УПИ I- спортен терен на кв. 25 по рег. план на гр.Рудозем. Проектът трябва да е в обем и съдържание, съгласно Наредба 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

1.2.2. Проектната документация следва да е съобразена с действащата към момента нормативна уредба на Република България. Ако в хода на изпълнение на поръчката настъпи изменение в нормативните изисквания, Изпълнителят ще бъде длъжен да направи необходимата преработка, така че да приведе проекта в съответствие със законодателните промени.

1.2.3. Изготвяне на цялостен инвестиционен проект, който да осигури комплексно решение за територията на спортния комплекс, но да се предвиди възможност, съгласно ЗУТ, за етапно изпълнение на СМР с остойносттаване на всеки от етапите. В рамките на етапа трябва да бъдат включи и всички свързани с него елементи и предпоставки, които са необходими да бъдат заложи и изпълнени за да обезпечат изпълнението на последващите етапи от изпълнение без да се налага да се извършва увреждане на вече изпълнената работа. В зависимост от размера на осигуреното финансиране, при възникнала необходимост Изпълнителят ще трябва да направи

преработка на проекта за да може да обособи етап според изискванията на ЗУТ, съобразен с размера на осигуреното финансиране ако това е възможно съгласно нормативните изисквания, техническите и технологични правила и нормативи и изискванията към инвестиционните проекти. Всички преработки, трябва да са направени така, че общата стойност за изпълнение на всички етапи и дейности от обхвата на поръчката да не нахвърля офериранията цена.

1.3. Изисквания към предвижданията на проекта. Разработката, трябва да предвиди проектни решения за:

1.3.1. **Външно електро захранване** на обекта, съобразно необходимите промени в мощността. Кабелно трасе и КТП при необходимост по указания на ЕРП.

1.3.2. **Външно ВиК захранване**, съобразно необходимите промени в очакваните консумации. В околността няма изградена канализация. Да се предвиди направа на локално пречиствателно съоръжение на отпадните води, което да се заусти в резервоар за поливни нужди.

1.3.3. **изграждането на сондаж за вода** за поливни нужди и противопожарни нужди, ако няма водопровод, който да осигури необходимите водни количества.

1.3.4. **вътрешен и външен ремонт на съществуващата сграда**, включително подмяна на оборудване и обзавеждане;

1.3.5. Ремонт на съществуващия футболен терен с размер 107м/69м:

- а. да се предвиди рекултивиране на тревната настилка чрез запазване на съществуващата дренажна система;
- б. да се предвиди ново оборудване на футбол;
- в. да се предвиди ограда с Н 10 м зад вратите на терена;
- г. да се предвиди осветление за провеждане на тренировки от група А и срещи от група Б и Група В на вътрешното ни футболно първенство, а именно мин. 200 lux на игралното поле. Да се предвиди равномерност и да се изключат възможностите за заслепяване на играчите;
- д. да се предвиди автоматизирана поливна система за игралното поле с всички необходими съоръжения към нея. Водочерпенето да се осъществява от сондаж.

1.3.6. **Централен сектор с ВИП места и козирка за 400 зрители.** Да се предиди трибуна за зрители от юг на големия футболен терен за 400 зрители като над тях да има козирка: Трибуната да се раздели на сектори, които да се разположат симетрично спрямо централната ос на футболното поле:

1.3.7. **Странични трибуни – северна и южна всяка за 600 места.** Да се предидят две трибуни, без козирки, за зрители от юг на големия футболен терен всяка за 600 зрители. Трибуната да се раздели на сектори, които да се разположат симетрично спрямо централната ос на футболния терен и централната трибуна с козирката:

- а. Странична северна трибуна за 600 места;
- б. Странична южна трибуна за 600 места

1.3.7. **Паркинг за посетители** с брой места, не по-малко от минималните нормативно установени изисквания, вкл. такива за автобуси и хора с увреждания, разположен северно спрямо големия футболен терен, непосредствено до подхода към имота. Да се оформи подход към паркинга и комплекса за транспортни средства и посетители. Да се предвиди подходяща дълготрайна настилка, която да е подходяща и за автобуси. Да се предвиди осветление.

1.3.8. **Премахване на съществуващите сглобяеми бетонови елементи** на съществуващата трибуна изцяло.

1.3.9. **Изграждана нова сграда** 250 кв.м с помещения за:

- а. фитнес,
- б. съблекални,
- в. рецепция,
- г. сауна и др.

1.3.10. Да се предвиди **изграждането на помощно футболно игрище**, което да се разположи западно от голямото футболно игрище. Размерите му да са 22/42м. и трябва да отговаря на следните изисквания:

- а. Да се предвиди изкуствена тревна настилка върху подходяща основа;
- б. Да се предвиди ограда по периферията с Н= 6 метра;
- в. Да се предвиди осветление за провеждане на тренировки;
- г. Да се предвиди оборудване за футбол

1.3.11. **Изграждане на права писта за бягане** с мин. 4 коридора с настилка от каучук, положен върху асфалтова настилка.

1.3.12. **Подходяща вертикална планировка** с алейна мрежа, осветление и озеленяване.

В съответствие с горепосочените изисквания и съгласно чл. 137, ал.(1), т.2, буква „д“ от ЗУТ Обектът е предвидено да бъде от втора категория.

1.4. Основни изисквания към проектите части:

Проектната документация следва да е съобразена с действащата към момента нормативна уредба на Република България.

Инвестиционният проект трябва да отговаря на изискванията за обем и съдържание, определени в Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и да съдържа минимум следните части:

1). *Част „Геодезия“:*

Част „Геодезия“ да включва:

- Заснемане

- Обяснителна записка
- Чертежи /Вертикална планировка и Трасировъчен план/

2). *Част „Пътна”*

Част „Пътна ” да включва:

- Обяснителна записка
- Изчисления
- Чертежи и детайли
- Техническа спецификация на строителните изделия и материали
- Количествена сметка за дейностите по част „Пътна ”

3). *Част „Архитектурна”*:

Част „Архитектурна” трябва да даде цялостни архитектурни решения и да включва:

- Обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения, към която се прилагат издадените във връзка с проектирането документи и изходните данни;
- Чертежи:
- Техническа спецификация на строителните изделия и материали
- Количествена сметка за видовете архитектурно-строителни работи

4). *Част „Конструктивна”*

Част „Конструктивна” да включва:

- Обяснителна записка
- Изчисления
- Чертежи и детайли
- Техническа спецификация на строителните изделия и материали
- Количествена сметка за дейностите по част „Конструктивна”

5). *Част „Водоснабдяване и канализация”*:

Част „ВиК” да включва:

- Обяснителна записка
- Чертежи и детайли
- Спецификация на основните елементи
- Количествена сметка за дейностите по част „Водоснабдяване и канализация”

6). *Част „Електрическа”*:

Част „Електрическа” да включва:

- Обяснителна записка
- Чертежи и детайли
- Спецификация на основните елементи
- Количествена сметка за дейностите по част „Електрическа”

7). *Част „Отопление, вентилация и климатизация”*:

Част „ОВиК ” да включва:

- Обяснителна записка
- Чертежи и детайли
- Спецификация на основните елементи
- Количествена сметка за дейностите по част „ОВиК ”

8). *Част „Енергийна ефективност”:*

Част „Енергийна ефективност ” да включва:

- Обяснителна записка
- Чертежи и детайли
- Спецификация на основните елементи

9). *Част „Пожарна безопасност”:*

Част „ПБ”, чийто обхват и съдържание са определени съгласно Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и да включва:

- Обяснителна записка
- Чертежи и детайли
- Спецификация на основните елементи
- Количествена сметка за дейностите по част „ПБ”

10). *Част „План за безопасност и здраве”:*

Част „ПБЗ” следва да отговаря на изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № 2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и да включва:

- Обяснителна записка
- Чертежи и детайли
- Спецификация на основните елементи
- Количествена сметка за дейностите по част „ПБЗ”

11). *Част „План за управление на строителните отпадъци”:*

Проектна част „ПУСО“ следва да отговаря на изискванията на чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г. (ДВ, бр. 89 от 2012 г.);

12) *Част „Сметна документация“*

- Количествена сметка
- Количествено-стойностна сметка

В случай на преработка единичните цени заложили в първоначалната КСС не могат да бъдат променени, нито общата стойност за изпълнение на всички дейности включени в проекта. Всички преработки, трябва да са направени така, че общата стойност за изпълнение на всички етапи и дейности от обхвата на поръчката да не нахвърля оферираната цена.

1.5. Други изисквания към проектирането:

Ако по време на проектирането възникнат въпроси, неизяснени в настоящото техническо задание, както и такива свързани с изключения от съответните норми за проектиране, задължително се уведомява Възложителя и се иска неговото писмено съгласуване.

Всички проектни части на инвестиционния проект, в т.ч. количествените сметки да бъдат представени в 4 екземпляра и на 1 (един) електронен носител (CD).

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ РАБОТИ

2.1. Изисквания към техническите ресурси

Изпълнителят следва да извърши предвидените строителни работи по предмета на поръчката като за целта осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, както и всеки друг ресурс, който е необходим за изпълнение на предмета на поръчката. Изпълнителят трябва да осигури необходимите строителни машини, механизация и оборудване, специални уреди и приспособления, за извършване на необходимите дейности за изпълнение на поръчката.

2.2. Изисквания към строителните материали. Изисквания за качество.

Доставката на всички материали, оборудване и обзавеждане, необходими за изпълнение на строително - монтажните работи, е задължение на изпълнителя. В строежа трябва да бъдат вложени материали и оборудване, определени в проекта, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

Изпълнителят предварително трябва да съгласува със строителния надзор всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Всяка промяна в одобрения технически проект да бъде съгласувана и приета от възложителя.

Всички материали и оборудване, които ще бъдат вложени в строежа, трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

Всички продукти подлежат на одобрение от строителния надзор. Не се допуска влагането на неодобренни материали и съоръжения и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменени с материали и оборудване, одобрени по нареждане на възложителя чрез надзора.

Некачествено извършените работи и некачествените материали и изделия ще се коригират и заменят за сметка на Изпълнителя.

2.3. Изисквания към изпълнението на строителните работи.

Строителните работи ще бъдат изпълнявани поетапно спрямо осигуреното финансиране и при спазване на одобрения инвестиционен проект. Всички видове строително-монтажни работи

следва да се изпълнят съгласно предвидените такива по видове и количества съгласно количествената сметка и одобрения технически проект.

Преди подписването на Протоколите за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2а) за строежа, изпълнителят трябва да изготви информационна табела съгласно чл. 13 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Строително-монтажните работи трябва да се подготвят, изпълняват, проверяват и приемат в съответствие с предписанията в проектната документация и приложимите наредби и други нормативни актове в Република България. В случай на работи, за които липсват нормативни документи с изисквания за изпълнение и приемане, ще се спазват изискванията, посочени в проектната документация, инструкциите на производителя на оборудването и материалите (където е приложимо) и стандартите, обичайни за бранша. При необходимост, Строителният надзор ще дава указания относно правилата за изпълнение и приемане на работите.

При изпълнението на СМР трябва стриктно да се спазват:

- Изискванията на всички действащи към момента на изпълнение на поръчката нормативни документи.
- Плана за безопасност и здраве.
- Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

По време на изпълнението на работите Изпълнителят трябва да поддържа обекта чист и свободен от ненужни строителни съоръжения, отпадъци и материали, и да предаде на Възложителя работната площадка чиста и във вид, удовлетворяващ Възложителя.

Изпълнителят следва да пази от повреждане съществуващата инфраструктура. В случай на нанесени щети и повреди, се съставя двустранно подписан от Възложителя констативен протокол за тях, като Изпълнителят се задължава да ги отстрани за своя сметка.

2.4. Срокове за изпълнение

След одобряване на инвестиционния проект по надлежния ред и издаване на разрешение за строеж изпълнителят е длъжен да представи срокове и график за изпълнението на всеки от етапите, така както са дефинирани в проекта. Изпълнителят е длъжен да спазва срока за изпълнение на всеки отделен етап. Общият срок за изпълнение на отделните етапи не може да надвишава оферирания от участника/изпълнител срок за изпълнение на всички СМР.

При необходимост от преработка на проекта, в случай, че тя е свързана с промяна на обхвата на отделните етапи, след одобряването и от Възложителя участника/изпълнител следва да направи преработка на графика за изпълнение. Независимо от всички направени преработки общият срок за изпълнение на всички предвидени СМР не може да надвишава оферирания срок.

2.5. Контрол и приемане на извършените строителни работи

Извършените строителни работи се приемат от компетентни упълномощени представители на Възложителя. Изготвят се необходимите актове и протоколи съгласно Наредба № 3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, за действително извършените строителни работи.

Възложителят, чрез свои представители, ще осъществява непрекъснат контрол по време на изпълнението на видовете СРР/СМР и ще прави рекламации за некачествено извършените работи.

2.6. Проверки и изпитвания.

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на възложителя.

При необходимост могат да бъдат извършвани изпитванията и измерванията на извършените строително - монтажни от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.

Текущият контрол от изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение. Изпълнителят е длъжен да извърши необходимите изпитвания за приемане на извършената работа и да състави необходимите протоколи, съгласно разпоредбите на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Строежът следва да бъде приет и въведен в експлоатация съгласно изискванията на чл. 176-178 от ЗУТ.

Гаранционен срок.

Гаранционни срокове за изпълнените строителни работи не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоразнения и строителни обекти.

3. АВТОРСКИ НАДЗОР:

Упражняването на авторски надзор по време на изпълнението на строителни и монтажни работи на обекта е в съответствие с изискванията на чл. 162 от Закона за устройство на територията.

Изпълнителят следва да упражнява авторски надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством експертите проектант по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на съответстваща на тази на упълномощаващия го експерт и са предварително одобрени от Възложителя.

Авторският надзор съвпада с периода за изпълнение на СМР/СРР на строежа. Задълженията на Изпълнителя, в качеството му на авторски надзор по настоящата поръчка, започват с подписването на Протокол обр. 2 за откриване на строителната площадка и приключват с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа обр. 15, подписан без забележки, съгл. Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да бъде на разположение на Възложителя през цялото времетраене на строителните дейности, и да упражнява авторски надзор своевременно и ефективно, като се явява на обекта след поискване от Възложителя и винаги когато присъствието на проектанта на обекта е необходимо.

Изпълнителят упражнява цялостен авторски /архитектурен и инженерен/ контрол върху изпълнението на СМР, и тяхното съответствие с изготвените проекти, като следи за спазването на одобрените проекти и заложените в тях спецификации на материалите и съоръженията, и:

- дава необходимите проектантски решения при изпълнение на СМР и указания за изпълнението им;

- консултира избора на материалите, като следи стриктно произхода и техническите им характеристики да отговарят на заложените в одобрения проект;

- участва в изготвянето на календарен график за изпълнение и осъществява контрол върху неговото спазване;

- изготвя корекция и съгласува архитектурни и инженерни детайли в процеса на строителството, дава устни и писмени указания (в заповедната книга) на строителите при възникнали неясноти, несъответствия с проектите възникнали по време на строителството, за които писмено уведомява възложителя;

Ако в хода на изпълнение на СМР/СРР на строежа се установят скрити пропуски и грешки, на разработения от него инвестиционен проект, Авторският надзор трябва да ги отстрани за своя сметка.

Изпълнителят трябва да завери екзекутивната документация, съгласно изискванията на чл. 175, ал. 2 от ЗУТ. На заверка подлежат поне 3 (три) пълни комплекта екзекутивна документация за строежа на хартиен носител, сканирани и предоставени и на 1 електронен носител.

Авторският надзор участва в съставянето и подписването на необходимите протоколи, съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и съдейства на Възложителя при въвеждане в експлоатация на обектите, като при необходимост участва в приемателната комисия.

ВАЖНО !!!

В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал.2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл.50 ал.1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации и/или проектите.

Всички строителните материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, БДС, EN или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.

Подписът в настоящия документ е
заличен на осн. чл.37 от ЗОП

ЗАМЕСТНИК-КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ:

/инж. Недко Кулевски/



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/9-91-99 факс: 0306/9-91-41
www.rudozem.bg, oba@rudozem.bg

Образец № 3

ДО
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

за участие в обществена поръчка с предмет: „Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажните работи по преустройство и реконструкция на съществуващ градски стадион в гр.Рудозем в мултифункционален спортен комплекс“.

от „СТАДИОН РУДОЗЕМ 2020“ ДЗЗД
(наименование на участника)

и подписано от Пламен Тихомиров Трифонов
(трите имена)

в качеството му на управител
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с изискванията в документацията и условията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажните работи по преустройство и реконструкция на съществуващ градски стадион в гр.Рудозем в мултифункционален спортен комплекс“.

Заявявам/е, че:

1. Желая да участваме в обществена поръчка с предмет: „Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажните работи по преустройство и реконструкция на съществуващ градски стадион в гр.Рудозем в мултифункционален спортен комплекс“.

2. При подготовката на настоящото предложение сме спазили всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.

3. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

4. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката гарантираме, че сме в състояние да изпълним поръчката в следните срокове:

4.1. Срок за проектиране. Предлагаме да изработим инвестиционния проект, предмет на поръчката на фаза технически проект в срок от **90 дни**, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя.

(оферираният срок не може да бъде по-кратък от 60 и по-дълъг от 90 календарни дни)

4.2. Срок за преработка на проекта. Предлагаме при необходимост и в съответствие с изискванията на Възложителя да направим преработка на инвестиционния проект, предмет на поръчката в срок от **30 дни**, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя.

(оферираният срок не може да бъде по-кратък от 10 и по-дълъг от 30 календарни дни)

4.3.Срок за изпълнение на СМР. Предлагаме да изпълним строителните работи предмет на поръчката в срок от **360 дни**, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура (Приложение 2/2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година) до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежите (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година).

(оферираният срок не може да бъде по-кратък от 270 и по-дълъг от 360 календарни дни)

4.4 Срок за упражняване на авторски надзор. В съответствие с указанията на Възложителя и условията на поръчката приемаме да упражняваме авторски надзор при реализацията на проекта от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура (Приложение 2/2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година) до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежите (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година).

ВАЖНО!

Предложените от участника срокове следва да бъдат оферирани в календарни дни като цяло число и да не надвишават определените от Възложителя срокове за изпълнение обществената поръчка.

Ще бъдат отстранени предложения, в които сроковете са предложени в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложените срокове за изпълнение и линейния график и/или предложените срокове за изпълнение превишават посочените максимални срокове за изпълнение на поръчката.

5. Гаранционните срокове на изпълнените видове строителни работи са съгласно минимално определените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

6. В съответствие с изискванията на документацията за участие сме разработили и прилагаме към настоящото предложение за изпълнение на поръчката организационна

програма, описваща предлаганата от нас организация и подход за изпълнение на поръчка, включително мерките за осигуряване на качество, намаляване на безпокойство на граждани и опазване на околната среда.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от възложителя.

Удостоверяваме и потвърждаваме, че:

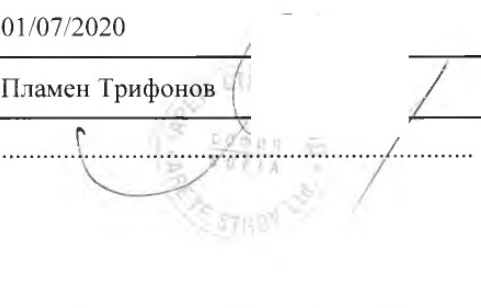
- Ще подписваме съответните актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и договорните условия на договора;

- Строително-монтажните работи (СМР) ще бъдат изпълнени в съответствие със съществените изисквания към строежите, определени чрез Закона за устройство на територията (ЗУТ), както и другото приложимо действащо законодателство в областта на строителството.

7. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата, до изтичане на срока на договора.

8. Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, до подписване на договора за изпълнение настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя.

9. Заявяваме, че сме запознати с изискванията за изпълнението съгласно Техническите спецификации, условията на финансиране, както и всички документи, приложени към документацията за обществената поръчка, и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

Дата	01/07/2020
Име и фамилия	Пламен Трифонов
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	

1.0

ОРГАНИЗАЦИОННА ПРОГРАМА

Включваща организация и подход за изпълнение на поръчка, включително мерките за осигуряване на качество, намаляване на безпокойство на граждани и опазване на околната среда.

Процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажните работи по преустройство и реконструкция на съществуващ градски стадион в гр.Рудозем в мултифункционален спортен комплекс“.



ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА, ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА,
РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ФУНКЦИИТЕ И ЗАДАЧИТЕ В ЕКИПА ЗА
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА

Сформирането на екип е решаващ за успешното поставяне на всички дейности, предмет на обществената поръчка, както и за постигане на целите на поръчката. Качественото изпълнение на тази дейност предопределя правилното преразпределение на времевия и експертен ресурс, доброто структуриране на комуникационните потоци между заинтересованите страни и отличната информационна обезпеченост на проекта.

Водещи приоритети и насоки в организацията на работа:

- ✓ Сформиране на добре балансиран екип, ръководен от опитен лидер;
- ✓ Точно изпълнение на всички изисквания на българското законодателство и нормативните документи;
- ✓ Правилен разчет на натовареността на екипа;
- ✓ Осигуряване на необходимото оборудване за работа на екипа;
- ✓ Добри работни взаимоотношения между страните по изпълнението на договора;
- ✓ Разработване на качествен инвестиционен проект, отговарящ на изискванията на Техническото задание и Възложителя;
- ✓ Качествено изпълнение на строителните работи, в съответствие с одобрения проект
- ✓ Достигане на стандартите за качество на изпълнението, съизмерими с европейските;
- ✓ Изпълнение на всички изисквания на Възложителя;

Разпределението на задачите и отговорностите между отделните експерти и взаимодействието между тях е направено така, че да се постигне пълна съгласуваност, вътрешна непротиворечивост и взаимно допълване на отделните части на желания продукт.

За изпълнението на дейностите по проектиране и упражняване на авторски надзор разполагаме с проектантски екип от лица, притежаващи необходимата професионална квалификация, знания, умения и опит, съответстващи на спецификата на поръчката и създаващи гаранции за точното и качествено ѝ изпълнение.

Тъй като предметът на поръчката е инженеринг – проектиране, упражняване на авторски надзор и строителство, то съответно за изпълнението ще използваме два основни екипа:

- 1. Проектантски екип, който ще изпълни дейностите по изработване на инвестиционния проект на фаза „технически проект“ с предмет „Преустройство и реконструкция на съществуващ градски стадион в гр. Рудозем в

мултифункционален спортен комплекс“ и ще упражни авторски надзор по време на реализацията му.

2. Строителен екип, който ще осъществи всички строителни дейности, предвидени в одобрения технически проект.

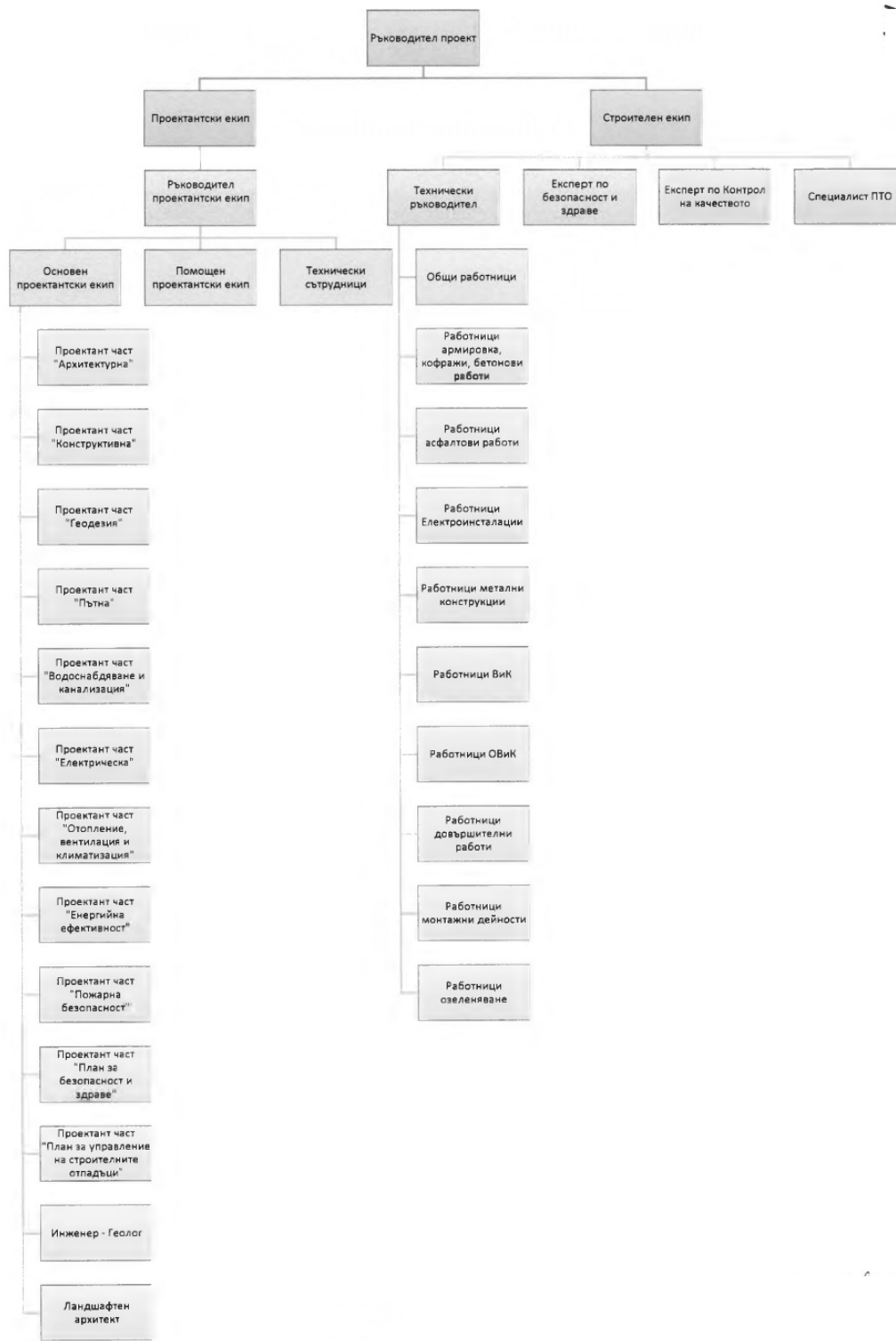
1/

5.

4

44

Органограма



19

50

Handwritten signature

Handwritten signature

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИРАНЕТО

ПРОЕКТАНСКИ ЕКИП



Ръководен състав

Както всяка дейност, изпълнявана от екип, така и проектирането и авторският надзор се нуждаят от лице, което да разпределя задачите, да организира и контролира процеса на изпълнение от началото до неговия ефективен финал. Водени от тези съображения, сме предвидили такъв експерт в организационната структура на състава за изпълнение на поръчката. Тази дейност ще се осъществява от проектант с пълна проектантска правоспособност и опит в управлението на проектантски екипи.

Проектанти

В екипа си сме включили проектанти с висше образование, образователно-квалификационна степен магистър по съответните специалности и пълна проектантска правоспособност. Ангажирали сме висококвалифицирани архитекти и инженери с доказани професионални качества, значителен професионален опит в областта на инвестиционното проектиране.

Помощен персонал

Целта на ангажирания от нас помощен персонал е да оказва необходимото съдействие и сътрудничество на проектантите при изпълнение на работата им. Оферирания от нас помощен персонал може да се раздели на две групи – помощен проектантски екип и технически сътрудници. Помощния проектантски екип е съставен от проектанти с пълна проектантска правоспособност. Под ръководството на съответния водещ проектант те ще извършват дейности основно по заснемане и събиране на изходни данни, когато това е необходимо и ще съдействат на главния проектант. Това ще ни позволи да се вметим в предложението от нас срок за изпълнение и ще подпомогне значително дейността на водещия проектант.

Техническите сътрудници сме предвидили, за да могат да оказват техническа помощ и съдействие на проектантите и да подпомагат работата им.

Разпределение на функциите и задачите

Отговорностите за проектирането и за разработването на всички съпътстващи проектирането услуги, както и за упражняването на авторски надзор са ясно

разпределени между ръководството и различните отдели и между отделните служители, както следва:

РЪКОВОДИТЕЛ ЕКИП

Основни функции и задачи при изпълнението на поръчката

- ✓ Организира и планира цялостната дейност на проектантския екип по изпълнение на поръчката във всичките и етапи;
- ✓ Участва при организирането и провеждането на въстъпителната среща и междинни срещи с Възложителя за съгласуване на проектите, проучва изходната информация, наличните заснемания, експертизи и предписания;
- ✓ Разпределя отговорностите и задачите в екипа;
- ✓ Координира процеса на проектиране и упражняване на авторски надзор;
- ✓ Следи за спазването на сроковете;
- ✓ Осъществява контрол за качеството на изпълнение;
- ✓ Следи за недопускане на противоречия в проектната разработка;
- ✓ Поддържа активна комуникация с Възложителя;
- ✓ Следи за своевременното изпълнение на указанията дадени от Възложителя;
- ✓ Организира срещи между Възложителя или негови представители и проектантския екип или отделни негови членове;
- ✓ Осигурява ефективността и качеството на проектантската дейност;

Проектант по част „Архитектурна“

Образование и квалификация

Висше образование, образователно-квалификационна степен – магистър, професионална квалификация Архитект.

Вписан в списъка на проектантите с пълна проектантска правоспособност към КАБ.

Основни функции и задачи при изпълнението на поръчката

- ✓ Отговаря за разработването на част „Архитектурна“ от техническия проект, включително обяснителни записки и необходимите графични части по проекта по част „Архитектура“, съгласно нормативната уредба и техническата спецификация;
- ✓ Изготвя техническа спецификация на строителните материали и изделия към проекта;
- ✓ Изготвя количествена сметка по част „Архитектурна“;
- ✓ Осъществява авторски надзор по част „Архитектурна“;
- ✓ При необходимост изготвя екзекутивна документация ако се налага предоставя технически решения по време на строителство.

Проектант по част „Конструктивна“

Образование и квалификация

Висше образование, образователно-квалификационна степен „Магистър“, професионална квалификация строителен инженер.

Вписан в регистъра на проектантите с пълна проектантска правоспособност.

Основни функции и задачи при изпълнението на поръчката

- ✓ Участва при провеждането на въстъпителната среща и междинни срещи с Възложителя за съгласуване на проектите, проучва изходната информация, наличните заснемания, експертизи и предписания;
- ✓ Изработва част „Конструктивна“ от техническия проект, включително обяснителна записка, изчисления, чертежи и детайли. При изработката на проекта, експертът ще осигури надеждността на конструкциите и на земната основа при експлоатационни и сеизмични въздействия;
- ✓ Дава техническа спецификация на стротелните изделия и материали, касаещи част „Конструктивна“. Проектантът ще избере подходящи строителни продукти, адекватна конструктивна схема и надеждни методи за изчисляване и конструиране;
- ✓ Изготвя количествена сметка за дейностите по част „Конструктивна“;
- ✓ Осъществява авторски надзор по част „Конструктивна“ при изпълнението на проекта;
- ✓ При необходимост изготвя допълнителни детайли, конкретизира материали, дава допълнителни спецификации, пояснения, технически решения по казуси възникнали в процеса на строителството;
- ✓ При необходимост изготвя екзекутивна документация.

Проектант по част „Геодезия и вертикална планировка“

Образование и квалификация

Висше образование, образователно-квалификационна степен «магистър», професионална квалификация инженер-геодезист.

Вписан в регистъра на проектантите с пълна проектантска правоспособност.

Основни функции и задачи при изпълнението на поръчката

- ✓ Прави необходимите геодезически проучвания и замервания със специализирано геодезическо оборудване;
- ✓ Определя проектни нива;

- ✓ Проектантът ще изготви проект по част „Геодезия“ на фаза технически проект;
- ✓ Изготвя обяснителна записка, чертежи, включващи Вертикална планировка и Трасировъчен план, както и Количествено - стойностната сметка по част „Геодезия“;
- ✓ Осъществява авторски надзор по част „Геодезия“;
- ✓ При необходимост изготвя екзекутивна документация ако се налага предоставя технически решения по време на строителство.

Проектант по част „Пътна“

Образование и квалификация

Висше образование, образователно-квалификационна степен «магистър», професионална квалификация строителен инженер.

Вписан в регистъра на проектантите с пълна проектантска правоспособност.

Основни функции и задачи при изпълнението на поръчката

- ✓ Участва при провеждането на въстъпителната среща и междинни срещи с Възложителя за съгласуване на проектите, проучва изходната информация, наличните заснемания, експертизи и предписания.
- ✓ Изработва част „Пътна“ от техническия проект, включително обяснителна записка, изчисления, чертежи и детайли., както и Количествено - стойностната сметка по част „Пътна“;
- ✓ Осъществява авторски надзор по част „Геодезия“;
- ✓ При необходимост изготвя екзекутивна документация ако се налага предоставя технически решения по време на строителство.

Проектант по част „ВиК“

Образование и квалификация

Висше образование, образователно-квалификационна степен магистър, професионална квалификация инженер ВиК.

Вписан в регистъра на инженерите с пълна проектантска правоспособност.

Основни функции и задачи при изпълнението на поръчката

- ✓ Участва при провеждането на въстъпителната среща и междинни срещи с Възложителя за съгласуване на проектите, проучва изходната информация, наличните заснемания, експертизи и предписания;

- ✓ Изработва част „ВиК“ от техническия проект, включително обяснителни записки, необходимите графични части по проекта по част „ВиК“ – чертежи и детайли, съгласно нормативната уредба и техническата спецификация на основните материали;
- ✓ Изготвя количествена сметка по част „ВиК“;
- ✓ Осъществява авторски надзор по част „ВиК“;
- ✓ Предоставя технически решения, при възникнала необходимост по време на изпълнение на строителството;
- ✓ Участва при провеждане на всички единични проби, комплексни изпитания и 72-часови проби, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация по част ВиК;
- ✓ При необходимост изготвя екзекутивна документация

Проектант по част „Електрическа“

Образование и квалификация

Висше образование, образователно-квалификационна степен магистър, професионална квалификация електроинженер.

Вписан в регистъра на инженерите с пълна проектантска правоспособност.

Основни функции и задачи при изпълнението на поръчката

- ✓ Участва при провеждането на въстъпителната среща и междинни срещи с Възложителя за съгласуване на проектите, проучва изходната информация, наличните заснемания, експертизи и предписания;
- ✓ Проектантът ще изработи част „Електрическа“, която ще съдържа чертежи, детайли и обяснителна записка за изграждане на мълниезащита;
- ✓ Ще предвиди необходимите материали с тяхната спецификация;
- ✓ Ще изготви количествена сметка по част „Електрическа“;
- ✓ Ще упражни авторски надзор при реализацията на проекта;
- ✓ При възникнала необходимост в хода на строителния процес ще дава технически решения и ще изготвя екзекутивна документация;

Проектант по част „ОВиК“

Образование и квалификация

Висше образование, образователно-квалификационна степен магистър, професионална квалификация магистър-инженер.

Вписан в регистъра на инженерите с пълна проектантска правоспособност.

Основни функции и задачи при изпълнението на поръчката

- ✓ Участва при провеждането на въстъпителната среща и междинни срещи с Възложителя за съгласуване на проектите, проучва изходната информация, наличните заснемания, експертизи и предписания;
- ✓ Проектантът ще изработи част „ОВиК“, която ще съдържа чертежи, детайли и обяснителна записка;
- ✓ Ще предвиди необходимите материали с тяхната спецификация;
- ✓ Ще изготви количествена сметка по част „ОВиК“;
- ✓ Ще упражни авторски надзор при реализацията на проекта;
- ✓ При възникнала необходимост в хода на строителния процес ще дава технически решения и ще изготвя екзекутивна документация;

Проектант по част „Енергийна ефективност“

Образование и квалификация

Висше образование, образователно-квалификационна степен магистър, професионална квалификация магистър-инженер.

Вписан в регистъра на инженерите с пълна проектантска правоспособност. Удостоверение за професионална квалификация „Обследване за енергийна ефективност и обследване на сгради“.

Основни функции и задачи при изпълнението на поръчката

- ✓ Участва при провеждането на въстъпителната среща и междинни срещи с Възложителя за съгласуване на проектите, проучва изходната информация, наличните заснемания, експертизи и предписания;
- ✓ Проектантът ще изработи част „Енергийна ефективност“, която ще съдържа чертежи, детайли и обяснителна записка;
- ✓ Ще предвиди необходимите материали с тяхната спецификация;
- ✓ Ще упражни авторски надзор при реализацията на проекта;
- ✓ При възникнала необходимост в хода на строителния процес ще дава технически решения и ще изготвя екзекутивна документация;

Проектант по част „Пожарна безопасност“

Образование и квалификация

Висше образование, образователно-квалификационна степен магистър, професионална квалификация магистър-инженер.

Вписан в регистъра на инженерите с пълна проектантска правоспособност.

Основни функции и задачи при изпълнението на поръчката

- ✓ Участва при провеждането на встъпителната среща и междинни срещи с Възложителя за съгласуване на проектите, проучва изходната информация, наличните заснемания, експертизи и предписания;
- ✓ Проектантът ще изработи част „Пожарна безопасност“, която ще съдържа чертежи, детайли и обяснителна записка;
- ✓ Ще предвиди необходимите материали с тяхната спецификация;
- ✓ Ще изготви количествена сметка по част „Пожарна безопасност“;
- ✓ Ще упражни авторски надзор при реализацията на проекта;
- ✓ При възникнала необходимост в хода на строителния процес ще дава технически решения и ще изготвя екзекутивна документация;

Проектант по част „План за безопасност и здраве“

Образование и квалификация

Магистър, строителен инженер по промишлено и гражданско строителство.

Сертификат за премита курс на обучение Нормативен конкест, основни положения и практически указания по приложението на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

Основни функции и задачи при изпълнението на поръчката

- ✓ Участва при провеждането на встъпителната среща и междинни срещи с Възложителя за съгласуване на проектите, проучва изходната информация, наличните заснемания, експертизи и предписания;
- ✓ Експертът ще изготви обяснителни записки и необходимите графични части за техническия проект по част „План за безопасност и здраве“, съгласно нормативната уредба;
- ✓ Експертът ще състави плановете за безопасност и здраве съгласно изискванията на чл.10 (от т.1 до т.16) от Наредба №2/2004г на МТСП и МРРБ за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР (ДВ бр.37/2004г., бр.98/2004г. и бр.102/2006г.);
- ✓ Осъществява авторски надзор по част „ПБЗ“ по време на строителство;
- ✓ Ако се налага предоставя технически решения за обезпечаване на безопасността и здравето.

11

Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци“

Образование и квалификация

Висше образование, образователно-квалификационна степен магистър.

Вписан в регистъра на инженерите с пълна проектантска правоспособност.

Сертификат за ПУСО: за преминал курс на обучение Нормативен конкест, основни положения и практически указания по приложението на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

Основни функции и задачи при изпълнението на поръчката

- ✓ Ще изработи част „План за управление на строителните отпадъци“ в съответствие с изискванията на Закона за управление на отпадъците;
- ✓ Ще извърши класификация на строителните отпадъци образувани от обекта в съответствие с изискванията за класификация на отпадъците, регламентирани в Наредба № 2 от 23.07.2014г. за класификация на отпадъците;
- ✓ Ще определи конкретните изисквания, приложими в случая за разделно събиране и съхранение на образуваните строителни отпадъци по начин, осигуряващ последващото им повторно използване, рециклиране и оползотворяване, регламентирани в Наредбата за управление на СО;
- ✓ Ще изготви:
 - Прогноза за количеството и вида на образуваните отпадъци, съгласно изискванията на Наредбата;
 - Прогноза за количеството на повторно употребените и рециклирани отпадъци чрез различните дейности;
 - Изчислява степента на влагане на РСМ за конкретния проект като отношение на сумата от рециклираните, повторно употребени и оползотворени СО към общо използваните строителни материали.

Инженер-Геолог

Образование и квалификация

Висше образование, образователно-квалификационна степен магистър, професионална квалификация – инженер геолог, хидрогеолог.

Вписан в списъка на проектантите с пълна проектантска правоспособност.

Основни функции и задачи при изпълнението на поръчката

- ✓ Участва при провеждането на въстъпителната среща и междинни срещи с Възложителя за съгласуване на проектите, проучва изходната информация, наличните заснемания, експертизи и предписания;
- ✓ Извършва предварителните (прединвестиционните) проучвания които обхващат: геоложки, хидрогеоложки проучвания на терена;
- ✓ Изготвя становище доклад за геоложките и хидрогеоложките характеристики на обекта;
- ✓ Осъществява авторски надзор;
- ✓ Приема основата, котите за фундиране и сондаж.

Ландшафтен архитект

Образование и квалификация

Висше образование, образователно-квалификационна степен магистър.

Вписан в регистъра на проектантите с пълна проектантска правоспособност.

Основни функции и задачи при изпълнението на поръчката

- ✓ Участва при провеждането на въстъпителната среща и междинни срещи с Възложителя за съгласуване на проектите, проучва изходната информация, наличните заснемания, експертизи и предписания;
- ✓ Ще предвиди необходимите видове и количества растения за облагородяване на прилежащия терен;
- ✓ Ще упражни авторски надзор при реализацията на проекта.

Помощен проектантски екип

Състав: Включва проектантите с пълна проектантска правоспособност по проектните части. Помощният екип ще оказва съдействие на водещите проектантите само в случай на възникнала необходимост от това.

Основни функции и задачи при изпълнението на поръчката

- ✓ Ще съдействат на водещите проектантите в извършването на заснемания, събиране на изходни данни и информация, обработка и анализа им;
- ✓ Ще изпълняват и други задачи възложени им от водещия проектант с цел неговото подпомагане

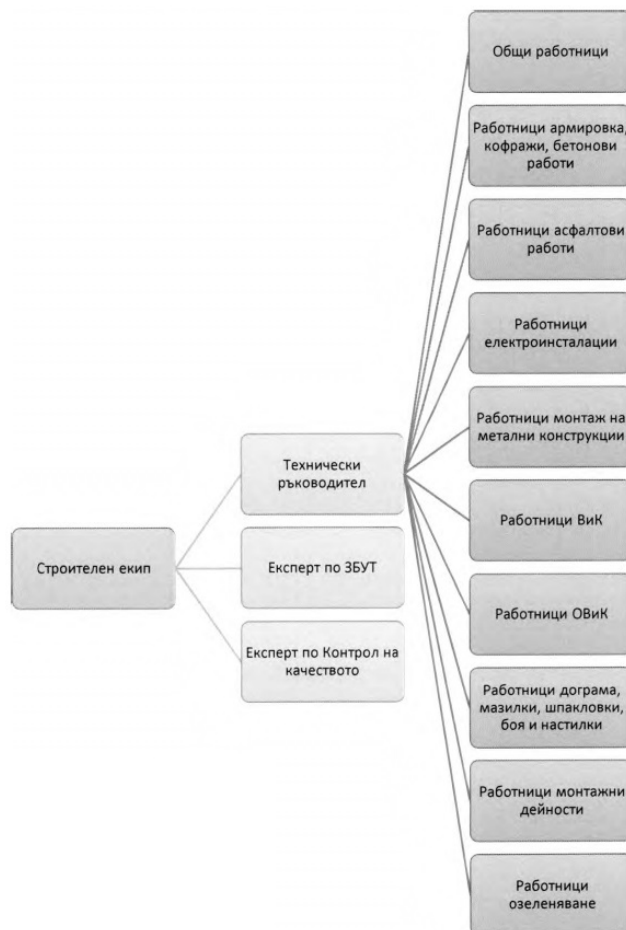
Технически сътрудници

Състав: 2 технически сътрудници

Основни функции и задачи при изпълнението на поръчката

- ✓ Ще оказват необходимото техническо съдействие на проектантите и ръководителя на екипа като:
 - Събиране на данни;
 - Копиране на документи;
 - Подреждане и комплектоване на документи и други помощни дейности;
 - Извършват и други помощни дейности по разпореждане на ръководителя на екипа или на проектантите

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ



Във всички екипи ще включим квалифицирани и опитни специалисти, чрез които ще гарантираме точно и качествено изпълнение на обществената поръчка. Строително-монтажните работи ще бъдат изпълнени под вещото ръководство на ръководния състав от професионалисти с доказани експертни качества, подходящо образование, квалификация и значителен опит при изпълнението на подобни обекти.

ТЕХНИЧЕСКИ РЪКОВОДИТЕЛ

Ако обществената поръчка ни бъде възложена, функциите на технически ръководител на обекта ще изпълнява специалист с необходимото образование, професионална квалификация и опит за да може точно, качествено, коректно и ефективно да изпълнява дейностите вменени в задължение на техническия ръководител.

Техническият ръководител ще има следните основни задължения и отговорности:

- ✓ Следи пряко изпълнението на строително-монтажните работи, осигурява спазването на технологичната последователност и срокове, определени в техническите спецификации и в плана за безопасност и здраве;
- ✓ Организиране подготовката за започване на строително-монтажните работи в съответствие с плана и графичите на обекта, разяснява технологичните изисквания на работниците;
- ✓ Непосредствено ръководи изпълнението на СМР;
- ✓ Контролира спазването на технологичната последователност на процесите и оперативното отстраняване на допуснатите слабости и нарушения: своевременно заявени и доставени необходимите суровини и материали, оборудване, механизация и работна сила за качествено изпълнение на дейностите поръчката;
- ✓ Следи за наличие на сертификати и декларации за съответствие на доставените материали и продукти;
- ✓ Осигурява пълното натоварване и използване на предоставената механизация и работна сила;
- ✓ Осигурява качествено изпълнение на СМР, съгласно определения срок, завършване и предаване на обекта;
- ✓ Ефективна координация в работата с доставчици и проверка на качеството на предаваните работи и материали;
- ✓ Първичната отчетност за разходването на трудовите и материални ресурси и механизацията;
- ✓ Съставя, предава за проверка и защитава пред съответните органи всички необходими документи за отчитане на СМР;

- ✓ Участва при изработването на инструкциите за безопасност и здраве и ръководи и контролира тяхното прилагане;
- ✓ Спазва изискванията за ЗБУТ към използваните строителни технологии и проекти;
- ✓ Определя лице, което да контролира изправността, правилната експлоатация, прегледите, поддръжката и ремонта на работното оборудване (строителни машини, инструменти и др.). Забранява работа със строителни съоръжения и инструменти, които не отговарят на изискванията за ЗБУТ;
- ✓ Изпълнява в срок предписанията на контролните органи за ЗБУТ (при наличие на такива);
- ✓ Разпределя работещите по работни места съобразно тяхната правоспособност, квалификация, знания и опит;
- ✓ Контролира правилното поддръждане и съхранение на строителната площадка на материалите, изделията и оборудването;
- ✓ Осигурява прекратяване на работата и извежда всички лица от строителната площадка, когато има сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота им или когато са налице условия, при които се изисква спиране на работа;
- ✓ Осигурява ред и чистота на строителните площадки, за които отговаря.

ЕКСПЕРТ ПО БЕЗОПАСТНОСТ И ЗДРАВЕ

Ако обществената поръчка ни бъде възложена, дейностите по координация по здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) ще бъдат изпълнявани от специалист с необходимото образование и професионална квалификация и опит.

Функциите, които ще осъществява координатора по ЗБУТ са:

- ✓ Организиране, координиране и контролиране на дейностите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) на строителната площадка, съгласно действащите норми на националното законодателство и предписанията на компетентните органи;
- ✓ Осигурява спазването на изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- ✓ Отговаря за спазването и изпълнението на плана за безопасност и здраве;
- ✓ Контролира монтажа на информационните табели като следи за съответствието им с нормативните изисквания и разполагането им на точните места;

- ✓ Инспектира регулярно обекта като проверява спазването на мерките за безопасност при изпълнението на СМР;
- ✓ Координира дейността на строителната площадка с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести;
- ✓ Контролира спазването на ограничението за достъп на външни лица до строителната площадка;
- ✓ Организира снабдяването на работещите при специфичен характер и организация на труда, съобразно с нормативните изисквания с безплатна храна и/или добавки към нея, с индивидуални защитни средства, облекла и др., контролира тяхната наличност, изправност и редовно използване;
- ✓ Следи за носенето на лични предпазни средства от работещите на обекта;
- ✓ Контролира наличието на оборудвана аптечка за първа помощ;
- ✓ Разработва и актуализира Правилника за трудов ред по отношение задълженията на длъжностните лица, работниците и служителите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и обвързването им със степените на дисциплинарно наказание съгласно Кодекса на труда;
- ✓ Разработва мерки за осигуряване спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;
- ✓ Организира работата по установяването и оценката на професионалните рискове и разработване на конкретни мерки за предотвратяване на риска за живота и здравето на работещите;
- ✓ Изготвя аварийни планове за действие при извънредни ситуации;
- ✓ Организира обучението на КУТ и ГУТ, разработва и реализира програми за квалификация и преквалификация на работещите по ЗБУТ;
- ✓ Извършва начални инструктажи по ЗБУТ с новопостъпили работници, както и периодични инструктажи и обучения на всички работници; провежда проучвания на мнението на работниците и служителите относно условията на труд и предприеманите мерки за опазване на тяхното здраве;
- ✓ Анализира причините за трудови злополуки и разработва мероприятия за тяхното намаляване и предотвратяване;
- ✓ Създава и поддържа изискващата се от нормативните актове документация; подготвя анализи на състоянието на условията на труд, които се обсъждат в КУТ и от ръководството на предприятието;
- ✓ Носи отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му;
- ✓ Носи отговорност за съхранението на получените от него документи, проекти, изходни данни и други.

ЕКСПЕРТ КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

Осигуряването на качествено изпълнение на строителните работи и работата само с качествени материали е приоритет в работата ни. Именно за това тази дейност ще поверим на специалист, който има необходимата квалификация, професионален опит и лични качества за да гарантира качествен краен резултат от работата ни на строителния обект. Преминал е през надлежно обучение, което поддържа, чрез периодични курсове.

Функции и отговорности. Експерт контрол на качеството ще отговаря за:

- ✓ Ръководи, организира, осъществява предварителен, текущ и последващ контрол, контрол по осигуряване на качеството на влаганите материали и изпълненото строителство, удостоверено със съответните документи и записи. Преди влагането на съответните строителни материали и изделия ще извършва вътрешнофирмен контрол за тяхното качество и съответствие с изискванията на обекта;
- ✓ Ежедневно извършва превантивен контрол на качеството на изпълняваните строително-монтажни работи и влаганите продукти, като отразява резултатите в специални дневници, съгласно изискванията на Системата по качество;
- ✓ Контролира за правилният състав и състояние на материалите;
- ✓ Следи за поява на рекламации, както и за предприетите спрямо тях коригиращи и превантивни действия;
- ✓ Координира и документира дейностите, свързани с осъществения контрол на качеството и съответствието на влаганите материали;
- ✓ Отговаря за състоянието на трудовата дисциплина и недопускане на условия за разхищения и злоупотреби;
- ✓ Съхранява оригинали на документите, които се дават като приложение към процедурите по производство, доклади и отчети по вътрешни одити, проведени проучвания, анализи;
- ✓ Съставя документи по договаряне с клиенти, документи по избор на доставчици, договаряне и извършване на закупуването, документи предавани на клиенти, документи по вътрешни одити;
- ✓ Подготвя документи за закупуване на технически средства и средства за измерване, чието решение за закупуване се взема от управителя на фирмата;
- ✓ Осигурява запознаване на заинтересованите лица с всеки детайл от дейността, особеностите и рисковете които се крият.
- ✓ Регистрира и обработва съобразно нормативно-техническите изисквания, изискванията на инвеститора и/или на Системата по качество първичните резултати от контрола в съответните дневници и протоколи;

- ✓ Разработва технологични инструкции за изпълнение на различните видове работи съгласно изискванията на Възложителя и Системата по качество;
- ✓ Участва в изготвянето на документи за приемателни комисии и при необходимост взема участие в тях;
- ✓ Участва в разработката, внедряването и изпълнението на планове по качеството на обекта;
- ✓ Своевременно уведомява Ръководителя на обекта за констатирани отклонения както в качеството на изпълняваните СМР, така и в качеството на използваните суровини и материали, суровини, изделия и т.н. дава предписания за спиране от употреба на нестандартни материали, суровини и изделия;
- ✓ Предлага временно спиране на изпълнението на некачествено извършени работи, а в краен случай и развалянето им;
- ✓ Предлага за санкциониране длъжностни лица и работници, системно допускащи пропуски в технологията на изпълнение на определени процеси или за неправилно съхранение на материали, суровини, изделия и т.н.

СПЕЦИАЛИСТ ПТО

Специалистът ПТО ще има грижата за подготовката и окомплектоването на строителната документация. Работата си ще изпълнява съвместно с техническия ръководителят на обекта.

Функции и отговорности.

- ✓ Създава и следи за изпълнението на графика на работа на обекта;
- ✓ Контролира строителната документация на обекта;
- ✓ Проверява и контролира качеството и количеството на изпълнените СМР на обекта;
- ✓ Изготвя оферти и количествени сметки;
- ✓ Изготвя справки, отчети и документи, необходими за отчитането на изпълнените СМР на обекта;

ЕКИП „Общи работници“

Екипът включва:

- 8 души общи работници;
- Механизатори – 1 кранист, 2 багеристи, 2 шофьори на камион(самосвал), 1 механизатор-валяк;

Функции и отговорности:

- ✓ Демонтажни работи.

- ✓ Всички изкопни и земни работи. Екипът ще отговаря за подготовката на основата, уплътвяването с фракция за постигане на плътност, съгласно условията на изработния проект. Ще осигури необходимите наклони и равнинност на основата;
- ✓ Ще уплътни изкопа и ще подготви земното легло;
- ✓ Ще има грижата за демонтажа на съществуващите трибуни и обслужващите ги стълби;
- ✓ Спомагателни дейности при изграждането на автоматизираната поливна система;
- ✓ Ще изпълняват дейности по вертикалната планировка.

ЕКИП „Армировка, кофражни, бетонови работи“

Екипът включва:

- 3 армировчици;
- 3 кофражисти;
- 3 работници бетонови работи;

Функции и отговорности:

- ✓ Екипът ще изпълни всички армировъчни, кофражни и бетонови работи на обекта.

ЕКИП „Асфалтови работи“

Екипът включва:

- 3 работници асфалтови работи;

Функции и отговорности:

- ✓ Екипът ще изпълни всички асфалтови работи на обекта.

ЕКИП „Електроинсталации“

Екипът включва:

- 3 електротехници;

Функции и отговорности:

- ✓ Екипът отговаря за изграждането на електроинсталациите – външни и вътрешни, както и мълниезащитата.

ЕКИП „Работници метални конструкции“

Екипът включва:

- 6 монтажници на метални конструкции;
- 1 заварчик;

Функции и отговорности:

- ✓ Изграждането на металната конструкция в зоната на трибуните, вкл. и местата определени с козирка в секторите, в съответствие с условията на изработения в изпълнение на настоящата обществена поръчка технически инвестиционен проект.

ЕКИП „ВиК“

Екипът включва:

- 4 квалифицирани ВиК работници;

Функции и отговорности:

- ✓ Изграждане на предвиденото по проект ВиК захранване;
- ✓ Монтаж на локално пречиствателно съоръжение;
- ✓ Подпомагане дейностите при изграждане на сондаж за вода;
- ✓ Монтаж на резервоар за поливни нужди и свързването му с пречиствателното съоръжение и сондажът за вода;
- ✓ Изграждане на автоматизираната поливна система;
- ✓ Ще осигури необходимите проби за правилното функциониране на системите.

ЕКИП „ОВиК“

Екипът включва:

- 4 Работници ОВиК;

Функции и отговорности:

- ✓ Демонтаж на съществуващи отоплителни, вентилационни и климатични инсталации;
- ✓ Ремонт на съществуващи отоплителни, вентилационни и климатични инсталации;
- ✓ Изграждане на нови отоплителни, вентилационни и климатични инсталации.

ЕКИП „Довършителни работи“

Екипът включва:

- 3 Дограмаджии
- 3 Шпакловчици
- 3 Бояджии
- 3 Мазачи
- 3 Монтажници настилки

Функции и отговорности:

Екипът ще извърши всички довършителни работи, включително:

- ✓ Демонтажни работи, включително премахване на стари настилки, плочки, облицовки, подове, тавани и др;
- ✓ Мазачески работи;
- ✓ Облицовки;
- ✓ Полагане на замазки;
- ✓ Полагане на подови настилки;
- ✓ Монтаж на окачени тавани;
- ✓ Монтаж на плочки;
- ✓ Бояджийски работи;
- ✓ Демонтаж на стара дограма и стъклопакети, монтаж на нова дограма, включително стъклопакети;
- ✓ Други довършителни работи.

ЕКИП „Монтажни дейности“

Екипът включва:

- 5 Квалифицирани монтажници;

Функции и отговорности:

Екипът ще извършва монтажни работи, в съответствие с квалификацията на монтажниците включени в екипа и при спазване на монтажната технология във всеки отделен случай.

- ✓ Монтаж на специализирани спортни настилки;
- ✓ Монтаж на специализирано спортно и друго оборудване;

ЕКИП „Озеленяване“

Екипът включва:

- 3 озеленители;

Функции и отговорности:

- ✓ Благоустройство;
- ✓ Почистване на съществуваща растителност;
- ✓ Рекултивиране на тревни площи.

КОМУНИКАЦИЯ, КООРДИНАЦИЯ И СЪГЛАСУВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Координация на работния процес, комуникация между участниците в строителния процес

Координацията на работния процес ще се осъществява чрез провеждане на оперативки, на които ще се обсъждат извършени дейности, включително възникнали трудности и проблеми; предстоящи за изпълнение работи; разпределение на механизация и звена; доставки на материали. На тези оперативки освен анализ на евентуално възникнали и/или предстоящи такива, се набелязват мерки и мероприятия за тяхната превенция и управление с цел предотвратяване въздействието им върху срока и качеството на изпълнение на договора.

Външни връзки. От изключително значение при проектирането е координирането и съгласуването на инвестиционния проект по всички части, така че крайният резултат да бъде законосъобразен, вътрешно непротиворечив, технически и икономически обоснован инвестиционен проект, въз основа на който безпроблемно да могат да се изпълнят заложените СМР. Координацията и съгласуването на дейностите по изпълнение на строително-монтажните работи също е важна от гледна точка на постигането на целите поставени пред обществената поръчка и осигуряване на съответствие на изпълнението с очакванията на Възложителя. За това през целия процес на изпълнение ще се осъществява комуникация между ръководителите на екипите, възложителя и строителния надзор.

Комуникацията ще се осъществява посредством организирани срещи, изпращане на писма, електронна кореспонденция и по друг подходящ начин, съобразно конкретната ситуация. Важно е комуникацията да започне още с началото на работния процес от сключването на договора до пълната реализация на проекта. Механизмите за комуникация ще бъдат конкретизирани на встъпипелна среща. На тази среща ще бъдат представени екипите, ще се определят отговорните лица. Ключов момент е ясното разграничаване на отговорностите на всеки член на екипа както на Изпълнителя, така и на Възложителя по начин да се гарантира пълно качество на проекта. През целия

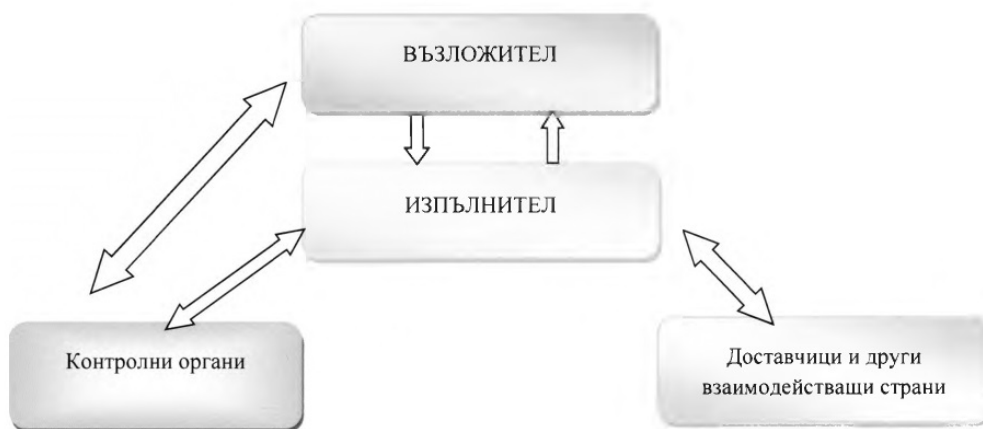
процес на изработване на инвестиционния проект при необходимост от решаване на текущи въпроси, възникнали проблеми или възможни варианти ще бъдат свиквани оперативни срещи между лицата имащи отношение към решаване на съответните казуси – ръководителя на екипа или отделни проектантите от една страна и представители на Възложителя.

По време на изпълнение на поръчката при необходимост и по желание на Възложителя ще бъдат направени различни представяния на инвестиционния проект, презентации, разяснения, анализи и други, които да разясняват етапа на изпълнение и предвижданията на проекта, да отговори на поставени въпроси, да внесе яснота и конкретика. През целия строителен процес Възложителят ще има достъп до строителната площадка и възможност да следи напредъка и проверява съответствието на изпълнението.

Отчитане на изпълнението - събиране и разпространение на данни за изпълнението, показателни за използването на ресурсите за постигане на целите на проекта. Както посочихме по-горе ще бъдат провеждани оперативни срещи за отчитане на напредъка, решаване на текущи въпроси и синхронизиране на изпълнението. Тук се включва и обмяната на информацията относно:

- Отчитане на състоянието — описва докъде е стигнал проектът в дадения момент.
- Отчитане на напредъка — описва какво е постигнал екипът по проекта.
- Прогнозиране — предполага бъдещото състояние и напредък по проекта.
- Отчитане на изпълнението - данни за обхвата, графика, разходите и качеството.

Външни комуникационни канали



Комуникацията между Изпълнителя, Строителния надзор и Възложителя, ще се изразява в постоянна информираност, провеждане на конструктивен технически диалог, прозрачност и насоченост към разрешаване на евентуални възникнали обструкции при реализация на цялостният строителен процес, било то от технически или друг характер. Ръководителя на обекта своевременно ще уведомява Възложителя и Строителния надзор за всички възникнали в хода на строителния процес технически проблеми с оглед тяхното разрешаване, като опитният и квалифициран ръководно - инженерен екип за управление на проекта ще е в състояние да предложи адекватни

мерки и технологични методи за преодоляването им. Също така ще уведомява заинтересованите страни за напредъка на изпълнение на СМР съгласно Линейния график и ще осигури възможност по всяко време - ежедневно, да инспектират работите, да контролират технологията на изпълнението и да дават инструкции за изпълнение на ремонтните дейности, съобразно изискванията на действащите нормативни документи. От опита ни при изпълнение на подобни инфраструктурни обекти и съобразявайки се със значимостта на проекта ние подхождаме отговорно към този фактор и приемаме водеща роля за организиране на работни срещи, като предвиждаме писмено уведомление за всички участници (писма, факс, е-мейл) най-малко един ден преди конкретните срещи:

- Срещи, предхождащи строителството с участието на представител на Възложителя, Строителен надзор и Изпълнителя, на които се решават всички въпроси, свързани със стартирането на строителството.
- Срещи по време на строителството с участието на представители на Възложителя, Строителен надзор и Изпълнителя, и при необходимост с представители на проектанта, държавните контролни органи и експлоатационни дружества, както следва:

Периодични срещи

Периодично ще се провежда среща между представители на Възложителя, Строителния надзор и Изпълнителя на строителната площадка. На срещата ще се обсъжда последователността на извършване на работите, прогреса на строително - монтажните работи и изпълнението им в съответствие с клаузите на Договора. За проведените срещи и направените обсъждания ще се съставя и подписва протокол. Освен отчета за изтеклия период, ще се обсъждат и данни от предходен протокол, въпроси и проблеми от предишни срещи, въпроси за безопасност включително отчет за инциденти, осигуряване и контрол на качеството, планирани дейности по строителството, обстоятелства влияещи върху планирания ход, обсъждане на възникнали забавяния и мерки за преодоляването им, сравнение на прогреса на проекта спрямо предварително одобрените графици и т.н.

Непланирани срещи:

Непланирани срещи ще могат да се организират по искане на Възложителя или Строителния надзор по всяко време. Тяхната организация, начин на провеждане и дневен ред ще бъдат подобни на тези при седмичната среща.

Ще бъде осигурена възможност Възложителя по всяко време - ежедневно, да инспектира работите, да контролира технологията на изпълнението и да дава инструкции за изпълнение на ремонтните дейности, съобразно изискванията на действащите нормативни документи. Специално внимание ще се обръща на качествено и срочно изпълнение на възложените работи, както и на забележките от страна на Възложителя, ако има такива. Дейностите, извършвани от всеки член на екипа, ще са включени в периодичните доклади и всички проблеми свързани със следенето на прогреса, качеството, БЗР и опазване на околната среда се обсъждат на провежданите оперативни срещи в присъствието на представители на Възложителя, в случай че той изпратил такива.

Цялостният процес по изпълнение на поръчката ще бъде реализиран на професионално ниво, качествено и в заложените в Линейният график за изпълнение на СМР срокове. Възложителят и Строителния надзор ще бъдат регулярно информирани за напредъка на изпълнение на СМР.

В качеството ни на Изпълнител в сътрудничество със Строителния надзор ще изградим и реализираме процедури за ефективна комуникация с Възложителя във връзка с:

- Договорни въпроси;
- Контрол на напредъка;
- Справки и придвижване на заповеди;
- Контрол върху документацията;
- Процедури по одобряване;
- Инспекции;
- Проследяване на корективни и превантивни дейности;
- Клиентски жалби (недоволство) и всякакви други уместни въпроси.

Поради опасности, които биха могли да възникнат по време на строителството на строителната площадка, се изисква да се предприемат мерки за предотвратяването им. За целта ще се изготви план за координация на дейностите на участниците в процеса, съобразен с графика на работа на различните подобекти. Преди стартиране на строителната дейност на обекта ще се проведе цялостен инструктаж за безопасните условия на труд на ангажираните лица в работния процес. Ще се реализира непрекъснат контрол за спазване на мерките на безопасност, за качествено и навременно изпълнение на строително-монтажните дейности, от Ръководителя на обекта. В началото на всяка работна смяна ще се провежда ежедневен инструктаж за предстоящата работа, която ще бъде извършена на обекта от дадената работна група. Този инструктаж ще се провежда от Техническият ръководител за всяка отделна бригада.

Ще се поддържа непрекъсната връзка Изпълнител - Възложител, за да се избегнат недоразумения по време на строителния процес. Ще се провеждат отчети за работата свършена на обекта и ще се предприемат своевременни мерки, при наличие на несъответствие или забележки, към проекта или начина на изпълнение на поръчката, за да се отстранят незабавно.

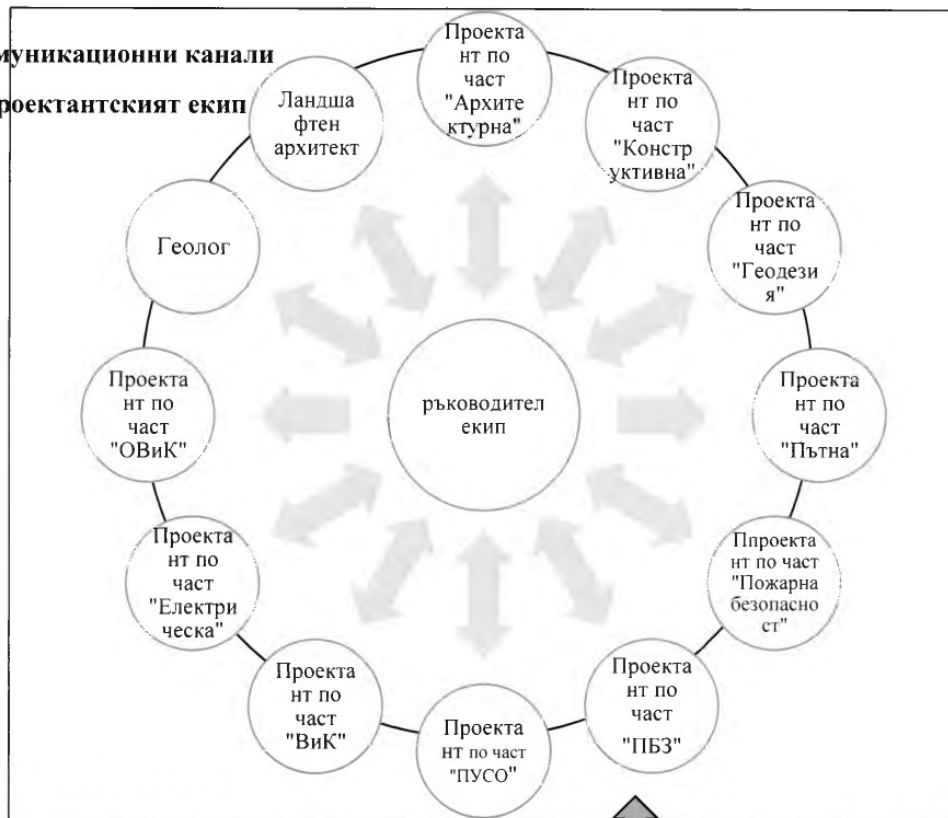
Ще се поддържа постоянен контакт с фирмите производители на строителни материали, които ще доставят материали на обекта, така че да няма липса от какъвто и да е строителен продукт на обектовото строителство.

Вътрешната комуникация се определя от връзките между ръководителя на екипа и проектантите от една страна и от друга страна от комуникацията между отделните проектанти помежду им. Тези връзки са двупосочни. Ръководителя на екипа има координационни и организационни функции и се грижи за своевременния обмен на данни и информация между членовете на екипа. Това става чрез срещи поотделно, общи оперативни срещи на целия екип, обмяна на данни чрез онлайн платформа и други подходящи начини, съобразно съответната ситуация и нужда.

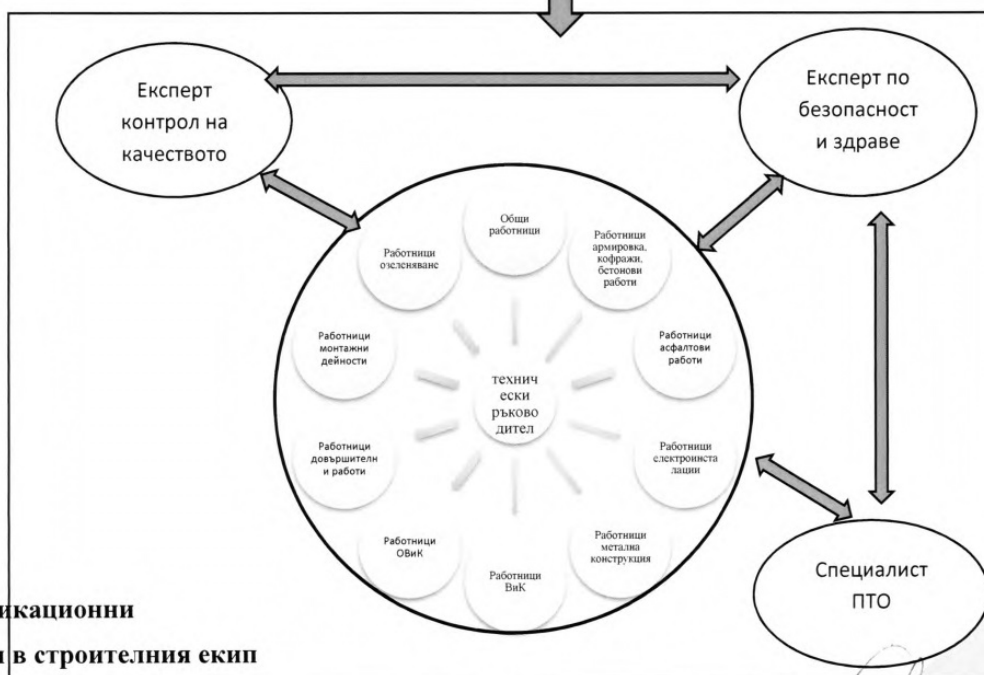
Членовете на екипа също комуникират помежду си с оглед изясняване на въпросите в пресечните точки между отделните проектни части и осигуряване на единност и безпротиворечивост на проекта в неговата цялост.

Вътрешни комуникационни канали

Комуникационни канали
в проектантския екип



Комуникационни
канални в строителния екип



Начини на комуникация и координация между членовете на управленския екип – ще бъде осъществявана чрез следните мероприятия:

- ✓ Организиране на оперативки от ръководителите на проектантския и строителния екипи
- ✓ Поставяне на срокове за изпълнение на задачите
- ✓ Докладване за евентуални възникнали проблеми, свързани с изпълнението, механизацията, доставка на материали и човешките ресурси.
- ✓ Средствата за комуникация и координация са мобилна телефонна връзка, писмено кореспонденция, писмени становище и проверки на място.

Докладване и организиране на срещи с Възложителя и заинтересованите страни

При поискване от Възложителя Изпълнителят ще предава доклад по напредъка, и поисканата информация, която може да включва данни за:

- ✓ Процент на извършените дейности в сравнение с одобрената програма, заедно с описание и прогнозен процент на планираните работи;
- ✓ Списък с оборудването на Изпълнителя на строителната площадка, заедно с разгръщане/обхвата на работите;
- ✓ Списък на наетите работници и служители на строителната площадка;
- ✓ Данни за злополуки, ако има такива;
- ✓ Обобщение на извършените дейности към момента, заедно с описание на възникнали трудности и проблеми;
- ✓ Описание на ежедневните климатични условия;
- ✓ Описание на евентуални искове, предявени от Изпълнителя;
- ✓ Снимков материал на напредъка, когато е възможно;
- ✓ Състояние на напредъка по отношение на освобождаване на стоки от митницата и местни транспортни операции;

Управление на комуникациите

Процесите по управление на комуникациите осигуряват навременното и адекватно генериране, събиране, разпространение, съхранение и унищожаване на информацията по проекта. Те осъществяват критичната за успеха връзка между хора, идеи и данни. Всеки участник в проекта ще изпраща и приема комуникации и ще има възможност да разбира как каналът на комуникация, в която участва, се отразява на целия проект.

Планиране на комуникациите - определяне на нуждите на заинтересованите страни от информация и комуникации: каква информация се нуждае, как ще я получи и от кого. Това се определя от самото разпределение на функциите, задачите и отговорностите на

всяко едно лице включено в екипа. За спомагане на комуникацията и постигане на интегритет на проекта ще провеждаме ежедневни оперативки, включващи целия проектантски екип и ръководителя. По този начин ще можем да обменяме своевременно информация, да стиковаме изпълнението в отделните му части за създаване на качествен единен и безпротиворечив краен продукт.

Разпространение на информацията - своевременното достигане на информацията до заинтересованите страни. Включва прилагането на Плана за комуникация и откликването на неочаквани искания на информация. Тъй като въз основа на досегашния си опит сме създали работещ активен модел на комуникация и обмен на данни и информация, ще го приложим и при изпълнението на настоящата поръчка.

В хода на целия процес по подготовка и изработване на инвестиционния проект, включително във фазата на неговото съгласуване и при упражняването на авторски надзор от съществено значение е комуникацията – както вътре в проектантския екип, така и навън със всички заинтересовани лица. Добрата вътрешна комуникация осигурява обмяна на необходимата информация, стиковане на разработката между отделните проектни части и създаването на единен краен продукт, цялостен и безпротиворечив. Външната комуникация способства за постигане на целите поставени пред проектирането и удовлетворяване на изискванията и очакванията на Възложителя. Двата типа комуникация вървят успоредно през целия процес на инвестиционното проектиране.

ПОДХОД, МЕТОДОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Организация на работата, която ще се създадем ако бъдем избрани за изпълнител:

Общият ни подход е да следваме и изпълним всички изисквания на Възложителя, описани в Техническото задание от документацията за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка. Изпълнението на този договор ще бъде улеснено от знанията и опита, който притежаваме, натрупани от изпълнени и текущи проекти в тази област.

Изпълнението ще започне с детайлното запознаване и проучване на изискванията, което ще послужи за изготвяне на технически задания от експертите, разработващи отделните проектни части.

Ще бъде разработен стратегически план за изпълнение на поръчката и времеви график с конкретизиране на датите, последователността и взаимозависимостта на дейностите; оценка на тяхната продължителност и разпределяне на отговорностите. Всяка дейност ще започне в предвидения за нея срок, тъй като това е предпоставка за

нейното навременно завършване и започване на следващата я по време и съдържание. На всеки етап експертите и ръководителя на проекта ще бъдат информирани за това, кой експерт до къде е стигнал в своята работа и ако е налице забавяне да се предприемат действия за коригирането му. Ще бъде предвидено време за оперативни съвещания по текущи задачи и проблеми в офиса на дружеството и при необходимост командироване на експерти за изясняване на належащи въпроси на място.

МЕТОДОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА ПРОЕКТАНСКИЯ ЕКИП

При изпълнението на дейностите по проектиране и упражняване на авторски надзор включени в обхвата на обществената поръчка – **„Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажните работи по преустройство и реконструкция на съществуващ градски стадион в гр.Рудозем в мултифункционален спортен комплекс“** ще приложим следните методи на работа:

Метод на съгласуваност

Чрез прилагането този метод се осигурява взаимна обвързаност и съгласуваност на отделните проектни части, пълнота и структурно съответствие на инженерните изчисления. По този начин се цели постигне на синхрон между резултатите по тях, цялостно постигане на общата цел и резултати в рамките на проекта. Настъпването на изменения в продукта/резултата от дадена дейност ще бъде синхронизирано с всички други дейности и резултати, към които има отношение.

Метод на унифицираните техническите решения

При изработването на инвестиционния проект ще се стремим към постигане на максимално висока степен на унифициране на техническите решения. Това ще допринесе за оптимизиране на времето и разходите за изпълнение на строително-монтажните работи, от една страна, а от друга страна ще допринесе за оптимизиране на разходите по поддръжка и експлоатация.

Метод на нормативата обезпеченост

Предметът на поръчката включва изпълнението на дейности в сферата на инвестиционното проектиране. Инвестиционното проектиране като човешка дейност е с изключително висока обществена значимост, тъй като засяга огромен кръг обществени отношения между много заинтересовани страни. По тази причина дейността е нормативно регулирана и то най-вече чрез императивни норми. Поради това, от особена важност е прилагането на нормативния подход при изпълнение на всички идентифицирани дейности.

При изпълнението на договора за обществена поръчка ще бъдат спазени действащите нормативни изисквания, технически правила и нормативи и други документи, отразяващи добрите практики в инвестиционното проектиране и упражняването на авторски надзор.

При настъпване на промени в нормативната уредба по време на изпълнение на задачата - предмет на настоящата поръчка, същите ще бъдат своевременно съобразени и отразени в проектите, след предварително съгласуване и одобрение от Възложителя.

Методи на управление на дейността:

1. Управление на интеграцията

Процесите по управление на интеграцията гарантират правилната координация на различните елементи и части от проекта. Те включват балансиране на целите и алтернативите с оглед на нуждите и очакванията на Възложителя. Процесът на управление на интеграцията включва разработването на план на проекта, изпълнението на плана, интегриран контрол на промените и поддържане на интегритета на базовите измерители.

Разработване на план на проекта. При разработването на плана на проекта се използват резултатите от други планиращи процеси, включително стратегическо планиране, за да се създаде един ясен и последователен документ, който да насочва както изпълнението, така и контрола на проекта.

Изпълнение на плана на проекта. Изпълнението на плана на проекта е основен процес при осъществяването, реализиране на практика на всяка стъпка от плана. Водени от разработения план, ръководителят на проекта и неговия екип координират и насочват техническите и организационните действия за изпълнението му. В рамките на този процес фактически се създава продуктът на плана – инвестиционния проект. Изпълнението постоянно ще се сравнява с основния план, за да се вземат своевременно корективни мерки. В подкрепа на анализа ще се правят периодични прогнози за окончателните постигане на целите.

Интегриран контрол на промените. Интегрираният контрол на промените се занимава с факторите, които влияят върху пораждането на промени, грижи се за съгласуването на промените, констатира наличието на промени и ги управлява, когато възникнат. Първоначално дефинираният обхват и интегрираният основен план на проекта се поддържат чрез постоянно управление на възникналите промени чрез приемане или отхвърляне на промените и включването им в актуализираната версия на основния план. Интегрираният контрол на промените изисква:

- Поддържане интегритета на базовите измерители на изпълнението.
- Отразяване на промените в обхвата на продукта във вече дефинирания обхват.

- Координиране на промените във всички сфери на знанието, оказващи влияние и имащи значение за предмета на проектиране – изработването на проекта.

Управление на обхвата

Управлението на обхвата на проекта включва процесите, които гарантират, че проектът включва цялата необходима работа и само необходимата работа за успешното осъществяване на предмета на поръчката. Управлението на обхвата включва определянето и контролирането на това какво е включено и какво не е включено в проекта, като се съобразява за съответствие с изискванията и условията на Възложителя от документацията за участие, както и с нормативните изисквания. Управлението на обхвата преминава през следните фази:

- *Стартирането* е процесът на официалното възлагане на проекта. Официалното възлагане на този проект ще бъде подписването на договор, което ще свърже проекта с работата на изпълнителя.

- *Планирането на обхвата* е процесът на детайлизиране и документиране на работата по проекта (обхвата на проекта), чийто резултат ще бъде продуктът на проекта – изработения инвестиционен проект. Описанието на продукта обхваща изискванията, които отразяват съгласуваните нужди на Възложителя. Резултатите от планирането на обхвата са Дефиниция на обхвата и План за управление на обхвата. Дефиницията на обхвата е основата за определяне на параметрите на изпълнението. В случая обхвата е дефиниран от Възложителя в техническите спецификации, включени в документацията за участие в обществената поръчка. След стартирането на проекта екипите разработват множество дефиниции на обхвата, в съответствие с нивото на детайлизиране на работата (напр. Системен анализ, подробен график и др.).

- *Определянето на обхвата* включва разбиването на основните резултати, посочени в Дефиницията на обхвата, на по-малки, по-управляеми елементи. Целта е:

- Подобряване на прогнозите за разходи, продължителност и ресурси.
- Определяне на основни параметри за измерване на изпълнението и контрол.
- Ясно разпределяне на отговорностите.

- *Потвърждаването на обхвата* е процесът по официално приемане на обхвата на проекта от заинтересованите страни. Той изисква преглед на резултатите от работата и потвърждение, че всичко е свършено както трябва. Ако проектът се прекратява преждевременно, потвърждението на обхвата трябва да документира нивото и степента на завършеност.

- *Контролът на промените* в обхвата се занимава с факторите, които влияят върху пораждането на промени, грижи се за съгласуването на промените, констатира наличието на промени и ги управлява, когато възникнат.

2. Управление на времето

Управлението на времето по проекта включва следните процеси, необходими за навременното приключване на проекта:

- *Определяне на дейностите* - идентифициране и документиране на конкретните дейности, необходими за постигане на набелязаните резултатите и под- резултати. Определянето на дейностите се съгласува с Дефиницията на обхвата и включва детайлизиране, предположения и ограничения.
- *Последователност на дейностите* - идентифициране и документиране на логическите взаимозависимости. Дейностите трябва да бъдат в правилна последователност, за да спомогнат за разработването на реалистичен и постижим график. Последователността може да следва критичната пътека. В резултат се определя график със съответните контролни точки и зависимости.
- *Продължителност на дейностите* - определя се въз основа на информацията за обхвата на проекта и ресурсите. Предварителната оценка ще се детайлизира в хода на работата, предвид наличието и качеството на входящите данни.
- *Определяне на график* - задава се началната и крайната дата на дейностите по проекта. Процесът преминава през няколко стъпки преди окончателното определяне на графика на проекта.
- *Контрол на графика* – включва контрол върху факторите, които влияят върху пораждането на промени, грижи се за съгласуването на промените, констатира наличието на промени и ги управлява, когато възникнат.

4. Управление на качеството

Целта на процесите по управление на качеството е да бъдат задоволени нуждите, заради които се реализира проектът. Тези процеси включват всички дейности от цялостното управление на проекта, които определят политиката, целите и отговорностите по качеството и ги осъществяват чрез планиране на качеството, гарантиране на качеството, качествен контрол и подобряване на качеството в рамките на системата за качество.

Планиране на качеството - идентифициране на стандартите за качество за конкретния проект и начините за спазването им. Това е един от ключовите процеси при планиране на качеството и ще се извършва редовно, успоредно с останалите процеси по планиране на проекта.

Гарантиране на качеството - всички планирани и систематични действия в рамките на системата за качество, които дават увереност, че проектът ще отговаря на съответните стандарти. Ще се извършва в хода на целия процес от подготвителния етап, през проектирането в двете проектни фази, предмет на обществената поръчка, упражняването

на авторския надзор до окончателното предаване и приемане на изпълнението от Възложителя. Качествения контрол проследява конкретните резултати, за да се определи дали отговарят на зададените стандарти и да се набележат начини за отстраняване на причините за незадоволителните резултати. Ще се извършва в хода на цялото изпълнение.

Предотвратяване, недопускане на грешки в процеса – постига се чрез постоянни проверки за съответствие на резултите от изпълнението с изискванията на Възложителя, нормите на закона и добрите практики,

За удовлетворяване изискванията за високо качество на изпълняваните проекти се предвиждат две нива на контрол, като цялата документация се проверява и подписва от съответният експерт и от ръководителя на екипа. За осигуряване на качествен проект нашият подход ще е да работим възможно най-близко с ключовите заинтересовани страни, като предварително дискутираме въздействието, което искаме да постигнем. Ние ще провеждаме редовно официални и работни срещи за напредъка и ще изграждаме консенсус на всички нива и елементи на проекта, на дейностите по обследване, алтернативите за решения и на стъпките, с които проектът може да се изпълни успешно. Обезпечаването на качествено изпълнение ще изпълним чрез:

- Осигуряване на специалисти с необходимата професионална квалификация и опит за изпълнение на договора;
- Осигуряване на необходимата техника и програмни продукти за качествено извършване на заснеманията и изготвянето на проектите;
- Навременно известяване за възникнали потенциални пречки и решаване на възникнали проблеми в дух на партньорство;
- Поддържане на добра комуникация между Възложителя и други заинтересовани страни и осигуряване на навременна обратна връзка при отправени искания за одобрение.
- Допълнителни дейности, които заедно с основните, дефинирани в Техническите спецификации са успешен подход за изпълнението на проекта.

5. Управление на човешките ресурси

Управлението на човешките ресурси включва процесите, които осигуряват най-ефективното използване на хората, участващи в проекта. То включва

- *Организационно планиране* — идентифициране, документиране и определяне на роли, отговорности и канали за отчитане. Тази дейност е изпълнена още при подготовката на офертата. За да можем точно и правилно да планираме необходимият ни персонал, след като се запознахме подробно с изискванията на Възложителя от документацията за участие, направихме оглед на място. Това ни даде възможност да

придобием реална представа за обема на предстоящата работа, както и да преценим необходимите видове и брой специалисти, професионалната квалификация, опит, познания, които трябва да притежават за да можем качествено да изпълним предмета на поръчката.

- *Набиране на персонал* — осигуряване на необходимите човешки ресурси и включването им в работата по проекта. И тази дейност изпълнихме още по време на подготовка на офертата ни. Само по този начин можем да гарантираме своевременно започване на работата, както и да поемем реален ангажимент за изпълнение на поръчката. Подбрахме екип от лица с пълна проектантска правоспособност, значителен професионален стаж и богат опит в подготовката на инвестиционни проекти.

- *Развитие на екипа* — развиване на индивидуални и групови умения, с цел подобряване на изпълнението. Лицата, включени в предложението от нас екип, са доказани професионалисти, с които сме работили съвместно по множество инвестиционни проекти. В този смисъл експертите се познават добре и имат опит в работата си като екип.

МЕТОДОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА СТРОИТЕЛНИЯ ЕКИП

Изпълнението на проекта възнамеряваме да извършим съгласно разпоредбите на ЗУТ и ЗОП, подзаконовите нормативни актове, техническите правила, норми и нормативи, като се съобразим с всички изисквания на Възложителя, подробно описани в Договора, Техническите спецификации и Указанията към участниците. Стриктно ще се придържаме към изискванията заложи в техническия проект.

Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа - обр. 2а по Наредба №3/ Избраният от нас метод за изпълнение на строителството е смесеният метод - съчетание от последователния и паралелния. При него, следвайки технологическата последователност и изискването за осигуряване на достатъчен работен фронт на всяка група работници, постепенно се включват работите една след друга, така че в течение на времето се получава едновременно извършване на няколко работи, а понякога - само на една. Конкретното изпълнение на дейностите и последователността им ще определим и включим в конкретен график за изпълнение след уточняване на етапността на изпълнение спрямо изготвеният Технически проект и инструкциите на Възложителя спрямо наличното финансиране.

ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Изпълнението на поръчката е разделено на последователни етапи, логически отразяващи фазите в проектирането и етапа на упражняване на авторски надзор. Тъй като всеки етап се изгражда въз основа на разработването на предишния, навременното изпълнение на включените задачи и дейности е задължително преди преминаване към нов етап. В началото на всеки етап основните предположения и рискове ще се преразглеждат и оценяват.

Фазите на проекта описват неговият жизнен цикъл от иницирането до неговото приключване:



Процесите са свързани чрез резултатите, които създават. Резултатът на изхода на един процес е предпоставка или ресурс на входа на друг процес. Връзките между централните групи процеси са итеративни. "Планирането" предоставя на "Изпълнението" документиран и одобрен план на проекта още в самото начало, а след това, в хода на проекта, документиран и актуализирани версии на този план. Всяка фаза завършва с доставянето на определен резултат, който подлежи на преглед и одобряване. Краят на всяка фаза бележи важна контролна точка по отношение на изпълнението.

ПРОЕКТИРАНЕ

ПОДГОТВИТЕЛЕН ЕТАП

Инициране

Цел Удовлетворяване на необходимостта на община Рудозем от преустройство и реконструкция на съществуващ градски стадион в гр. Рудозем в мултифункционален спортен комплекс.

Описание Провеждането на настоящата обществена поръчка за избор на изпълнител

Резултат Възлагане на изпълнението

Планиране

Цел Определяне на всички дейности и ресурси за изпълнение на поръчката

Описание

- ☛ *Планиране и дефиниране на обхвата на проекта - изготвяне на писмено изложение на обхвата на проекта като основа за всички бъдещи решения по него и за разделяне на главните резултати на по-малки и по-лесно управляеми компоненти (работна структура на задачите);*
- ☛ *Дефиниране на дейностите, които трябва да бъдат извършени, за да*

се постигнат желаните резултати, определяне на тяхната последователност във времето и на логическите зависимости между тях, оценка на времето за тяхното изпълнение и разработване на график на проекта - одобреният график служи като изходна рамка, спрямо която се отчита и измерва изпълнението на проекта;

- ☞ *Планиране на ресурсите* - определяне на вида (хора, оборудване, материали и др.) и количеството на необходимите ресурси за изпълнение на дейностите по проекта, оценяване и разпределение на разходите по отделните работни пакети;
- ☞ *Планиране управлението на риска на проекта* - избор на подход и методи за управление на риска на проекта, идентифициране и анализ на рисковите фактори и на степента на тяхното влияние върху целите на проекта, разработване на процедури и методи за прилагане на конкретни действия за намаляване на заплахите и за елиминиране на риска;
- ☞ *Планиране на качеството* - определяне на изискванията и стандартите за качество, с които трябва да се осигури съответствие и на процедурите, и отговорностите за осигуряване на качеството;
- ☞ *Планиране на комуникациите* - определяне на процедурите за комуникация между участниците в проекта, кой от каква информация има нужда, кога и как да му бъде предоставена;
- ☞ *Планиране на организацията и на хората* - идентифициране, документиране и назначаване на роли, отговорности и отношения за отчитане на работата по проекта;
- ☞ *Разработване на план за управление на проекта* - представяне на резултатите от всички процеси на планиране в един съгласуван и разбираем от всички участници документ, включващ и всички съпровождащи планове за управление на проекта.

Резултат Създаване на ефективен план за работа
Отговорно лице Ръководителят на проектантския екип

Мобилизация на екипа

Цел Създаване на условия за гладко изпълнение на дейностите в съответствие с приетия график и в рамките на определения бюджет

- Описание
- ☞ Изготвяне на подробен работен план за управление на проекта, вкл. всички дати и крайни срокове, определени от Възложителя, както и вътрешните срокове за извършване на паралелни или последователни дейности;
 - ☞ Разпределение на задачите и отговорностите между членовете на екипа;
 - ☞ Определяне на начините за комуникации и докладване на напредъка;
 - ☞ Изготвяне на план за комуникации, информиране и публичност;
 - ☞ Установяване на формални контакти с Възложителя;
 - ☞ Планиране и подготовка на встъпителната среща;

Отговорник Ръководителят на проектантския екип.

Резултати Създадени вътрешни процедури и механизми за успешно изпълнение на проекта.

Встъпителна среща

Цел Да се осигури възможност на Възложителя, Изпълнителя и другите заинтересовани страни да се запознаят и да обсъдят обхвата, обема, съдържанието и начина на работа.

Описание	Нашето разбиране е, че още в самото начало на изпълнението, на първата работна среща, следва да се разгледат следните въпроси: <ul style="list-style-type: none"> ☞ Представяне на участниците във встъпителната среща; ☞ Постигане на общо разбиране за целите, задачите и очакваните резултати на обществената поръчка; ☞ Постигане на общо разбиране за ролите и отговорностите на всеки участник; ☞ Постигане на общо разбиране за необходимата информация и за начините на нейното предоставяне и набавяне; обсъждане на данните, които са събрани и изпратени до момента; ☞ Съгласуване на механизми за комуникации и взаимодействие между Изпълнителя и Възложителя и други заинтересовани институции
Отговорник	Ръководителят на проектантския екип.
Резултат	Съгласуваност на действията и съвместно определяне на организационните положения.

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИРАНЕТО

Тази дейност включва изработването на инвестиционен проект на фаза „технически проект“ с обхват и съдържание съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и техническите спецификации от документация за участие, определящи изискванията на Възложителя към придвижванията на инвестиционния проект, предмет на обществената поръчка

За да бъдат постигнати очакваните резултати при изработването на инвестиционния проект, дейностите ще бъдат разделени по групи, а именно:

- ☞ Разработване на проектни решения във вариант „технически проект“ с детайлно описание и проектни части;
- ☞ Съгласуване – съгласуване на техническия проект с Възложителя и със съответните инстанции, изготвяне на доклади и представяне на проектните решения, при необходимост;
- ☞ Упражняване на авторски надзор - Количеството и качеството на завършените работи на обекта се контролират съгласно техническия проект и действащите нормативни документи и спецификации.

Периодични и извънредни срещи

Цел	Осигуряване на механизъм за отчитане и докладване на напредъка за осъществяване на проекта и своевременно съгласуване на изпълнението с Възложителя;
Описание	Обсъждане на текущи въпроси; Решаване на възникнали в хода на изпълнение на договора въпроси; Своевременно съгласуване на изпълнението с Възложителя;
Отговорник	Ръководителят на проектантския екип; Участници – проектантите по отделните части в зависимост от предмета на срещата;
Резултат	Осигуряване на добра комуникация между Възложителя и Изпълнителя и своевременно решаване на всички въпроси и проблеми в хода на самото изпълнение;
Период на изпълнение	През целия процес на изпълнение на обществената поръчка;

Контрол върху изпълнението

Цел	Обезпечаване на точното, срочно и качествено изпълнение на дейностите предмет на поръчката;
-----	---

Описание Контролът е процес на следене и измерване на изпълнението спрямо плана (изходната рамка). Всички отклонения се измерват, за да се установи дали са значителни (излизаци извън допустимите граници, заложен в плана) и налагат промени, което изисква съгласуване и одобряване на актуализирани планове за обхвата, ресурсите или времето. Контролирането на работата по проекта включва и вземането на превантивни мерки за предотвратяване на проблеми, преди те да са се проявили негативно върху целите на проекта, както и предприемане на коригиращи мерки за решаване на възникнали проблеми или противоречия между участниците в проекта. Тук се включват:

Отчитане на изпълнението - изготвяне и разпространяване на регулярни отчети за статуса на проекта, измерване на прогреса и прогнозиране на бъдещото развитие;

Интегриран контрол на промени - координиране на всички необходими промени в хода на проекта за съгласуване на промените в обхвата, графика или разходите, наложили се поради промени в изискванията или поради външни фактори и условия по време на изпълнение на проекта;

Контрол на качеството - проследяване на специфичните за проекта резултати и оценка на тяхното съответствие с приетите стандарти, и идентифициране на пътища за елиминиране на причините за незадоволително изпълнение;

Контрол на риска - следене на идентифицираните рискови фактори и на ефекта от тяхното проявление върху целите на проекта, идентифициране на нови рискове, появяващи се в хода на проекта, осигуряване изпълнението на плана за реакция на риска и оценка на ефикасността на предприетите действия за намаляване и избягване на риска.

Резултат Законосъобразен и съответстващ на изискванията на Възложителя инвестиционен проект и надлежно упражнен авторски надзор;

Отговорно лице Ръководителят на проектантския екип;
Проектантите.

Предпроектно проучване

Цел Събиране на необходимите изходни данни и информация;

Описание Дейностите по проучване на обекта, цел на проектната разработка, също се разделя на няколко под раздела:

- Посещение на място с цел установяване на общото състояние на обекта – ще се извърши повторен детайлен преглед на терена, наличните трибуни, съществуващата сграда, ограда, инсталации и др., за да се установи моментното състояние на обекта, към момента на възлагане на поръчката. Изводите от направения оглед ще са основа при изготвяне на идейния проект;

- Проучване на документацията: Предоставените документи от Възложителя ще се прегледат и проучат подробно, като при необходимост ще се инициират допълнителни консултации;

- Изготвяне на доклад от резултатите от извършеното проучване – анализ и запис на наблюденията на екипа извършващ проучването и оценка на моментното състояние на трасетата.

Отговорник Ръководителят на проектантския екип. В изпълнението участва целият екип.

Резултат Подробни и надеждни изходни данни, създаващи обективна представа за съществуващото положение

Проучване на наличните документи, данни и информация

Цел Пълно познаване на наличната изходна информация, с цел съобразяването и при изпълнението на обществената поръчка.

Описание Проучване на наличните документи, данни и информация. За изпълнението на поръчката Възложителят ще предостави необходимите изходни данни, а именно: скица/виза за проектиране и акт за собственост на съответния имот, актуална скица и други.

Отговорник Ръководителят на проектантския екип и целия проектантски екип.

Резултат Добро позване на наличните изходни данни като основа за разработването на инвестиционния проект.

Оглед на място

Цел Осигуряване на приложимост на инвестиционния проект спрямо особеностите на конкретния терен и наличното фактическо състояние.

Описание Извършване на подробен оглед на място и замервания.

Отговорник Целият проектантски екип.

Резултат Изработване на приложим проект, съобразен със съществуващото положение.

Геодезическо заснемане и геоложко проучване

Цел Осигуряване на необходимите за проектирането изходни данни.

Описание Оглед на място, геодезическо заснемане на терена и инженерно-геоложко проучване.

Отговорник Ръководителя на проектантския екип, проектант по част „Геодезия“, Геолог.

Резултат Пълнота на изходните данни преди стартиране на проектирането

ИЗРАБОТВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ НА ФАЗА „ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ“

Цел Изработване на Технически проект, съответстващ в пълнота на техническите спецификации, условията на Възложителя и нормативните изисквания.

Описание Съдържанието на проекта ще съответства на изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Проектната документация ще съдържа:

- Чертежи и детайли, по които ще се изпълняват отделните видове СМР;
- Обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения, с уточнение на изходните данни, върху които е изработена документацията.
- Изчисления обосноваващи проектните решения.
- Подробна КС.
- Спецификация на предвидените за влагане материали.

Отговорник Ръководителят на проектантския екип. В изпълнението участва пълният състав на екипа.

Резултат Създаване на качествен инвестиционен проект.

Техническият проект ще е с обхват и съдържание съгласно нормативните изисквания на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, а така също и специфичните изисквания на проекта.

Част „АРХИТЕКТУРНА“

• С проектната част ще бъдат представени проектните решения за:

1. Функционално-пространствената композиция на игрището, трибуните, паркингът за посетители, новата сграда, съществуващата сграда, помощното футболно игрище и пистата за бягане в рамките на терена, в съответствие с предвижданията на действащия ПУП или визата за проектиране;
2. Архитектурно-художествения образ на обекта;
3. Вписването на обекта в околната архитектурна и ландшафтна среда;
4. Създаването на устойчива, здравословна, безопасна, хигиенична и достъпна за всички архитектурна среда.

Част „Архитектурна“ ще съдържа:

- Обяснителна записка - пояснява предлаганите проектни решения, във връзка и в съответствие изходните данни и ще съдържа информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти (материали, изделия, комплекти) за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж.
- Чертежи.
- Техническа спецификация на строителните изделия и материали.
- Количествена сметка на видовете архитектурно-строителни работи.

Отговорно лице: Проектант по част „Архитектура“.

Част „КОНСТРУКТИВНА“

Проектната част ще определи:

- Строителната система, изчислителните схеми, конструктивните решения, отделните състояния на натоварванията и строително-технологичните решения;
- Начина на фундиране и мероприятията за заздравяване на земната основа;
- Конкретните размери на конструктивните елементи, съгласувано с архитектурните решения, както и разположението на носещите и поемащите сеизмичните натоварвания конструктивни елементи.

Част „Конструктивна“ ще съдържа:

- Обяснителна записка.
- Изчисления.
- Чертежи и детайли - планове и чертежи, свързани със строително-технологичните решения.
- Техническа спецификация на строителните изделия и материали.
- Количествена сметка за дейностите по част „Конструктивна“.

Отговорно лице: Проектант по част „Конструктивна“.

Част „ГЕОДЕЗИЯ И ВЕРТИКАЛНА ПЛАНИРОВКА“

С тази част се решават: проектирането на геодезическа опорна мрежа, координирането на която се извършва в държавна и когато е необходимо, в локална координатна система; определянето на проектните (локалните) координати (x,y,z) на характерни точки от обектите, като пресичане на оси и др. Проектантите по част „Геодезия“ ще определят местата на опорния полигон, обвързан с наличната

държавна геодезическа мрежа. Ще се направят проверки на място на инструментите и при наличие на грешки ще се тарират. След изграждането на опорния полигон ще се направи измерване на полигона и нивелачните репери, съгласно изискванията на техническата спецификация. След приключване на измерванията ще се направят предварително на място изчислителни проверки.

Проектната част ще включва:

- Обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения, с уточнение на изходните данни, върху които е изработнена документацията.
- Чертежи – вертикална планировка и трасировъчен план.
- Подробна КС.
- Спецификация на предвидените за влагане материали.

Отговорно лице: Проектант по част „Геодезия и вертикална планировка“.



Част „ПЪТНА“

Проектната част ще дефинира:

- Ситуация на съществуващите настилки;
- Ситуационно решение за предвидените нови елементи и настилки;
- Надлъжни и напречни разрези.
- Детайли за монтаж на елементи от предвижданите настилки;
- Други планове и чертежи, свързани със строително-технологичните решения;
- Спецификации на материалите и изделията, които са предвидени в проекта.
- Обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения, с уточнение на изходните данни, върху които е изработнена документацията. Обосновка и описание на приетата строителна система и решения.
- Количествена сметка към част „Пътна“.

Отговорно лице: Проектант по част „Пътна“.



Част „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“

- Обяснителна записка – съдържа описание на изходните данни, данни за автоматизираната поливна система, данни за сондажа за вода, данни за локално пречиствателно съоръжение за отпадни води, данни за необходимите инсталации, избора на инсталацията и материали.
- Технически изчисления - начина за оразмеряване и крайните резултати от изчисленията;
- Графична част - технически чертежи и детайли.
- Спецификация на основните елементи - техническа характеристика на тръбите и елементите
- Количествена сметка за дейностите по част „Водоснабдяване и канализация“

Отговорно лице: Проектант по част „ВиК“.



Част „ЕЛЕКТРИЧЕСКА“

С нея ще бъдат предвидени необходимите инсталации за захранване, съобразно необходимите промени в мощността, заземяване и мълниезащита. Проектната част ще включва:

Обяснителна записка, поясняваща проектните решения и предвижданията за необходимите строителни материали

Графична част – чертежи и детайли.
Количествена сметка на предвижданите дейности по проектната част

Отговорно лице: Проектант по част „Електрическа“.

Част „ОТОПЛЕНИЕ, ВЕНТИЛАЦИЯ И КЛИМАТИЗАЦИЯ“

С нея ще бъдат предвидени необходимите инсталации за отоплителна, вентилационна и климатична системи. Проектната част ще включва:
Обяснителна записка, поясняваща проектните решения и предвижданията за необходимите строителни материали.
Графична част – чертежи и детайли.
Количествена сметка на предвижданите дейности по проектната част.

Отговорно лице: Проектант по част „ОВиК“.

Част „ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ“

С нея ще бъдат предвидени необходимите мерки за енергоспестяващи мероприятия. Проектната част ще включва:
Обяснителна записка, поясняваща проектните решения и предвижданията за необходимите строителни материали.
Графична част – чертежи и детайли.
Количествена сметка на предвижданите дейности по проектната част.

Отговорно лице: Проектант по част „Енергийна ефективност“.

Част „ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ“

С обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 13-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (обн., ДВ, бр. 96 от 4.12.2009 г.) и съобразно категорията на сградата

- Обяснителна записка
- Графична част
- Спецификация на основните елементи
- Количествена сметка за дейностите по част „Пожарна безопасност“

Отговорно лице: Проектант по част „Пожарна безопасност“

Част „ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ“

С обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн., ДВ, бр. 37 от 2004 г.) и Наредба 13-1971 от 29.10.2009г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

- Обяснителна записка
- Графична част
- Спецификация на основните елементи

- Количествена сметка за дейностите по част „Пожарна безопасност“

Отговорно лице: Проектант по част „План за безопасност и здраве“



Част „ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ“

Изготвяне на план за управление на строителните отпадъци, съобразно наредба на МОСВ за управление на строителните отпадъци и Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, включително:

- Общи данни за проекта.
- Описание на предвидените за премахване елементи.
- Прогноза за образуваните строителни отпадъци и степента на тяхното материално оползотворяване.
- Прогноза за вида и количеството оползотворени отпадъци, които се влагат в строежа.
- Мерки, които ще се предприемат за управление на образуваните отпадъци.

Отговорно лице: Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци“



Част СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Ще бъде изготвена по проектни части, в т.ч. количествени и количествено-стойностни сметки по всички части на проекта за видовете СМР.

ПРЕРАБОТКИ НА ПРОЕКТА

При проектирането ще изработим цялостен инвестиционен проект, който да осигури комплексно решение за територията на спортния комплекс, като ще предвидим възможност, съгласно ЗУТ, за етапно изпълнение на СМР с остойностяване на всеки от етапите. В рамките на отделните етапи ще бъдат включи и всички свързани с него елементи и предпоставки, които са необходими да бъдат заложи и изпълнени за да обезпечат изпълнението на последващите етапи от изпълнение без да се налага да се извършва увреждане на вече изпълнената работа.

В съответствие с условията на поръчката и в зависимост от размера на осигуреното финансиране, при възникнала необходимост ще направим необходимите преработки на проекта за да може да обособи етап според изискванията на ЗУТ, съобразен с размера на осигуреното финансиране ако това е възможно съгласно нормативните изисквания, техническите и технологични правила и нормативи и изискванията към инвестиционните проекти. При преработка след вече изпълнен етап дейностите ще бъдат съобразявани да се изпълнят така, че да не се налага вече изпълнени работи да бъдат увреждани. Всички преработки ще са направени така, че общата стойност за изпълнение на всички етапи и дейности от обхвата на поръчката да не нахвърля офериранията цена.

АВТОРСКИ НАДЗОР

Цел Осигуряване на съответствие на изпълненото строителство с предвижданията на одобрения проект.

Описание: Изпълнителят се задължава да упражнява авторски надзор в следните случаи:

а/ Във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, след уведомяване от възложителя или лицето упражняващо строителен надзор.

б/ За участие в приемателна комисия на извършените строително - монтажни работи.

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР, изпълнителя посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите

- автори на отделни части на работния проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Изпълнителят ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания.

Авторският надзор ще бъде упражняван във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

Ще упражняваме цялостен авторски /архитектурен и инженерен/ контрол върху изпълнението на СМР, и тяхното съответствие с изготвените проекти, като ще следим за спазването на одобрените проекти и заложените в тях спецификации на материалите и съоръженията, и ще предоставяме:

- необходимите проектантски решения при изпълнение на СМР и указания за изпълнението им;
- консултации относно избора на материалите, като ще следим стриктно произхода и техническите им характеристики да отговарят на заложените в одобрения проект;
- ще участваме в изготвянето на календарен график за изпълнение и осъществява контрол върху неговото спазване;
- ще коригираме и съгласуваме архитектурни и инженерни детайли в процеса на строителството, дава устни и писмени указания (в заповедната книга) на строителите при възникнали неясноти, несъответствия с проектите възникнали по време на строителството, за които писмено ще уведомяваме възложителя;

Ако в хода на изпълнение на СМР/СРР на строежа се установят скрити пропуски и грешки, на разработения от него инвестиционен проект, Авторския надзор ще ги отстрани за своя сметка.

В рамките на упражнявания авторски надзор ще заверим екзекутивната документация, съгласно изискванията на чл. 175, ал. 2 от ЗУТ. На заверка подлежат поне 3 (три) пълни комплекта екзекутивна документация за строежа на хартиен носител, сканирани и предоставени и на 1 електронен носител, и ще участваме в съставянето и подписването на необходимите протоколи, съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и съдейства на Възложителя при въвеждане в експлоатация на обектите, като при необходимост участва в приемателната комисия.

Отговорни лица: Ръководителят на проекта. Изпълнители – проектантите по всички проектни части.

Резултат: Изпълнение отговарящо на предвижданията на одобрения проект

ИЗГОТВЯНЕ НА ЕКЗЕКУТИВНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Цел	Изработване на документация, която да отразява действително изпълненото строителство.
Описание	Изготвянето на екзекутивна документация се налага: <ul style="list-style-type: none"> ✓ в случай, че в проекта са допуснати грешки или несъответствия, които трябва да бъдат отстранени; ✓ след приключване на проектирането са настъпили промени в действителното положение на място, които трябва да бъдат съобразени при изпълнение на строителството; ✓ при наличието на други обстоятелства, които налагат промени, отразени в заповедната книга и одобрени от Възложителя. ✓ Екзекутивната документация ще отрази действително изпълненото строителство.
Отговорник	Ръководителя на проекта. Изпълнява се от проектантите – автори на проекта по отделните части
Резултат	Документация, отразяваща реално изпълненото строителство.

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Изпълнението на строително-монтажните работи ще започне с предаване на строителната площадка от Възложителя на Изпълнителя с акт образец № 2 към наредба № 3/31.07.2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Всички дейности ще се изпълняват съгласно одобрената проектно-сметна документация, условията на документацията за участие, изискванията на Възложителя, техническото ни предложение и действащата нормативна уредба.

За започване на работа ще представим Заповед за организация на работния процес, списъци на персонала, включващи предложените отговорни ръководители, изпълнители на работа, членове в състава на звената.

Вторият етап обхваща извършването на всички СМР, съгласно и в обхвата на изработената в изпълнение на настоящата обществена поръчка инвестиционен проект след неговото одобряване по надлежния ред.

1. При извършването на СМР ще прилагаме стриктно изискванията на Закон за устройство на територията;
2. Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството
3. Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
4. Наредба № 3/31.07.2003. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството
5. Закон за здравословни и безопасни условия на труд.
6. Всички други действащи към момента закони, наредби, правилници, ръководства, технически разпореждания и стандарти в областта на хидроизолациите, засягащи предмета на поръчката.

Метод за изпълнение на СМР. Избраният от нас метод за изпълнение на строителството на проекта е **Смесеният метод** - съчетание от последователния и паралелния. При него, следвайки технологическата последователност и изискването за осигуряване на достатъчен работен фронт на всяка бригада, постепенно се включват работите една след друга, така че в течение на времето се получава едновременно извършване на няколко работи, а в някои етапи от изпълнените - само на една дейност, в съответствие с технологичната последователност.

Обезпечаване със строителни материали и осигуряване ритмичност на доставките. В случай, че бъдем избрани за изпълнител и след одобрението от Възложителя и Консултанта на материалите и работната програма (или ревизираната такава, в случай на необходимост), ще изготвим таблица с нужните материали за обезпечаване на строителния процес по седмици. От тази таблица ще бъде направен график на доставка, като ще се съобразим с транспортни пакети и възможности. В графика ще заложим наличието в нашия склад на материалите десет дни преди да станат

необходими за влагане в строежа (с изключени на инертните материали, бетонови и асфалтови смеси). За инертните материали възнамеряваме да разполагаме с наличност една седмица предварително, докато графика за доставка на бетонови и асфалтови смеси е в деня на полагане, поради техническите изисквания към тези видове работи. По този начин ще осигурим ритмичност на доставките, навременно наличие на материалите в нашия обектов склад и възможност за периодичен контрол на доставките и тяхното качество преди влагането им в строителството.

Последователността на изпълнение на дейностите зависи от етапността, на която ще е разделен проекта. Имаме готовност да изпълняваме дейностите успоредно, в случай че технологията на изпълнение го позволява и в зависимост от подобектите, включени за изпълнение на всеки етап от проекта.

По-долу даваме примерна схема на последователността на изпълнение на заложените в документацията подобекти. Когато се изясни точното разпределение по етапи, ще подготвим конкретен строителен линеен график, в който ще бъдат заложили конкретните дейности с тяхната взаимосвързаност и точно разпределение във времето – с успореден и последователен метод на изпълнение.

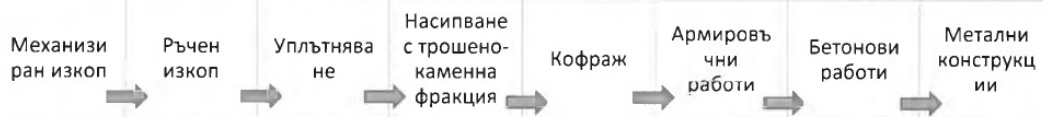
В графиката сме посочили основните дейности, които влизат в изпълнението на всеки подобект, като след това сме направили подробно изложение на всяка от тях.

При изпълнение на описаните дейности ще заложим необходимите елементи за изпълнението на следващите етапи и подобекти.

ПРЕМАХВАНЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩИТЕ СГЛОБЯЕМИ БЕТОНОВИ ЕЛЕМЕНТИ

Демонтажни работи

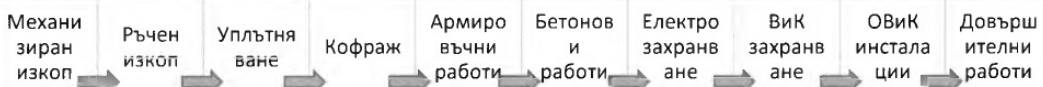
ЦЕНТРАЛЕН СЕКТОР С ВИП МЕСТА И КОЗИРКА ЗА 400 ЗРИТЕЛИ



СТРАНИЧНИ ТРИБУНИ - СЕВЕРНА И ЮЖНА, ВСЯКА ЗА 600 МЕСТА



ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВА СГРАДА



ВЪНШНО ЕЛЕКТРО ЗАХРАНВАНЕ

Електрозахранване

ВЪНШНО ВИК ЗАХРАНВАНЕ

ВиК захранване

Изграждане на локално пречиствателно съоръжение

ИЗГРАЖДАНЕ НА СОНДАЖ ЗА ВОДА

Изграждане на сондаж за вода

01
VI

РЕМОНТ НА СЪЩЕСТВУВАЩ ФУТБОЛЕН ТЕРЕН С РАЗМЕР 107М/69М



ИЗГРАЖДАНЕ НА ПРАВА ПИСТА ЗА БЯГАНЕ



ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОМОЩНО ФУТБОЛНО ИГРИЩЕ



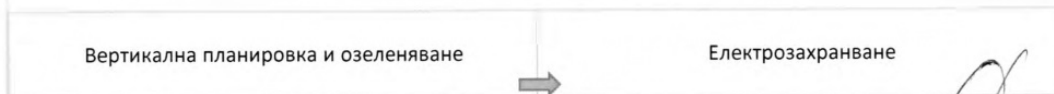
ВЪТРЕШЕН И ВЪНШЕН РЕМОНТ НА СЪЩЕСТВУВАЩА СГРАДА



ИЗГРАЖДАНЕ НА ПАРКИНГ ЗА ПОСЕТТЕЛИ



НАПРАВА НА ВЕРТИКАЛНА ПЛАНИРОВКА С АЛЕЙНА МРЕЖА, ОСВЕТЛЕНИЕ И ОЗЕЛЕНЯВАНЕ



✓

✓

1

ПОДГОТОВКА НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА

В рамките на този етап:

- ✓ Ще се осигури вход /изход за обекта и охрана.
- ✓ Ще се постави информационна табела до входа, съдържаща задължителната информация за строежа, съгласно чл.13 от Наредба № 2.
- ✓ Ще се поставят табели, забраняващи достъпа на външни лица до строящия се обект.
- ✓ Ще се постави временна химическа тоалетна и чешма - умивалня.
- ✓ В канцеларията на техническия ръководител или на друго подходящо място ще се оборудва приобектова аптечка и място за оказване на първа помощ. Работниците да бъдат снабдени с подходящо облекло, индивидуални защитни средства и предпазни устройства.

Складови площадки

За складирането на строителни материали и монтажни елементи се предвиждат открити складови площадки. Откритите площадки за складиране на материали ще бъдат подравнени и отводнени. За закрит склад за инструменти ще се използва фургон /контейнер/.

Ще се поставят контейнери за строителни отпадъци .

Транспортни връзки

Транспорта на строителните материали ще се осъществява по съществуващата пътна мрежа. Маршрута на транспортните средства подлежи на предварително съгласуване с органите за безопасност на движението и общинска администрация Пазарджик.

ОРГАНИЗИРАНЕ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ НА СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ

Ние имаме дългогодишни контакти с тези фирми, което ще спомогне за регулярност на доставките и навременна доставка на качествени материали, необходими за изпълнението на строителния процес.

Практика при нас е, в случай че материалите на два различни производителя или доставчика отговарят на изискванията, да предложим за одобрение материалите и от двата производителя. По този начин си осигуряваме още един резервен вариант в случай на непредвидени обстоятелства (например крупна авария в заводите). За всички материали, за които имаме съмнение, че един доставчик не може да достави нужните

количества в определените от графика срокове, сключваме договори с повече от един доставчик. Това ни дава още по-голяма сигурност за спазване на сроковете на изпълнение.

Заложили сме наличието в нашия склад на материалите няколко дни преди да станат необходими за монтаж. За инертните материали възнамеряваме да разполагаме с наличност една седмица предварително.

Качеството на материалите се осигурява и гарантира чрез контрол и мерки, които започват от избора на доставчик и конкретен материал до влагането им в строежа, както следва:



Контрол на качеството на закупуваните продукти и материали

„Арете строй“ ЕООД има създадена и внедрена система за контрол на качеството, която ще бъде приложена и при работата на обединението при реализация на настоящата обществена поръчка. Контролът е необходим, за да се гарантира, че закупеният продукт, материал или услуга удовлетворяват определените в офертата изисквания за закупуване. Контролът на качеството на закупуваните продукти и материали ще се извършва:

- чрез извършване на подбор и одобряване на Доставчици и продукти, материали и услуги;
- договор за закупуване/ Количествена сметка, в които са определени изискванията към количеството, идентификацията за безопасност, изисквания за одобрение на продукта (наличие на "Декларация за съответствие");
- еднозначно, точно и пълно заявяване на техническите изисквания към параметрите и показателите на материала или оборудването пред доставчика, в т.ч. когато е необходимо чертеж или друг документ, на който трябва да отговарят параметрите и показателите на продукта;
- чрез проверка на придружаващите материалите документи: всеки от доставяните материали трябва да има декларация за съответствие и сертификат за качество;
- чрез проверки и изпитвания на материалите в случай на необходимост.

Планирането на необходимите за закупуване материали, продукти или услуги се извършва въз основа на следното:

- за извършване на СМР - въз основа на проектната документация и на изискванията на сключения с Възложителя договор;
- за други спомагателни материали и услуги - въз основа на сключените договори;

С цел поддържане на актуална информация за състоянието на одобрените Доставчици, същите се подлагат на периодична оценка при Преглед от Ръководителя на обекта и при необходимост.

При оценяването на доставчиците се разглежда следната информация:

- анализ и оценка на получени доставки или извършени услуги;
- анализ на регистрираните несъответствия по време на изработването на продуктите или рекламации на Възложителя, дължащи се на несъответстващо на определените изисквания, качество на доставените материали /докладват се от Ръководителя на обекта/.

Контрол на качеството при транспортиране на материалите.

Осъществява се от шофьор-снабдителите и Техническите ръководители при доставка до обекта и се документира чрез въведените оперативни документи. Следи се материалите да бъдат окомплектовани, пакетирани и превозвани по начин да ги предпази от разпиляване, увреждане и въздействия, които биха оказали влияние върху качествата им.

На входящ контрол за качество, безопасност и възможността им да не замърсяват околната среда подлежат всички доставени материали и стоки.

Входящия контрол на закупените продукти се извършва:

- на строителната площадка при постъпване на материалите, оборудване или елементите
- в склада на обекта, където се проверява вида, количеството, качество на постъпилите материали, срокът им на годност, съответствието с параметрите определени от Възложителя.

Текущ контрол на материалите:

При излизане от склада и преди влагане на материала в строежа се прави нова проверка за съответствие с изискванията за качество. Проверява се дали е в срок на годност съобразно в съпроводителните документи.

Доставките от материали, заедно с придружаващите ги документи - сертификати за качество, декларация за съответствие или лист за безопасност, се предават от снабдителя и получават от техническия ръководител, който извършва проверка на качеството и

количеството на получените материали и съответствието им с придружаващите документи. Всяка доставка, непосредствено след получаването ѝ и извършване от Техническият Ръководител на необходимите предварителни проверки, се подрежда в складовете на обекта. При констатиране на некачествени материали, същите се връщат веднага на Доставчика и се заменят.

Документа за качество се съхранява от Изпълнителя. Листа за безопасност се предава от техническия ръководител на работниците за запознаване и спазване. Ако при проверка се установи, че материалът не отговаря на изискванията за качество или безопасност, техническият ръководител информира ръководителя на проекта, който организира връщането на закупените материали веднага на Доставчика.

ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СМР

Описание на видовете СМР, начин на изпълнение и тяхната последователност, описание на предлаганата организация на изпълнението, включително разпределение на трудовите и техническите ресурси.

Направеното по-долу описание е принципно, формирано на базата на богатия ни опит при изграждането и ремонта на спортни съоръжения на открито. Тъй като предметът на поръчката е инженеринг, то изпълнението на СМР ще бъде съобразено с предвижданията на инвестиционния проект след неговото изработване и одобряване по надлежния ред.

Използвания снимков материал в настоящата разработка е от вече изпълнени от нас сходни обекти и е само с илюстративно предназначение.

По-долу ще изложим организационния подход при изпълнение на всяка отделна дейност, предвидена от Възложителя за изпълнение на обект: „**Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажните работи по преустройство и реконструкция на съществуващ градски стадион в гр.Рудозем в мултифункционален спортен комплекс**“, както и предвижданията ни за обезпечаването ѝ с работна ръка, механизация, осигуряването на доставките, материалите, които ще използваме.

ДЕЙНОСТ Демонтажни работи

Описание на дейността. Организация и подход на изпълнение.

Основните дейности по демонтаж включват премахване на съществуващите трибуни от сглобяеми бетонови елементи. Ще се демонтира амортизираната ограда около стадиона.

Дейностите по разваляне и демонтаж ще се изпълнят с наличните ресурси - ръчен труд и строителна механизация. На местата, където е възможно демонтажът, ще се

реализира с помощта на багера, а в участъците неподходящи за достъп на строителна механизация - дейността ще бъде извършена ръчно чрез налични инструменти. Демонтираните материали до момента на извозване ще бъдат съхранявани на територията на строителната площадка, така че да не създават пречка при изпълнението на другите СМР на обекта. След приключване на дейностите по демонтаж, а при необходимост и по време на демонтажа, произведените в следствие от дейността строителни материали ще бъдат натоварени и извозени на депо/място, определено от Възложителя след предварително съгласуване с него.

Демонтажните работи ще се извършват при строг контрол от техническия ръководител и при спазване на мерките по ЗБУТ и инструкциите за изпълнение.

Работниците ще бъдат оборудвани с подходящи работно облекло и ЛПС – каски, ръкавици, обувки и предпазни очила.

Отговорни лица

Отговорно лице	Функции и отговорности при изпълнение на задачата
Технически ръководител	Контролира демонтажните работи. Следи и отговаря за спазването на технологията на изпълнение и спазването на разпоредбите по ТБТ и ЗБУТ
Експерт по безопасност и здраве	Следи за спазването на разпоредбите по ТБТ и ЗБУТ
Екип „Общи работници“	Изпълняват демонтажните работи. Следват инструкциите на Техническия ръководител

Доставка на материали: няма предвидени материали за доставка.

Ресурси:

Екип „Общи работници“: Общи работници 8 човека; Механизатори – 1 багерист, 1 шофьор.

Механизация: Комбиниран багер – 1бр., Самосвал – 1бр

ДЕЙНОСТ

Механизиран изкоп с дълбочина, определена от инвестиционния проект.

Описание на дейността. Организация и подход на изпълнение.

Преди започване на изкопните работи в съответствие с нормите за този вид дейност ще изпълним следните подготвителни дейности

- ✓ Трайно геометрично очертаване на осите и геометричните контури в зоните на изкопните и насипните зони, трасетата съоръженията предвидени в проекта. Основните осови и нивелачни репери на строителната площадка ще бъдат

предадени с акт. Разположението на реперите ще бъде избрано така, че те да останат видими при изпълнението на СМР и да не се увреждат.

- ✓ Изграждане на предпазни заграждения и предупредителна сигнализация.
- ✓ Почистване на строителната площадка.
- ✓ Отстраняване и извозване на плодородния почвен слой.

Изкопите ще се извършват в съответствие с линии, нива, размери и дълбочини, както е указано в чертежите. Дълбочината на изкопите ще бъде в съответствие с надлъжните профили, дъното на изкопите ще бъде подравнено. Участъците с по-малка плътност, ако се срещат такива, ще бъдат изкопани и празнините запълнени със същия материал, с какъвто е описано, че трябва да бъде земното легло. Ще бъдат пазени стените на изкопа ненарушени, като за целта ще бъде изпълнено необходимото укрепване - плътно или неплътно, съгласно дълбочината на изкопа и геоложката основа.

Изпълнението на изкопите ще се изпълнява с механизация и такива методи на работа, които да отговарят на изискванията на материалите, подлежащи на изкопаване.



С цел осигуряване на качествено изпълнение ще осигурим завишен контрол по изпълнението изкопните работи, който включва проверки за:

- ✓ Завършване на всички работи, предшестващи започването на изкопите, съгласно проекта;
- ✓ Спазване на технологичните изисквания в проекта, на правилата по безопасността на труда при изпълнение на работите и на Правилника за приемане на земната основа и фундаментите;
- ✓ Спазване на проектните изисквания по отношение на временните и окончателни откоси и контурите на изкопите;
- ✓ Наклонът и местоположението на временните и постоянните откоси на скатните, траншейните и заимствените изкопи;
- ✓ Дълбочините и стабилитета при изкопи с вертикални откоси без укрепване;
- ✓ Дълбочините и осигуряването на стабилитета при изкопи с вертикални откоси, изпълнявани с укрепване;

- ✓ Широчините на дъното на траншейните изкопи;
- ✓ Достигането на проектните коти на дъното на изкопите, включително и отстраняване на оставения защитен пласт съобразно изискванията за недопускане на прекопавания и недокопавания.

При изпълнение на изкопите няма да се допуска:

- 1) увеличаване на широчините или дължините на различните видове изкопи, както и промяната на откосите им;
- 2) извършването на земни работи чрез подкопаване и съответното оставяне на козирки над забоя и надлъжни пукнатини в горните ръбове на изкопите;
- 3) прекопавания на изкопите в земни почви.

Отговорни лица

<i>Отговорно лице</i>	<i>Функции и отговорности при изпълнение на задачата</i>
Технически ръководител	Контролира изкопните работи. Следи за геометричните размери на изкопа и котата на дъното на изкопа
Експерт по безопасност и здраве	Следи за спазването на разпоредбите по ТБТ и ЗБУТ Дава предписания Въвежда мерки за безопасност и здраве
Координатор Контрол на качеството	Извършва контрол на качеството на изпълняваните изкопни работи.
Екип „Общи работници“	Следват инструкциите на Техническия ръководител Изпълнява изкопни работи с механизация в съответствие с указанията на техническия ръководител Товарене и извозване на земни маси на самосвал до депо.

Доставка на материали: няма предвидени материали за доставка.

Ресурси:

Екип „Общи работници“: Механизатори – 1 багерист, 2 шофьора.

Механизация: Комбиниран багер – 1бр., Самосвал – 2бр

ДЕЙНОСТ Изкопни работи – изпълнявани ръчно.

Описание на дейността. Организация и подход на изпълнение

Преди започването на земни или други СМР в изкопи, Техническият ръководител ще проверява състоянието на откосите на укрепването им. При наличие на надлъжни пукнатини, козирки, подлежащи на свличане земни пластове или камъни, както и счупвания, деформации, нарушена конструкция и др. на укрепването, Техническият ръководител ще забранява започването на съответните работи до осигуряване устойчивостта на откосите и укрепването.

Земни работи в зоните на подземните инсталации или съоръжения ще се извършват след получаване на терена и съгласуване с организацията, която ги стопанисва, придружено със схема за разположението и вида на същите.

Преди започване и/или през време на извършването на изкопни работи ще се провеждат мероприятия за отвеждане на повърхностните води, предвидени по проект или ако условията ги налагат.

Последователност на изпълнение на изкоп в земни почви – ръчен:

- Разкопаване с лопати, кирки, лостове;
- Изхвърляне на почвата извън изкопа;
- Ръчно доизкопаване на неравностите с дебелина до 0,15м., за оформяне на дъното на траншеята;
- Изравняване на неравностите и засипване вдлъбнатините с прехвърляне на пръстта;
- Разриване на почвата;
- Разхвърляне на почвата с разбиване на буците;
- Изравняване напълно повърхността на траншеята.

Периодично, по време на работите по изкопите, Изпълнителят ще проверява естеството на изкопавания материал и ще следи дали е достигнато нивото на подходящ за фундиране материал.

Обратни насипи се изпълняват по нареждане на техническия ръководител или по указание на проектанта.

При изпълнение на обратни насипи:

- на фундаменти на различни нива уплътняването започва от най-дълбоките места;
- едностранно на подпорни стени, фундаменти и др. се вземат мерки за осигуряване на устойчивостта на конструкцията;
- с ширина по-малка от 0,7 m, не се допуска механизирано трамбоване и слизане на работещи в траншеята, в тези случаи се използват други методи и средства за обратно насипване и уплътняване.

При наличие на вода в изкопа се водочерпи с дизелови помпи тип „БИБО“. Откосите се покриват с полиетилен, за да се предпазят от повърхностни води.

Разполагането на земна маса, строителни продукти, съоръжения и др., както и движението на строителни машини да се допуска извън зоната на естествено срутване на откосите на разстояние не по-малко от 1.0м от горния им ръб.

Отговорни лица

Отговорно лице	Функции и отговорности при изпълнение на задачата
Технически ръководител	Контролира изкопните работи. Следи за геометричните размери на изкопа и котата на дъното на изкопа Дава указания по изпълнението на ръчните изкопни работи
Експерт по безопасност и здраве	Следи за спазването на разпоредбите по ТБТ и ЗБУТ Дава указания за безопасна работа и здравословни условия на труд Предприема мерки по безопасност и здраве
Координатор Контрол на качеството	Извършва превантивен контрол на качеството на изпълняваните строително-монтажни работи.
ЕКИП „Общи работници“	Изпълняват изкопни работи. Следват инструкциите на Техническия ръководител

Доставка на материали: няма предвидени материали за доставка

Ресурси:

Екип „Общи работници“: Общи работници – 4 човека.

Механизация: не се предвижда механизация.

ДЕЙНОСТ Уплътняване.

Описание на дейността. Организация и подход на изпълнение

Уплътняването на дисперсните почви се прилага с цел да се повиши тяхната носеща способност, да се намали слягането, да се избегне опасността от пропадане, да се съхрани устойчивостта и да се понижи водопропускливостта на земните маси.

Уплътняване на почвените пластове посредством валиране или трамбоване в близост до конструкции, съоръжения или техни елементи ще се извършва в съответствие с проекта или по указание на проектанта.

Уплътняват се земната основа непосредствено след направеният изкоп, след което се уплътнява всеки следващ пласт при насипване с трошено-каменна фракция или обратен насип от земна маса.

Технология на изпълнение:

При уплътняване трябва да се има в предвид, че процеса е свързан с водното съдържание на почвата. Желателно е уплътняването да се извършва в такъв период, когато водното съдържание е близо до оптималното водно съдържание. При това състояние е необходимо минимално изразходване на енергия, за да се постигне максимално уплътняване на почвата. Уплътняваните пластове ще са хоризонтални. Всяка проходка трябва да се застъпва с предишната 15-20cm.

При трамбоването с пневматична трамбовка:

- комплектоване на трамбовката;
- свързване на трамбовката към маркуча и въздухопровода (компресора);
- трамбоване;
- поддържане на трамбовката в изправност (смазване и дребни поправки);
- откачане на трамбовката от маркуча и въздухопровода (компресора).

При трамбоване с ръчна трамбовка:

- трамбоване;
- укрепване и разкрепване на изкоп – непълтно с дълбочина до 2,00м в скални почви;
- броят на минаванията на едно място при трамбоването с пневматични трамбовки ще се установява с акт между строителя и инвеститора.

При уплътняване с валеж

- Валиране – първата проходка ще се изпълнява с изключени вибрации на валежа;
- Броят на преминаванията ще се установява с акт между Строителя и Възложителя.



Отговорни лица

<i>Отговорно лице</i>	<i>Функции и отговорности при изпълнение на задачата</i>
Технически ръководител	Контролира изпълнението на уплътняването. Следи за проектните нива и коти. Контролира начина на уплътняване, броя проходки и технологията на изпълнение. Контролира процента на уплътняване, като за целта ще се правят изпитания, в зависимост от предписанията на проекта
Експерт по безопасност и здраве	Следи за спазването на разпоредбите по ТБТ и ЗБУТ
Експерт Контрол на качеството	Извършва контрол на качеството на изпълняваните строително-монтажни работи.

	Контролира за правилният състав и състояние на материалите;
ЕКИП „Общи работници“	Изпълняват дейностите, свързани с уплътняване на насипите. Следват инструкциите на Техническия ръководител

Доставка на материали: няма предвидени материали за доставка.

Ресурси:

Екип „Общи работници“: Общи работници – 4 човека., Механизатор – 1 механизатор-валяк.

Механизация: Трамбовка – 2бр., Валяк – 1бр.

ДЕЙНОСТ Насипване с трошено-каменни фракции за основа.

Описание на дейността. Организация и подход на изпълнение

Всички инертни материали за основата от трошен камък трябва да не съдържат замърсявания, шисти и вредни субстанции. Инертните материали трябва да включват натрошен камък от фракции с постепенна градация, добре сортирани смеси от не натрошен и /или натрошен чакъл, пясък и фина фракция / и те трябва да са с качество, позволяващо лесното им стиковане за образуване на стабилен пласт на пътната основа.

Фракциите за основата от трошен камък трябва да се забъркват до получаване на еднородна смес с добавяне на вода само в централен смесителен възел преди полагането на материала. Не се разрешава размесването и пръскането с вода в редици, изложени на изветряване върху пригответия подложен насип или подложната настилка освен, ако това не е одобрено от Възложителя.

Влагата добавена към фракциите трябва да е толкова, колкото да гарантира, че съдържанието на влага непосредствено преди уплътняването е между +/- 2% от оптималното съдържание на влага. В никакъв случай не се допуска овлажняване на фракциите върху камионите.

Освен, ако не е указано по спецификация или съгласувано с Възложителя нещо друго, фракциите за основата от трошен камък трябва да се доставят на работната площадка като еднородна смес. Материалът трябва да се полага и разстила върху пригответия подложен насип или подложна настилка посредством машина за полагане на пътни настилки на самоход, на равномерен слой не надвишаващ дебелина от петнадесет (15) см. Там, където необходимата плътност на основата от трошен камък надвишава петнадесет (15) см след трамбоване, материалът трябва да се полага и уплътнява на пластове с еднаква дебелина.

Материалът трябва да се транспортира по начин, който не предизвиква

разделянето на фракциите. Разделените фракции трябва да се отстраняват и повторно да се забъркват до одобряване от Възложителя.

Необходимо е да се вземат необходимите предпазни мерки, за да се избегне образуването на коловози или повреждането на подложната настилка или подложния насип при полагането и разстилането на материалите за основата от трошен камък. Не се разрешава транспортирането или полагането на материали когато пътните условия са такива, че транспортните операции биха причинили увреждане на подложния насип или биха причинили замърсяване на материала.

Съдържанието на влага на материала за основата от трошен камък трябва да се коригира чрез овлажняване или обдухване с одобрена техника така, че по време на уплътняването съдържанието на влага на материала да бъде в рамките на +/- 2% от оптималното съдържание на влага.

Уплътняването на материала трябва да става посредством одобрена трамбовача техника напредваща постепенно отвън към центъра като при всяко следващо преминаване се застъпва предходното преминаване. Трамбовката с валеж трябва да продължи докато всеки слой в цялата си дебелина е напълно и равномерно уплътнен до указаната плътност.

Трамбовката трябва да е придружена с необходимото заравняване по начин, одобрен от Възложителя за гарантиране на гладка повърхност без всякакви коловози и издатини по нея като тя е с необходимото сечение и наклон.

Повърхността на материала при приключване на уплътняването трябва да бъде добре запечатана, без движение под трамбовачата машина и по нея да няма спечени площадки, издатини, пукнатини или рохкав материал.

Участъците, не позволяващи достъп за трамбовача техника трябва да се уплътняват посредством механични трамбовки или с трамбовачи плочи до постигане на задоволително уплътняване.

Всеки пласт основа от трошен камък ще е напълно уплътнен и одобрен от Инвеститора преди доставката и полагането на материалите за следващия пласт от тази настилка.

Окончателно приключените слоеве на основата от трошен камък ще бъдат изпитани за необходимата дебелина и повърхност преди приемане. Участъци от завършената основа от трошен камък с дебелина след уплътняване по-малка от указаната в проекта или от Инвеститора трябва да се коригира чрез разравяне на повърхността, добавяне на одобрен материал, преоформяне, повторно уплътняване и довършителни работи както е указано и както е одобрено от Възложителя. Не се разрешава повърхностно изкърпване на участъци без разравянето на повърхността, позволяващо правилно слепване на добавения материал.

Повърхността на всеки слой основа от трошен камък трябва да е правилно оформена до гладка равна повърхност.

Основата ще се изгражда само когато климатичните условия няма да оказват вредно влияние върху качеството на окончателната повърхност на земната основа. При полагането и разстилането на материала ще се използват методи, които предпазват от вредно разслояване и осигуряват равномерно разстилане на материала. По време на полагането и разстилането, материалът ще бъде мокрен с вода само посредством одобрено оборудване. Мокренето с вода няма да започва докато материалът не бъде предварително уплътнен посредством определен брой преминавания на трамбовъчните валяци, за да се избегне отмиване или разделяне на ситнината на повърхността на материала. Няма да бъдат приемани недостатъчно уплътнени пластове. Те ще бъдат премахвани без да се отпуска допълнително време, или ще бъдат повторно уплътнявани до достигане на необходимата степен.

Транспортните средства, използвани за превоз на инертни материали трябва да имат плътни, чисти и гладки метални легени, чиито страни трябва да бъдат почистени от прах, отсевки, петролни продукти, летливи или други минерални разтворители, които могат да окажат влияние върху превозвания материал. Забранява се използването на нафта или други разтворители за пръскане на легена. Трябва да бъдат взети мерки за покриването на камионите с брезент или други подходящи материали с подходящи размери, за защита от атмосферни влияния.

Отговорни лица

Отговорно лице	Функции и отговорности при изпълнение на задачата
Технически ръководител	Контролира изпълнението на насипването и уплътняването. Следи за проектните нива и коти. Контролира начина на насипване и технологията на изпълнение. Контролира видът и качеството на влаганите материали, в зависимост от предписанията на проекта
Експерт по безопасност и здраве	Следи за спазването на разпоредбите по ТБТ и ЗБУТ
Експерт Контрол на качеството	Извършва контрол на качеството на изпълняваните строително-монтажни работи. Контролира за правилният състав и състояние на материалите;
ЕКИП „Общи работници“	Изпълняват дейностите, свързани с насипване и уплътняване на трошено-каменните фракции. Следват инструкциите на Техническия ръководител

Доставка на материали: Трошено-каменни фракции, съгласно предвидените в проекта.

Ресурси:

Екип „Общи работници“: Общи работници – 2 човека, Механизатори – 1 багерист, 2 шофьори, 1 механизатор-валяк.

Механизация: Комбиниран багер – 1бр., Самосвал – 2 бр., Трамбовка – 2бр., Валяк – 1бр.

ДЕЙНОСТ Кофражни работи.

Описание на дейността. Организация и подход на изпълнение

В настоящата поръчка, кофражните работи включват дейности по изграждането на кофраж за фундаменти и кофражни работи при изграждането на новата сграда. Преди стартирането на посочените работи, ангажимент на техническия ръководител на обекта ще е осигуряването на безопасното изпълнение на вида работа, вкл. и предприемане на подходящи мерки за предпазване на работещите от възможни рискове. Също така кофражните работи ще бъдат изпълнени след предварително направен изкоп за основите на елементите на трибуните, както и изкопът за основи на новата сграда.

В конкретния случай ще се използват кофражни приобектни форми, при които се формуват конструктивни елементи на самата строителна площадка. Материалите, които ще се използват при подготовката на кофража са: обработен дървен материал (летви, дъски, дървени греди), преработен дървен материал (двойно Т-греди с височина 16, 20, 24 см, трислойни плоскости, водоустойчиви шперплати), стомана (ламарина), алуминиеви сплави (профили - с плътно сечение, тънкостенни, отворени и затворени), изкуствени материали (ПВЦ, ПУ, гума, фибростъкло и др.) в зависимост от мястото, на които ще бъде изграден кофража. По време на строителството ще се съставят двустранни актове за приемане и предаване на кофражните работи преди полагането на бетона и армировката. За приемане на завършената кофражна конструкция се съставя и подписва акт обр. 7 в изпълнение на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и за удостоверяване годността на кофражните работи.

Процесът на декофрирането се извършва поетапно и при достигане на заложените в проекта условия. В случай, че такива липсват в проекта, за декофриране при нормални условия на втвърдяване на бетона (температура 18-20°C и относителна влажност на въздуха 60%), се спазват минималните срокове за декофриране, които съгласно Правилата за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции към Наредба № 3 за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции, са както следва:

1. за вертикален кофраж на греди, колони и стени - 2 дни;
2. за кофраж на плочи - 8 дни;
- 3 за дъна на греди - 10 дни.

При изпълнение на декофрирането работниците ще бъдат оборудвани с ЛПС (предпазни очила). Демонтирането на кофража ще започне след като бетонът е придобил декофражна якост, като реда на декофриране може да се опише по следния начин:

- освобождаване и сваляне на укрепващите средства (обтяжки, разпънки, откоси, подпорни скелета, стеги);

- отлепване и демонтаж на страничните кофражи;
- отстраняване на стойките и подпорите на кофража за хоризонтални конструктивни елементи;
- отпускане на вертикалните подпори на скелето чрез винтовите крикове или избиване на подложните клинове;
- отлепяне дъната на кофражите (плоча, греда).

След демонтаж кофражът се почиства и се подготвя за нова употреба.

Отговорни лица

<i>Отговорно лице</i>	<i>Функции и отговорности при изпълнение на задачата</i>
Технически ръководител	Осъществява входящ контрол на дървения материал, кофражни платна и подпори (дървени и метални). Контролира спазването на феометричните размери съобразно кофражните планове. Осигурява безопасното изпълнение на вида работа, вкл. и предприемане на подходящи мерки за предпазване на работещите от възможни рискове. Изготвя необходимата документация за извършената дейност
Експерт по безопасност и здраве	Следи за полагане на кофража и екипната дейност на работниците
Експерт Контрол на качеството	Извършва превантивен контрол на качеството на изпълняваните строително-монтажни работи. контролира за правилният състав и състояние на материалите;
ЕК ИП „Работници армировка, кофражи, бетонови работи“	Изпълняват дейности по изпълнение на кофражните работи.

Доставка на материали: обработен дървен материал (летви, дъски, дървени греди), преработен дървен материал (двойно Т-греди с височина 16, 20, 24 см, трислойни плоскости, водоустойчиви шперплати), стомана (ламарина), алуминиеви сплави (профили - с плътно сечение, тънкостенни, отворени и затворени), кофражно масло, пирони строителни.

Ресурси:

Екип „Работници армировка, кофражи, бетонови работи“: Кофражисти – 3 човека.

Механизация: Не се предвижда.

ДЕЙНОСТ Армировъчни работи.

Описание на дейността. Организация и подход на изпълнение

Дейностите по армировъчните работи ще бъдат извършени с вид носеща армировка. Използваните материали, изделия и елементи ще отговорят на изискванията (предписанията) на проекта. Подготовката на армировката и обработката ѝ ще се извършват само на оградени и обезопасени за целта места на територията на строителната площадка. При полагане на армировката няма да бъде допуснато оставянето на краища, които могат да причинят нараняване на преминаващите през строителната площадка работници. В случай, че се установи необходимостта от заваряване, нагряване и рязане на армировката при направен кофраж от дървен материал, същите дейности са допустими за изпълнение, но след като се предприемат необходимите мерки за пожарна и аварийна безопасност.

Стоманата, използвана за армировка трябва да отговаря на изискванията по БДС и ще бъде придружена с всички необходими документи, удостоверяващи качеството и съответствието ѝ с проектните изисквания. Ще бъде доставяна на партиди, придружени с документ, удостоверяващ номерът на партидата, марката на стоманата и химическият състав ако се изисква от възложителя. Доставената на строежа армировка ще бъде транспортирана и складирана в сухи и закрити превозни средства с цел избягване на корозия. Товаро-разтоварните работи ще се извършват внимателно без механични повреди. Техническият ръководител ще има пряка отговорност в проследяването на целия процес. При съмнение за несъответствие или недобро състояние незабавно ще бъдат предприети мерки за подмяна и осигуряване на нова качествена доставка без това да променя качествено и своевременно изпълнение на дейностите.

Работниците, които ще полагат армировката ще бъдат подробно запознати с конструктивните и технологични указания, както и с начинът на снаждане на армировъчните пръти и евентуалната ѝ обработка, необходимите дължини и заварки.

Ще бъдат осигурени необходимите ръчни инструменти – заваръчни апарати, както и клещи и ножици. Всички работници ще преминат инструктаж за безопасна работа и ще бъдат осигурени всички необходими лични предпазни средства.

Приемането на положената армировка трябва да бъде оформено с акт, в който ще бъде надлежно отбелязани съответствията с проекта, оценка на качеството и заключение относно възможността за бетониране. Към акта ще бъдат приложени придружаващите сертификати и техническа документация, протоколи от изпитване на заварените съединения, списък и документи на заварчиците, документи за разрешаване на изменения от работните проекти (ако са се наложили такива в процеса на работа).

Използваната армировка ще съответства на изискванията на Възложителя, заложи в проектната документация.

Отговорни лица

Отговорно лице	Функции и отговорности при изпълнение на задачата
Технически ръководител	Осъществява контрол по приемане и полагане на армировката в кофража – входящ : при доставяне на заготвените армировъчни изделия, в съответствие с техническия проект и външен оглед. Контролира отделните процеси по време на полагането, връзването и укрепването на армировката. Осигурява безопасното изпълнение на армировъчните работи, вкл. и предприемане на подходящи мерки за предпазване на работещите от възможни рискове. Контролира качествено изпълнение на армировката по проектна документация. Изготвя необходимата документация за извършената дейност.
Експерт по безопасност и здраве	Следи за спазването на разпоредбите по ТБТ и ЗБУТ
Координатор Контрол на качеството	Извършва контрол на качеството на изпълняваните строително-монтажни работи. контролира качеството на постъпващите на строителната площадка материали, дава указания за правилното им съхранение и опазване, прави повторна проверка на материалите преди влагането им в строителния обект;
ЕКИП „Работници армировка, кофражи, бетонови работи“	Изпълняват дейности по изпълнение на армировъчните работи под ръководството на Техническият ръководител

Доставка на материали: Армировка, в съответствие с проектното решение.

Ресурси:

Екип „Работници армировка, кофражи, бетонови работи“: Арматуристи – 3 човека.

Механизация: Не се предвижда.

ДЕЙНОСТ Бетонови работи.

Описание на дейността. Организация и подход на изпълнение

Бетоновите работи обхващат периода преди, по време и след дейностите по кофражни работи. Непосредствено преди стартиране изграждането на кофража на фундамента, и при вече наличен изкоп, в рамките на един ден, с помощта на съответните инструменти и строителна механизация ще се извърши подлагане на бетон под фундамента.

Основание за стартирането на бетонирането е съставяне и подписване на акт обр. 7 от Наредба № 3 от 2003 г. за приемане на направения кофраж и монтираната армировка. Към изпълнение на бетоновите работи ще се пристъпи и след като техническия ръководител е установил изправността на използваните скелета, почистването на кофража и неговото овлажняване с вода. Бетонова смес ще бъде доставена на място на строителната площадка и същата ще се изсипе в така подготвения кофраж с армировка. При доставка на готова за полагане бетонна смес и преди полагането ѝ - не се допуска промяна в състава ѝ на територията на строителната площадка. В случай, че е необходимо добавянето на химически добавки, следва бетоновата смес да се разбърка отново до получаване на хомогенна смес - по този начин съставките ще бъдат равномерно разпределени в сместта. За постигане на по-високо качество за изпълнените СМР полагането на бетона следва да стане в състоянието на доставката му.

Изсипването на бетона в така подготвените кофражи за фундамент, ще бъде извършено без да се променя първоначалното положение на кофража и армировката. Конструкциите ще се бетонират, като ще се запазва проектното положение на кофража, на армировката, на напрегаемите елементи и на закотвящите устройства.

Полагането на бетонната смес трябва да се извърши така, че да се осигури еднородността на бетона, да се обезпечи добър външен вид на конструкцията. Пускането на бетонната смес не трябва да се изсипва свободно от височина по-голяма от 3.0м.

По време на бетонирането ще се извършва постоянно наблюдение за изправността на кофража. При установяване на недопустими деформации, бетонирането се преустановява и се вземат необходимите мерки.

Разстилането на бетона, както и запълването на оформените ъгли от кофража ще се извърши ръчно чрез избутване с лопата, като е допустимо и прехвърляне на бетона в рамките на наличните кофражи. Уплътняването може да се извърши и механично, чрез използване на иглени вибратори, или ръчно чрез очукване с дървени чукове. Уплътняването на бетона ще се извършва докато престанат да излизат въздушни мехурчета.

Разстилането на бетона и уплътняването ще се извършват до достигане на изискуемата дебелина, заложенa в проектната документация, след което се извършват дейности по подравняване и заглаждане чрез подходящи инструменти (мастари). С изпълнение на дейностите по очукване и подравняване се цели постигането на добре оформени повърхности, без шупли и грапавини.

За осигуряване на нормални условия за втвърдяване на бетона ще се спазят всички изисквания по нормативна уредба – положеният бетон да се предпази от замърсявания и повреди, бетонът да се предпази от бързо изсъхване, да се защити от дъжд, вятър и непосредствено слънчево въздействие или мраз, движение на хора или извършване на последващи строителни дейности да не се допуска преди достигане на частична якост.

В топло и слънчево време, както и при силни въздушни течения и вятър, положеният бетон се предпазва от бързо изсушаване. Ако по време на бетонирането завали силен

дъжд, бетонът трябва да се защити от пряко попадане на вода. Ако това се получи, размитият бетон се отстранява.

Декофрирането на бетона ще се изпълни по реда описан по-горе - в част Кофражни работи.

Производството, транспортирането и полагането на бетоновите смеси следва да отговоря на изискванията на БДС. При приемането и полагането на бетона на територията на строителната площадка ще бъдат извършвани дейности по входящ контрол при доставяне, вкл. външен оглед на бетона и контрол при полагане, разстилане, уплътняване и отлежаване на бетона. Дейностите по контрол ще бъдат извършени от техническия ръководител на обекта.

Отговорни лица

<i>Отговорно лице</i>	<i>Функции и отговорности при изпълнение на задачата</i>
Технически ръководител	Има задължението да попълва в бетоновия дневник информация (данни) за доставения бетон, дата на полагане, измервания на температурата, начало и край на декофриране и др. информация, съгласно използвания образец. Контрол върху доставката, полагането, уплътняването и отлежаването на бетона
Експерт по безопасност и здраве	Следи за спазването на разпоредбите по ТБТ и ЗБУТ Дава указания за безопасна работа Предписва мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
Координатор Контрол на качеството	Извършва превантивен контрол на качеството на изпълняваните строително-монтажни работи. контролира за правилният състав и състояние на материалите;
ЕКИП „Работници армировка, кофражи, бетонови работи“	Изпълняват дейности по изпълнение на бетоновите работи под ръководството на Техническия ръководител

Доставка на материали: бетонна смес

Ресурси:

Екип „Работници армировка, кофражи, бетонови работи“: Работници бетонови работи – 3 човека.

Механизация: Бетоновоз, бетон-помпа, иглен вибратор – 2бр.

Описание на дейността. Организация и подход на изпълнение

В зависимост от одобреният технически проект ще доставим конструктивна стомана за изготвяне на стоманени конструкции - клас S235JR – профилна и листова или подобна, съобразена с изискванията на одобрения технически проект.

Свързването на отделните детайли на конструктивните елементи, както и на самите конструктивни елементи ще се осъществява посредством заварки или болтове.

Изработката и монтажът на стоманените конструкции ще се извършва по утвърдена технологическа документация (технологически инструкции, карти и др.).

Изработката и монтажът на стоманените конструкции се извършват при строго спазване изискванията на действащите „Правила и норми по техника на безопасността при строително-монтажните работи” и „Противопожарни строителни норми”.

Ще се осигурят такива условия за производство и монтаж, че да се налагат минимални корекции на обекта.

Техническите изисквания, на които ще отговарят различните марки стомана, са дадени в стандартите.

Приложението на различните видове стомани ще се избира в съответствие с изискванията на действащия „Правилник за проектиране на стоманените конструкции”.

Болтовете, шпилките, гайките, шайбите и нитовете, употребени като свързващи средства при изпълнението на стоманените конструкции, ще отговарят на изискванията на съответните стандарти, дадени като приложение на настоящия правилник и на „Правилника за проектиране на стоманени конструкции”. Видът и размерите на тези свързващи средства ще се дават в техническия проект. Изпитването на материалите и на свързващите средства, които ще се употребяват при направата и монтажа на стоманените конструкции, ще се извършват въз основа на действащите в страната държавни стандарти.

Сглобяването на детайлите ще става при условия, осигуряващи високо качество на извършваните работи. Детайлите ще бъдат старателно почистени от стружки, ръжда, масла, лед и други замърсявания. Временното закрепване на детайлите при сглобяването ще се извършва посредством прихватки, задържащи приспособления или болтове при заварени конструкции.

Прихватките, необходими за закрепване на детайлите при сглобяването им, ще се разполагат на местата, където впоследствие ще бъдат изпълнени заварените шевове. Размерите им ще бъдат минимални, за да може при полагането на окончателните шевове те да бъдат отстранени. Те ще се правят с електроди или тел от същата марка, с които ще се изпълняват заварените шевове, и то от лица, имащи право да извършват заварки.

Разрешава се закрепването на детайлите с прихватки извън местата на шевове в процеса на обработването им (пакетно пробиване, огъване и др.).

След завършване обработването на детайлите прихватките ще се изсичат, а местата почистват. Ръбовете на детайлите и луфтовете между тях в местата на заваряването ще отговарят на изискванията на БДС.

Раменете на сдвоените ъглови профили, лежащи в една плоскост, не трябва да са разместени един спрямо друг на повече от 0,5мм в района на възлите и съединителните планки, в другите участъци това разместване може да стигне до 1мм. В случаите, когато към ъгловите профили ще се поставят допълнително листови детайли (ламели) или възлови плочи за прикрепване на връзки, разместването помежду им няма да надминава 0,5мм по цялата дължина на съставния профил.

Заваряването на стоманените конструкции ще се извършва по предварително разработена технология, определяща последователността на сглобяването и заваръчните работи, начините за заваряване, последователността за полагане на отделните шевове във възлите, необходимия за тях режим, марката на електродите или заваръчния тел и изискванията към другите материали, прилагани при заваряването. Избраната технология ще осигурява високо качество на заварките при минимални вътрешни напрежения и деформации в конструкциите. Спазването на предписаната технология трябва систематически да се контролира.

Към изпълнение на монтажните работи ще се пристъпва след завършване и приемане на работите от нулевия цикъл, включващ фундаментите и други опори под стоманените конструкции. Ще се допуска започване на монтажните работи, когато ще са готови и приети фундаментите и други опори под стоманените конструкции.

Фундаменти и закотвящи детайли

Осите, необходими за монтажа на стоманените конструкции, ще се нанасят по траен начин върху фундаментите или други опори, така че след поставянето на конструкциите те да останат видими извън очертанието на опорите им. Разположението на теоретичните оси на фундаментите или други опори и действителните заедно с отклоненията им от теоретичните ще се нанасят на скица, която придружава акта за приемане на фундаментите.

Опорните повърхности на основите, върху които ще легнат стоманените конструкции, ще отговарят на проектните изисквания. При допуснати грешки в изпълнението няма да се разрешава поправянето им да става без да е съгласувано с проектанта.

Отговорни лица

<i>Отговорно лице</i>	<i>Функции и отговорности при изпълнение на задачата</i>
Технически ръководител	Следи за детайлното изпълнение на конструкцията по проектна документация. Съблюдава своевременно за набавяне нужната документация по приемане на стоманената конструкция.

Експерт по безопасност и здраве	Следи за спазването на разпоредбите по ТБТ и ЗБУТ Дава указания за безопасна работа Предписва мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
Координатор Контрол на качеството	Извършва контрол на качеството на изпълняваните строително-монтажни работи. контролира качеството на постъпващите на строителната площадка материали, дава указания за правилното им съхранение и опазване, прави повторна проверка на материалите преди влагането им в строителния обект;
ЕКИП „Метални конструкции“	Извършват монтажа на стоманената конструкция и заваръчните работи.
ЕКИП „Общи работници“	Механизатор – кранист изпълнява спомагателни функции.

Доставка на материали: Конструктивна стомана за изготвяне на стоманени конструкции - клас S235JR – профилна и листова или подобна, съобразена с изискванията на одобрения технически проект, електроди, болтове.

Ресурси:

Екип „Метални конструкции“: Монтажници метални конструкции – 6 човека, Заварчик – 1 човек.

Екип „Общи работници“: Механизатор – кранист – 1 човек.

Механизация: Кран – 1 бр., Електрожен – 2 бр.

ДЕЙНОСТ Електрозахранване.

Описание на дейността.

Всички дейности ще се изпълняват съгласно одобрения проект, техническите спецификации, изискванията на производителя и ПИПСМР. При изпълнението им ще се спазват изискванията за ЗБУТ и пожарна безопасност, съгласно нормативните документи:

Наредба №2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Наредба №3/19.04.2001г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място.

Наредба №Із-1971 за строително технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

Наредба №І-209 от 2004г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация;

Наредба №РД-07/8 от 20.12.2008г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа.

Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия за труд;

Захранването на обекта с ел. енергия е съществуващо, но при изпълнението на проекта ще бъде необходимо да се направят промени, за да се осигури проектната мощност.

Ще се провери Ел. таблото, както и захранващият кабел и при необходимост ще се предвиди в проектното решение подмяна.

Ще се изгради кабелно трасе, така че да се осигури захранването на:

- осветителната инсталация на футболния терен;
- поливната система;
- при необходимост ще се подмени вътрешната инсталация в съществуващата сграда;
- ще се направи нова инсталация за новата сграда;
- осветителна инсталация на паркинг за посетители;
- осветителна инсталация за помощното футболно игрище;
- електрозахранване за локалното пречиствателно съоръжение;
- електрозахранване за сондажа за вода.

ОТКРИТО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ИНСТАЛАЦИИ

Съединителните и разклонителните връзки на електрическите инсталации не трябва да се подлагат на никакви механични усилия.

Закрепването на скрито положените защитни инсталационни тръби се извършва с гипсова замазка през 0,70 – 0,80 m.

При открито полагане на проводници и кабели със скоби, последните трябва да се поставят на равни интервали съгласно проекта и перпендикулярно на осевата линия на инсталацията. Допуска се поставяне на скоби със застъпване.

Изпълнението на инсталации директно по строителната основа или на изолатори се извършва с кабели с предпазна обвивка- пластмасова или метална, съгласно проекта.

Преминаването на защитени и незащитени проводници и кабели между етажите трябва да се изпълнява в тръби или скари съгласно проекта.

Проводниците на въздушни захранващи линии трябва да бъдат разположени или оградени по начин, описан в проекта, така, че да са недосегаеми от обитаваните от хора места (напр. балкони, стълбища и др.)

Направа на захранващи линии по покривите на сградите не се разрешава.

Забранява се полагането на и монтажа на мостовите проводници при то по-ниска от -15 °С.

Полагането на проводниците по прегради (в мазилката, в канали или празно пространство на панели) трябва да се извършва по най-късото разстояние между разклонителната кутия и осветителното тяло.

Не се допуска непосредствено окачване на осв. тела на мостовия проводник.

Закрепването на мостовите проводници при скрито полагане не трябва да се извършва с гвоздеи. Гвоздеи могат да се употребяват само за временно закрепване, преди поставяне на мазилката и трябва да се изваждат. При това временно закрепване не се допуска забиване на гвоздеи между проводниците.

При лампени излази в конзолите на ключове и контакти при мостовите проводници се оставя резерв съгласно проекта, но не по-малко от 100 mm.

Линиите на токовите кръгове при таблата се оставят с резерв съгласно проекта, но не по-малко от 150 mm.

Инсталациите, изпълнени с мостов проводник, под мазилка, се подлагат на изпитване два пъти, като първия път се изпитва изолационното съпротивление между проводниците и проводниците спрямо земята, преди полагане на мазилката, а втория път освен горните изпитвания, се прави изпитване по токово натоварване преди изпълнение на бояджийските работи.

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ИНСТАЛАЦИИ В ЗАЩИТНИ ТРЪБИ

Неметалическите защитни тръби, полагани по дървени повърхности, не трябва да имат съединения в участъците между разклонителните кутии.

Неметалическите защитни тръби, предназначени за преминаване на изолирани проводници през стени и между стенни плочи, не трябва да бъдат с пукнатини или съединения.

Защитните стоманени тръби се използват за електрически инсталации само в случаите, определени в проекта.

Използваните за електрически инсталации защитни стоманени тръби трябва да имат вътрешна повърхност, изключваща повреждане на изолацията на проводниците при вкарването им в тях

Защитните стоманени тръби се полагат по начин, който не позволява да се задържа влага от кондензираните пари.

Защитните стоманени тръби не се съединяват в местата на огъване.

Не се допуска закрепване на електротехнически защитни тръбопроводи към технологични, а също закрепване чрез непосредствена заварка към строителни основи или технологични конструкции.

СЪЕДИНЯВАНЕ, ОТКЛОНЕНИЕ И ОБРАБОТКА КРАИЩАТА НА ПРОВОДНИЦИ И КАБЕЛИ

В местата на съединяване на жилата трябва да се предвижда запас от жилото съгласно проекта, обезпечаваш възможност за повторно съединяване.

Съединяването на жилата на проводници и кабели към плоски изводи (клеми) на апарата трябва да се изпълнява:

Едножични със сечение до 10 mm - след оформяне края на жилото с предпазване от изваждане и от саморазвиване;

Многожични след оформяне края на жилото.

Допуска се непосредствено съединяване на едножични и многожични жила на проводници и кабели със сечение до 6 mm с предпазване от изваждане.

Почистената част от жилото на проводника между цилиндричната част на кабелната обувка и изолацията на жилото трябва след свързване на обувката да бъде изолирана.

ОСВЕТИТЕЛНИ АРМАТУРИ И ТАБЛА

Направлението на светлинния поток от осветителните тела, ако не е указано в проекта, трябва да бъде вертикално на долу.

Осветителните тела за местно осветление трябва да бъдат неподвижно закрепени така, че да не изменят първоначално предаденото им направление

Подвеждането на проводниците към осветителното тяло трябва да става по начин, който не позволява механическа повреда на изолацията за проводниците. Не се допуска понасяне на механически усилия от захранващите осветителното тяло проводници.

Не се допуска съединяване на проводниците вътре в конзолите и тръбите.

Прекъсвачите и контактите, които се поставят до входовете на помещенията, трябва да се монтират по такъв начин, че при отваряне на вратите да не бъдат закривани.

Плоскостта на разпределителните табла и на вратите трябва да бъдат успоредни на плоскостта на стената.

Влизането на кабелите в стената трябва да става чрез изолирани втулки.

Присъединяването на консуматорите към таблата става в съответствие с проекта и по такъв начин, че натоварването на всички фази да бъде симетрично.

Забранява се да се използват металните обувки на тръбите проводници и инсталационните тръби, както и оловните обвивки на проводниците в груповите разпределителни осветителни мрази като заземяващи проводници съгл. ПУЕУ, чл. I-7-2. Не се разрешава полагането на неизолирани алуминиеви проводници в земята и използването им като заземителни съгл. ПУЕУ, чл. I-7- 41 (4).

Когато се използват заземяващи проводници, трябва да бъдат спазени следните условия: да бъде осигурен добър контакт на връзките и непрекъснатост на ел. верига по цялата ѝ дължина; при използване на последователно свързани участъци от металните конструкции те трябва да се свържат по между си посредством заварени стоманени шини.

При наличие на сътресение или вибрация трябва да се вземат мерки против разхлабване на връзките.

Всеки заземяващ елемент на електрическата уредба трябва да се свързва със заземителя или със заземяващата магистрала с отделно отклонение.

Забранява се последователно свързване към заземяващия проводник на няколко заземяващи части.

КОНТРОЛ И ПРЕДАВАНЕ НА ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ИНСТАЛАЦИИ

За изградената ел. инсталация, положена директно върху строителната основа и подлежаща на закриване се съставя акт обр. 12 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, като се проверяват се положените тръби и кабели преди тяхното покриване.

Проверява се сигурността на закрепване на осветителните тела.

Измерва се съпротивлението на изолацията на електрически инсталации и кабели.

Пусковите работи се извършват, когато са завършени ел. монтажните работи по вторичните вериги и са монтирани всички видове ел. табла.

Изпълнението на СМР ще стане съгласно проекта и техническите спецификации и ще се изпълни от квалифицирани работници. Всички материали ще са от високо качество и ще се доставят със сертификат за качество, каталози, описание за монтаж.

Вътрешният контрол за качество на изпълняваните електромонтажни работи ще се осъществява от квалифициран персонал, назначен специално за тази цел, в съответствие с изискванията на нормативните документи.

За резултатите от основните електрически измервания и изпитания в процеса на работа се съставят протоколи в съответствие с Наредба №3 от 18.9.2007г. за техническите правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи.

Отговорни лица

<i>Отговорно лице</i>	<i>Функции и отговорности при изпълнение на задачата</i>
Технически ръководител	Контролира дейността на екипа дали се изпълнява в срок и съгласно проектната документация

Експерт по безопасност и здраве	Следи за спазването на разпоредбите по ТБТ и ЗБУТ Дава указания за безопасна работа Следи стриктно за носенето на работно облекло и лични предпазни средства Предписва мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
Координатор Контрол на качеството	Извършва превантивен контрол на качеството на изпълняваните строително-монтажни работи. контролира за правилният състав и състояние на материалите;
ЕКИП „Електроинсталации“	Изпълняват изграждането на електрозахранване, заземяването на мълниезащитната система.

Доставка на материали: Материали за изграждане на електроинсталации (външни и вътрешни), система за мълниезащита.

Ресурси:

Екип „Електроинсталации“: Електротехници – 3 човека.

Механизация: Автовишка – 1бр.

ДЕЙНОСТ ВиК захранване.

Описание на дейността. Организация и подход на изпълнение

ВОДОПРОВОДНИ ИНСТАЛАЦИИ

Материалите за изпълнение на водопроводни инсталации са:

- за студена вода - стоманени, пластмасови или чугунени;
- за топла вода - стоманени, термоустойчиви пластмасови тръби и съответните фасонни части и арматури.

- Водопроводните отклонения се полагат на дълбочина на външния водопровод с възходящ наклон към водомера, не по-малък от 0.003.

- За обезпечаване изпускането и източването на водата хоризонталните клонове на водопроводната инсталация се монтират с входящ наклон. не по-малък от 0,002 към водочерпните прибори.

Водопроводните клонове в жилищните, културно - битовите и обществените сгради се монтират, както следва:

- Главните хоризонтални клонове, когато са разположени в избите - открити по стените и таваните или в монтажен канал под пода, а в останалите случаи - скрито;

- Вертикалните клонове – вкопани в стените, с изключение на пластмасовите, или в монтажни канали.

- Разпределителните клонове - вкопани, с изключение на пластмасовите, в стените или открити, в зависимост от предназначението на сградата.

- Водопроводите от поливинилхлоридни тръби не трябва да преминават на разстояние по- близо от 0,20 m от комина и 0,40 m от нагревателни уреди. Вкопаните в стените тръби трябва да имат покритие, не по-малко от 2 cm.

• Съединяването на тръби при преминаване през плочи, стени и прегради не се допуска.

• Не се допуска водопроводни тръби да се прокарват през канали за нечиста вода, асансьорни шахти, димни и вентилационни канали и в непосредствена близост с електрически трансформатори, ел. табла и др.

• Не се разрешава огъването на тръби във водопроводни инсталации.

• В случаите, когато водопровода от твърд поливинилхлорид се полага под терена, монтажът се извършва извън окопа и след това водопроводът се спуска в изкопа. Ширината на изкопа е равен на диаметъра + 40 cm.

• Тръбите за топла вода се монтират над или в страни от тръбите за студена вода на светло разстояние, не по-малко от 10 cm при вкопани и при топлинно не изолирани тръби, а при топлинно изолирани - според дебелината на изолацията.

• При всички смесители (батерии) крана за студена вода се монтира отлясно, а крана за топла вода – отляво.

Изпълнение на водопроводна инсталация при зимни условия:

• Свързването на инсталацията с външния водопровод се прави непосредствено преди пускането на инсталацията в пробна експлоатация.

• - Изпитването на инсталацията и пускането и в експлоатация се допуска при температура в помещението, не по-ниска от 5 °С.

КАНАЛИЗАЦИОННИ ИНСТАЛАЦИИ

Поради липсата на канализация в околността се предвижда изграждане на локално пречиствателно съоръжение.

Пречиствателното съоръжение представлява компактна система за пречистване на цялото количество отпадъчни води. Размера и модела на съоръжението ще бъде определен в проекта. Основните положения при доставка и монтаж на локално пречиствателно съоръжение, които ще следваме са:

- Според конкретната конфигурация ще доставим на обекта окомплектовано тяло с предварително монтирани дифузери, тръбни разводки, маркучи, датчици, контролно табло и др.

- Резервоарите на пречиствателното съоръжение ще са снабдени с ревизионни отвори и удължители съобразени с котата на терена и довеждащата тръба. Резервоарите са с входи и изходи подготвени за връзка към довеждащата канализационна тръба, както и с междинни връзки между тях и към тръбата, която отвежда пречистените води до резервоара за поливни нужди.

- Ще изградим канализационна система на обекта, с която да обезпечим довеждането на всички отпадни води от съществуващата обслужваща сграда и новопостроената сграда до пречиствателното съоръжение.

- Ще доставим и монтираме контролно табло и компресор. Те са поместени в шкаф. В зависимост от големината и проектното решение шкафът може да бъде монтиран върху фундамент на закрито или открито.

- Ще доставим и монтираме колани за закрепване на резервоарите към фундаментна стоманобетонна плоча, ако се налага такова закрепване по проектно решение.

- Товаренето и разтоварването на резервоарите ще се извършва с подходяща механизация с цел да се предотврати нараняването ѝм.

- Полагането ще се извършва върху равни повърхности без наличието на остри предмети.

- Съоръжението ще се съхранява на място, защитено от пряко слънчева светлина с оглед да се предотврати деформация вследствие на нагряване.

- Контролното табло ще се съхранява в закрито сухо помещение, защитено от влага и пряка слънчева светлина до монтирането в защитна кутия, съгласно условията на мястото на инсталиране.

- В случаите, когато компресора е отделно от контролното табло ще се предвиди защитата му от влага до момента на монтирането му.

- Преди полагането на резервоарите ще бъде подготвен изкоп съобразен с размерите и котите посочени в проекта. За по-лесен монтаж и свързване на тръбната система са нужни около 50см между стените на изкопа и резервоарите. След изпълнението на изкопа, дъното се уплътнява и се изпълнява подложка от трамбована баластра с едрина на зърната от 4мм до 16мм, върху кяото се отлива подложен бетон.

- След проверка на резервоарите за фабрични повреди или пукнатини в следствие на складирането и транспортирането им, може да се пристъпи към полагането.

- Спускането на резервоарите става с кран, повдигащо съоръжение или чрез въжето. Спускането трябва да става внимателно и бавно, без да се наранят резервоарите.

- След полагането на резервоара в изкопа, върху готовата подложка трябва внимателно да се уплътни в дънната му част пясък и баластра с едрина на частиците от 4мм до 16мм. Трябва да се подходи внимателно при трамбоване на обратната засипка в областта под средната част на резервоара и около страничните стени, но най-вече в зоната под резервоарите. В близост до резервоара не трябва да има остри предмети, които да го наранят.

- Резервоарът се фиксира към земята с помощта на неразтегливи полиестерни колани, захванати за предварително заложиени куки в бетоновата подложка.

- Проверяват се монтажа и настройките на таблото за управление – дали всички кабели са свързани правилно. Подвързват се маркучите от резервоара към контролното табло – компресора.

- Проверка на датчика за ниво.

Отговорни лица

Отговорно лице	Функции и отговорности при изпълнение на задачата
Технически ръководител	Контролира дейността на екипа дали се изпълнява в срок и съгласно проектната документация
Експерт по безопасност и здраве	Следи за спазването на разпоредбите по ТБТ и ЗБУТ Дава указания за безопасна работа Следи стриктно за носенето на работно облекло и лични предпазни средства Предписва мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
Координатор Контрол на качеството	Извършва превантивен контрол на качеството на изпълняваните строително-монтажни работи. контролира за правилният състав и състояние на материалите;
ЕКИП „ВиК“	Изпълняват изграждането на водопроводно и канализационно захранване, локално пречиствателно съоръжение.

Доставка на материали: Материали за изграждане на ВиК инсталации (външни и вътрешни), локално пречиствателно съоръжение.

Ресурси:

Екип „ВиК“: ВиК работници – 4 човека.

Механизация: Камцион с кран – 1бр.

ДЕЙНОСТ Изграждане на сондаж за вода.

Описание на дейността. Организация и подход на изпълнение

Дейностите по изграждане на сондаж включват:

- Хидрогеоложко проучване;
- Издаване на разрешение за добив на подземни води;
- Изграждане на сондажен кладенец;
- Експлоатация.

Инженер-Геолог изготвя хидрогеоложкото проучване, което заедно с инвестиционното предложение се входира в регионалната РИОСВ за издаване на становище.

След положително становище от РИОСВ и подготвен проект за изграждане на собствено водовземно съоръжение се вхадират в регионалната Басейнова дирекция за управление на водите за издаване на разрешително за изграждане на съоръжението.

Методът на изграждане на сондажа, както и необходимото оборудване и материали ще са дадени в проекта. Сега ще предложим принципна технология на изграждане на сондаж за вода.

Изграждането на сондажа ще се осъществи с помощта на сондажно оборудване. Предвижда се прилагането на стандартни методи на строително-монтажните дейности. Реализацията ще започне след завършване на процедурите, свързани с издаването на необходимите разрешителни.

Основното строителство включва прокаването на сондажа. Прокарването на сондажния кладенец ще се извърши с автосонда с посочен диаметър на сондиране. Сондажният инструмент включва длето и сондажни тръби със съответен размер. Тръбите се спускат със скорост не по-висока от 0,5м/с. Снаждат се с резба. За центриране на тръбите в сондажа ще се използват центратори. Сондирането ще се извърши с промивка вода. Ще се изпълни филтър със засипка филц с диаметър 5-15мм. Горната част ще се изпълни със задтръбна циментация за предотвратяване на навлизането на замърсени повърхностни води в тръбния кладенец. При достигане на забоя на сондажа ще се извърши ерлифтно прочистване на сондажа с прясна вода до премахване на остатъците от промивна течност и седименти в сондажа.

За предотвратяване на замърсяването на подземното водно тяло сондирането ще се извърши с чиста вода до появата на водно ниво. След появата на издържано водно ниво не се налага използването на промивна течност, като разрушения материал ще се изнася посредством вода от подземното водно тяло. В горната част от сондажния ствол се изгражда задтръбна циментация, което е мярка за обезопасяване на водите от подземното водно тяло по време на експлоатацията му.

Дълбочината на сондажния кладенец ще се съобрази с техническото задание на възложителя и установения геолого-литоложки строеж. Не се предвижда ползване на взрив, както и вкарването на промивни течности, различни от чиста вода.

В хода на изпълнението на дейностите ще се положи полиетилен под автосондата с оглед избягване на риска от евентуално омокряне на почвата и проникване на разливи от гориво в дълбочина, тъй като сондажната апаратура се задвижва с дизелово/бензиново гориво. В случай, че се получат такива разливи, почвата ще се изгребва на дълбочина 0,20м под проникването, след което ще се извърши рекултивация.

Другите строителни дейности са полагане на подземни водопровод и елпровод за захранване на помпата. Кабелът за ел. захранване на помпата и водопровода ще бъдат положени в изкоп. След полагане на трасето изкопите ще бъдат възстановени, като изкопаната земна маса ще се върне в обратен насип, а излишната ще бъде извозена до депо, определено от общината.

Сондажът ще се свърже към резервоарът за чиста вода, който е вече положен при изграждането на локалното пречиствателно съоръжение. По този начин ще се осигури постоянна наличност на вода за поливни и противопожарни нужди.

По време на строителството ще се използват следните видове природни ресурси: земя, вода, баластра, пясък.

Строителните материали – бетон, разтвори, тръби и др. ще бъдат доставени в съответствие с изискванията на проекта.

По време на извършване на строителните работи няма да се използват, съхраняват или транспортират материали, които могат да бъдат опасни за околната среда и здравето на хората.

Отговорни лица

Отговорно лице	Функции и отговорности при изпълнение на задачата
Технически ръководител	Контролира дейността на екипа дали се изпълнява в срок и съгласно проектната документация
Експерт по безопасност и здраве	Следи за спазването на разпоредбите по ТБТ и ЗБУТ Дава указания за безопасна работа Следи стриктно за носенето на работно облекло и лични предпазни средства Предписва мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
Координатор Контрол на качеството	Извършва превантивен контрол на качеството на изпълняваните строително-монтажни работи. контролира за правилният състав и състояние на материалите;
ЕКИП „ВиК“	Изпълняват изграждането на сондажът за вода.
ЕКИП „Електроинсталации“	Изпълняват дейностите по ел. захранването на сондажът за вода.

Доставка на материали: Материали за изграждане на сондаж за вода – тръби, помпа, инертни материали, бетон, цимент и други необходими материали, предвидени в проекта.

Ресурси:

Екип „ВиК“: ВиК работници – 4 човека.

Екип „Електроинсталации“ - 2 човека

Екип „Общи работници“ – 1 шофьор, 1 багерист

Механизация: Камион с кран – 1бр., Комбиниран багер – 1бр., Сондажно оборудване – 1бр.

Описание на дейността. Организация и подход на изпълнение

Предвиждаме изграждане на ОВиК инсталации при ремонт на съществуващата обслужваща сграда и изграждането на новата сграда.

Ще се съобразим изцяло с проектното решение, като в случая ще дадем основни мерки, които ще спазваме при изграждането на инсталациите.

- Строително-монтажните работи по отоплителната инсталация ще се изпълнят съгласно проекта, така че да осигурят плътност на съединенията на елементите, възлите и на връзките ѝм с арматурата, вентилатори и др. Уредби, тръбопроводи, нормално действие на спирателната арматура и на регулиращата арматура, предпазните и контролно-измервателни прибори, машините и съоръженията и достъп до тях за обслужване и ремонт.
- Тръбите и тръбните връзки ще се монтират съгласно проекта.
- Временно оставените открити присъединителни отвори на тръби, арматура, машини и съоръжения ще са защитени от замърсявания.
- Няма да се допуска монтаж на разглобяеми съединения, спирателна и регулираща арматура, обезвъздушители и дренажни възли в плочи, преградни стени и други строителни конструкции.
- Монтират се само материали със сертификат, гарантиращ качествата ѝм.
- Стоманените тръби се свързват чрез ръчно електродъгово заваряване, като се използват стоманени фитинги.
- Ще се предвиди боядисване с антикорозионен грунд на всички метални тръби и конструкции след изпитването.
- Хлабината между тръбите и строителната конструкция в зоната на преминаване през стени и плочи се запълва с монтажна пяна.
- Да се спазват посочените наклони на хоризонталните щрангове.
- Закрепване на всички щрангове чрез скоби през 60см.
- Всички тръбни връзки и колектори се топлоизолират с топлоизолация от микропореста гума.
- Всички вътрешни тела ще се монтират на точно указаните от проектанта места и ще се свързват към вече изградената инсталация съгласно проектното решение.
- Приемането на отоплителната, вентилационната и климатична инсталация ще се извършва въз основа на проведените изпитвания.
- Пробите и изпитванията ще се извършват при осигурени работни параметри на инсталацията.

Отговорни лица

Отговорно лице	Функции и отговорности при изпълнение на задачата
Технически ръководител	Контролира дейността на екипа дали се изпълнява в срок и съгласно проектната документация
Експерт по безопасност и здраве	Следи за спазването на разпоредбите по ТБТ и ЗБУТ Дава указания за безопасна работа Следи стриктно за носенето на работно облекло и лични предпазни средства Предписва мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
Координатор Контрол на качеството	Извършва превантивен контрол на качеството на изпълняваните строително-монтажни работи. контролира за правилният състав и състояние на материалите;
ЕКИП „ОВиК“	Изпълняват демонтаж, ремонт и изграждане на отопителна, вентилационна и климатична инсталация.

Доставка на материали: Материали за изграждане на ОВиК инсталации, според проект.

Ресурси:

Екип „ОВиК“: ОВиК работници– 4 човека.

Механизация: не се предвижда.

ДЕЙНОСТ Довършителни работи.

Описание на дейността. Организация и подход на изпълнение

В частта с довършителни работи ще разгледаме дейностите, които са свързани с ремонта на съществуващата обслужваща сграда, както и дейностите по завършване на новата сграда.

Довършителните работи включват:

1. Доставка и монтаж на нова дограма;
2. Топлоизолация по фасади;
3. Покривни дейности;
4. Направа на окачен таван (ако е предвиден в проекта);
5. Мазилки, шпакловки и замазки, боядисване с латекс;

6. Доставка и монтаж на настилки.
7. Монтаж на ново оборудване в сградите.

1. ДОГРАМА

➤ Описание на дейностите:

Всички размери на дограмата ще се вземат задължително с мярка от място.

По смисъла на тази технология дограмаджийски работи в строителството са монтаж на прозорци, врати, витрини, временни прегради, парапети и ръкохватки.

Материалите и изделията, използвани за дограмаджийските работи, трябва да отговарят по тип, вид и качество на изискванията на проекта и съответните стандартизационни документи.

Преди започване на работите, изпълнителя се запознава с архитектурния проект, доставената дограма и материали. Технологичния порядък се определя от техническия ръководител в съответствие с графика за изграждане на обекта.

Уточнява се нивото за монтаж на съответната дограма, като се съобрази с работния хоризонт, маркиран трайно преди направата на замазките.

Монтажа на дограмата започва с нивелиране на вертикалните части на рамките и касите, а след това с фиксирането им със стандартни монтажни дюбели. Окончателният монтаж ще завърши с монтажна пяна. Между зидовете и касите на вратите ще има поне по 1 см от отгоре и отстрани. Положената монтажна пяна при разширението си ще уплътни касите и ще ги фиксира здраво.

Преди полагане на пяната ще се овлажнят повърхностите, което ще подобри захващането и структурата на втвърдената пяна. След монтажа на касите и рамките, ще се сложат и самите крила на прозорците и вратите. Следва монтаж на дръжките и бравите, монтаж на первази и подпрозоречни поли.

Ще се направят допълнителни проверки за:

- Стабилно монтиране на дограмата към отвора.
- Захващане към отвора по начин, безопасен за рамката с оглед напреженията, на които е подложена (топлинни разширения, напрежения подавани от сградата и напрежения от експлоатация).
- Изолиране на пространството между рамката и стената с монтажна пяна.

24 часа след монтирането на дограмата може да се започне с обработването на страниците около дограмата.

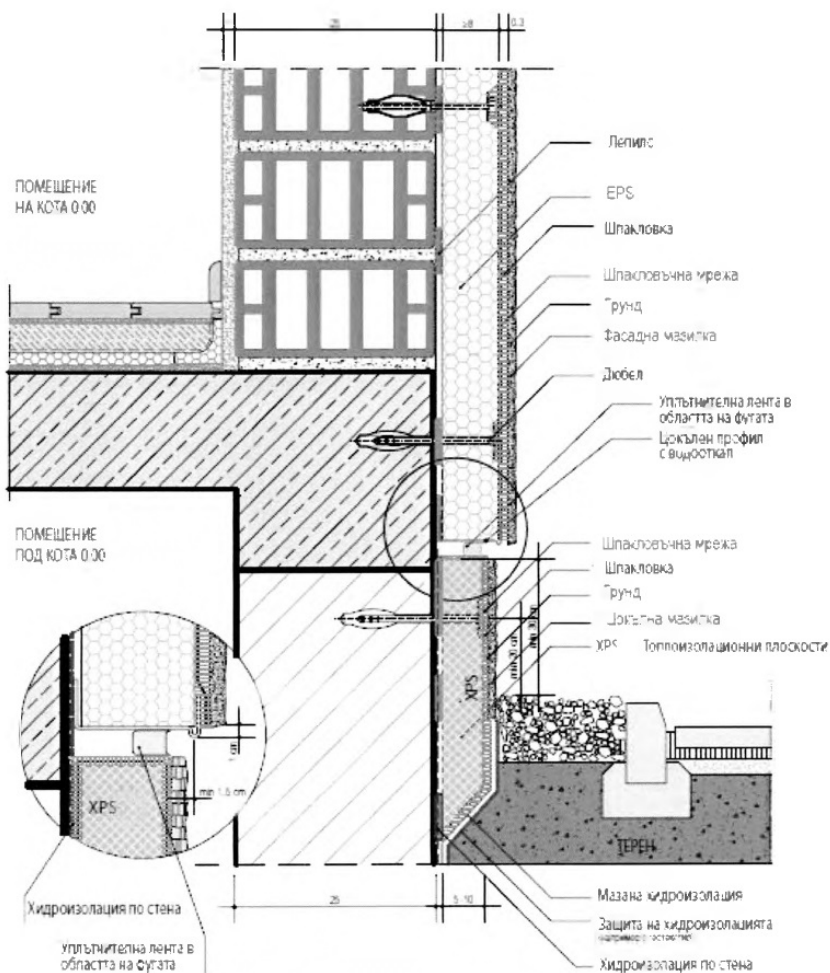
По време на изпълнението на шпакловъчните работи се следи за следното: повърхностите да бъдат равномерни, гладки, с добре оформени ръбове и ъгли, без петна от разтворими соли или др. замърсявания и без следи от обработващите инструменти. Шпакловката не трябва да има пукнатини, шупли, каверни, подутини и други видими дефекти.

Не се допуска приемането на дограма за отварянето и затварянето, на която е необходимо прилагане на усилие по-голямо $> 2N$ и обковът на които е повреден.

2. ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ ПО ФАСАДИ

Съставните части в една топлоизолационна система са:

- Лепило
- Теплоизолационен материал
- Дюбели
- Армирана шпакловка
- Стъклотекстилна мрежа
- Профили с интегрирана стъклотекстилна мрежа като например ъглови профили, завършващи профили, профили за обработка на деформационни фуги и др.
- Мазилка като крайно покритие, включително подходящ грунд



За ефективността на една топлоизолация е от съществено значение не само качеството на материалите, а и стриктното спазване на технологията при нейното изпълнение. Тогава крайният резултат ще отговаря на заложените проектни параметри и ще оправдае вложените инвестиции. По време на полагане и свързване на системата температурите на въздуха и основата не трябва да падат под +5°C, а максималната температура съответно да не е над +30°C. По време на изпълнението фасадата следва да е защитена от въздействието на силен вятър, пряко слънчево греење и дъжд. За целта от външната страна на скелето ще се положи предпазна фасадна мрежа.

Едно от предимствата при изпълнение на топлоизолационната система е, че може да бъде изпълнена върху различни видове основи: зидария от тухли, газобетон, бетонови блокчета; лят бетон, сглобяеми стоманобетонни елементи (панели); минерална мазилка; органични бои и мазилки.

При изпълнение на топлоизолация на външните стени ще се извършат следните видове работи:

1. Подвеждане на нива

Изпълнението на монтажните работи започва с подвеждане на котите и фиксиране на горен ръб цокъл. За улеснение към системата е разработен специален цокълен профил – SP профил, който служи от една страна за хоризантиране на фасадната повърхнина и от друга дава надежден завършек на цялата система с капкоотделящия елемент. Профилът е разработен в широчини, отговарящи на дебелините на топлоизолационните плоскости. Той се монтира с помощта на дюбели (прибл. 3 бр./лин. м) и/или бързосвързваща фи

2. Бъркане на лепилна и шпакловъчна маса

След като се подведе нивото се разбърква лепилото. Лепилото е прахообразно минерално лепило на циментова основа. Разбъркването става като към 4,5 - 5 литра вода се изсипва двадесет и пет килограмовата торба и се разбърква с електрическа бъркалка. Изчаква се да престои около 5 - 10 мин., след което се пребърква отново. Ползването на така получената смес е в рамките на около 1,5 часа. Отвореното време и времето за работа с материала са силно зависими от температурно- влажните условия по време на работата с продукта. Времената, които се посочват по принцип за едно лепило са за стандартни условия + 20°C и 65 % относителна влажност на въздуха. При по-високи температури и по-ниска влажност тези времена рязко намаляват, т. е. трябва да се работи по-бързо с материала или да се разбърква в по-малки количества. Разходът на лепилото за лепене е около 5 kg/m².

3. Лепене на топлоизолационните плочи

Лепенето се извършва отдолу нагоре (от ниво горен ръб цокъл), хоризонтално по дължината на фасадата. Реденето се извършва с разминаване на фугите на 1/2. Между плоскостите не трябва да остават отворени фуги. В противен случай има възможност за образуване на топлинни мостове. Ако все пак такива празнини се получат, то те се запълват с ивици от същия материал, а не с лепилен разтвор. На обратната страна на листа, по контура, се нанася ивица от лепилото и се добавят три топки в средата. В единия край на ивицата лепило се оставя процеп, така че при притискане на плоскостта към стената въздухът да излезе и да се получи добро нивелиране и залепване. Лепилната повърхност трябва да е около 40 % от цялата площ. Когато основата е гладка,

плоскостите могат да се намажат изцяло с лепило, нанесено с гребен 10 mm и тогава разходът на лепило е по-нисък

4. Дюбелиране на топлоизолационните плочи.

На следващия ден, т. е. 24 часа след като са залепени плоскостите, се извършва така нареченото механично закрепване или дюбелиране. Дюбелирането се извършва съгласно разработени схеми в зависимост от необходимия брой дюбели на квадратен метър. Най-често се прилагат 6 бр./m². Дюбелирането става задължително през лепилен слой т.е. през местата, в които плоскостта е залепена към стената. Дюбелът трябва да влезе около 5 cm в основата. При набиването, главата на дюбела трябва леко да потъне в полистиролната плоскост и да се шпаклова отгоре. Потъването на дюбела е с цел да не пречи впоследствие при полагането на шпакловката, чиято дебелина е от порядъка на 2 - 3 mm. Дюбелирането се извършва задължително, когато се полага топлоизолационната система върху мазилка или бетон. След като плоскостите се налепят по фасадата и се дюбелират, следва при шлайфане на повърхността им като целта на тази операция е от една страна да се загладят всички възможни ръбчета и издатини и от друга да се свали патината и прахта. Полистиролните плоскости, изложени на прякото действие на слънчевите лъчи, образуват по повърхността си слой от деструктуриран материал, който от своя страна възпрепятства сцеплението с последващия шпакловъчен слой. Визуално това се изразява в пожълтяване на плоскостите. Образуването на този слой започва 4 - 5 дни след като плоскостта се изложи на слънце. Ето защо шлайфането в този случай е от изключителна важност.

5. Оформяне на ъгли, фуги и допълнително армиране.

Преди да се положи шпакловката по цялата фасада се извършват подготвителни мероприятия, които ще предопределят завършения облик на фасадата. Това включва залагането на външни и вътрешни ъгли, завършващи профили, обработка на деформационни фуги и други. Залагат се и диагоналните армирания по прозорци и над врати с цел уякчаване на армировката в зоната на действие на ръбовите напрежения.

6. Полагане на армирана шпакловка.

На следващия ден се изпълнява шпакловката по цялата повърхност. За постигане на нужната консистенция към 25 kg се добавят 5,5 - 6 литра вода. Шпакловъчната смес се нанася на гребен 10 mm преди полагане на мрежата. След като е положена сместа, мрежата се притиска, така че сместа да избие през нея и след това се загладва. Застъпването на ивиците мрежа е около 10 cm. Основно правило при полагането на мрежата е след загладване на шпакловката върху нея мрежата да не се вижда. При необходимост се добавя материал при загладването. Така подготвената шпаклована повърхност се оставя да изсъхне 7 дни. В противен случай има опасност при нанасяне на покривния слой да се запечата влага под повърхността му, което би довело до дефекти по фасадата.

7. Полагане на предварителен грунд.

Като крайни покрития при топлоизолационната система се прилагат структурни мазилки с дебелина от типа силикатни, гранопор или силиконови. Изискванията към тях са да имат необходимата еластичност и здравина, да са водооблъскващи и едновременно с това да запазват устойчивостта си във времето. Те се предлагат готови оцветени в два вида структури – драскана и влачена. Нанасянето на тези мазилки изисква задължително предварително третиране с Универсален грунд. Технологичният престой, след като се

нанесе грундът, е минимум 24 часа, като при силикатните мазилки е добре този срок да е около 2 - 3 дни. Целта на грунда е да уеднакви попиващата способност на основата, да свърже праховите частици и едновременно с това да повиши сцеплението на мазилката към шпакловъчния слой.

8. Полагане на крайно покритие – структурна мазилка

Полагането на мазилката се извършва с неръждаема маламашка в дебелина, приблизително равна на големината на зърната, и се структурира с пластмасова маламашка. Работи се равномерно без прекъсвания от ръб до ръб на фасадата. Изключително важно е да се вземат предвид метеорологичните условия, за да се предотвратят евентуални дефекти – да не се работи при пряко слънчево греене, дъжд и вятър, ако фасадата не е защитена. Опасности крият високата влажност на въздуха и ниските температури, както по време на полагането, така и през първите 2 - 3 дни. За да не се получават нежелани цветови нюанси е необходимо да се поръчва цялото количество за дадена фасада. При цветово решение за оформление на фасадата не бива да се търсят тъмни тонове, а да се избират по-светли. Тъмните тонове кумулират в себе си слънчевата радиация, повишават температурата по повърхността на фасадата и намаляват ефективността на положената топло защита. Ето защо, като подходящи цветове върху топлоизолационната система се препоръчват такива, чиято светлостражателна стойност (НВW) е по-висока от 30.

9. Оформление на цокълната област

След като се изпълни топлоизолационната система по фасадата заедно с крайното покритие, се изпълнява цокълната област (частта под цокълния профил).

Проверка и контрол на качеството при изпълнението на топлоизолацията на фасади

- материалите, изделията и полуфабрикатите, предназначени за изпълнението на топлоизолацията да отговарят на изискванията на:

БДС EN 13163 - Теплоизолационни продукти за сгради продукти от експандиран полистирен (EPS), произведени в заводски условия

БДС EN 13164 - Теплоизолационни продукти за сгради продукти от екструдирани полистирен (XPS), произведени в заводски условия

БДС EN 13166 - Теплоизолационни продукти за сгради продукти от твърд пенофенопласт (PF), произведени в заводски условия

БДС EN 13167 - Теплоизолационни продукти за сгради продукти от пеностъкло (cg), произведени в заводски условия

БДС EN 13168 – Теплоизолационни продукти на сгради Продукти от дървесна вата (WW) произведени в заводски условия

БДС EN 13169 -Теплоизолационни продукти за сгради продукти от експандиран перлит (EPB), произведени в заводски условия

БДС EN 13170 - Теплоизолационни продукти за сгради продукти от експандиран корк (ICB), произведени в заводски условия

БДС EN 13171 - Теплоизолационни продукти за сгради продукти от дървесни влакна (WF), произведени в заводски условия

БДС EN 13162 - Теплоизолационни продукти за сгради. продукти от минерална вата (MW), произведени в заводски условия.

БДС EN ISO 13788 -Хигротермални характеристики на строителни компоненти и строителни елементи. Температура на вътрешната повърхност за предотвратяване на критична влажност на повърхността и конденз в пукнатини. Изчислителни методи (ISO/DIS 13788-2011)

БДС EN ISO 14683 – Топлинни мостове в строителните конструкции. Коефициент на линейно топлопреминаване. Опростени методи и ориентиловъчни изчислителни стойности

ЕТО 05-093 Минерални топлоизолационни плочи;

- не се допуска употребата на материали, изделия и полуфабрикати без свидетелство за качество и технология за приложението им;
- влажността на топлоизолационните материали при влагането им няма да бъде висока от предписаната в проекта и съответните стандартизационни документи;
- закупуване и влагане на качествени материали, които са елемент на Сертифицирана Интегрирана Система, което означава, че съответният производител, въз основа на множеството лабораторни и натурни тестове, носи гаранция за нейната ефективност;
- при изпълнение на топлоизолации не се допускат: механични повреди на топлоизолацията; наличието на пукнатини, отслоявания, очукани, ронещи се и замръзнали места; неравности на повърхността (издатини и вдлъбвания); наличието на оформяне на краищата по начин, който не е предписан от производителя;
- ще се проверява за отклонения в размерите и плътността на топлоизолационната конструкция и защитното покритие от проектните решения, наличието на вдлъбнатини по повърхността, пукнатини, процепи и отвори;
- контрол се осъществява и с констативен акт обр.12, като при констатиране на недостатъци същия няма да се подписва до отстраняването им

3. ПОКРИВНИ ДЕЙНОСТИ

Циментови замазки покрив

При полагането на циментови замазки върху топло изолацията на покривите се включва почистване на основата от отпадъци, измитане и измиване на повърхността с вода, полагане на найлон и направа на циментов разтвор-машинно или ръчно и пренасянето му. Полагат се хастар и фина със заглаждане и пердашене (при гладка пердашена замазка) или с напръскване със сух цимент и гланциране (при гланцирани замазки).

проверка и контрол на качеството при изпълнението на циментови замазки

- материалите, изделията и полуфабрикатите, предназначени за изпълнението на топлоизолацията да отговарят на изискванията на проекта и на съответните стандартизационни документи;
- не се допуска употребата на материали, изделия и полуфабрикати без свидетелство за качество и технология за приложението им;
- влажността на материалите при влагането им няма трябва да отговаря на предписаната в проекта, в технологиите за изпълнение и съответните стандартизационни документи;
- контрол при изпълнението им включва проверка на: отклонение от проектната

равнина; дебелина; влажност; неравностите на повърхността (издатини и вдлъбвания);
- контрол се осъществява и с констативен акт обр.12, като при констатиране на недостатъци същия няма да се подписва до отстраняването им;

Хидроизолации

Хидроизолационните битумни мембрани/мушами се полагат чрез газо-пламъчно залепване.

1. Подготовка на хидроизолационните битумни мембрани/мушами за полагане

Преди полагане всяко руло битумна мушама се оставя в развито положение в продължение на няколко часа, докато се изправи и след това се навива на стегнато руло. Ако по развитата мушама бъдат констатирани дефекти (разкъсвания, гънки, неравна повърхност и др.) се извършва върху равна площадка – при студено време в закрито и отоплявано помещение, а при хубаво време на открито.

Подготвените по описания начин мушами се подават ритмично за полагане.

2. Грундиране на основата

Оформената със циментова замазка покривна повърхност се почиства старателно от отпадъци и налепи, подсушава се с нагорещен въздух или се изчаква изсъхване по естествен начин, след което се нанася студен битумен грунд с помощта на четка или мече. След изсъхване на грундираната повърхност се пристъпва към полагане на хидроизолационните битумни мушами.

3. Залепване на хидроизолационните битумни мушами

Към полагане на хидроизолацията може да се пристъпи само ако основата е суха и температурата на околния въздух не е по – нисък от 5°, когато се работи с хидроизолационни мушами с окислен битум. Когато се работи с мушами с модифициран битум с АПП температурата по околния въздух да не е по-ниска от -5° (минус пет градуса).

Най – напред над фугите между панелите над покривната конструкция и над фугите, оставени в изправителната замазка се разполагат ивици хидроизолационни мушами широки 20 – 25 см. Като се залепват за основата точковидно по единия ръб с помощта на горелка. След това грундираната основа се почиства от праха и отпадъци (ако има такива) и се пристъпва към залепване на първия пласт битумна мушама. Мушамите се разполагат по наклона - от най – ниската част със застъпване 8-10 см. В напречна посока.

Залепването на отделните мушами се извършва като всяко руло се развива, ориентира се и се разполага така, че да заеме точно определеното за него място със застъпване 8-10 см. върху преди положената ивица от мушама. След това рулото се навива от двете страни до средата, без да се променя ориентацията.

Самото залепване се извършва от един или двама работника, като повърхността на мушамата се загрива с газова горелка до стапяне на полиетиленовото фолио и след това се развива постепенно. Когато при развиване и залепване на битумната мушама се размеква, работникът не трябва да стъпва върху нея. Развиването и притискането се извършва от двама работника, които се движат успоредно от двете страни на рулото.

След като се залепи първия пласт от хидроизолацията, по подобен начин се залепват цялостно и следващите пластове мушама, като се загрива с горелка и долния пласт. Надлъжните застъпвания се разместват така, че да не попадат едни върху други.

Покрай бордовете, комините, вертикалните стени и други подобни, първият пласт от хидроизолацията се довежда до горния ръб на откоса, с който е оформен ъгъла и над него се спуска първият вертикален пласт, който се до ръба на откоса. Следващите пластове се залепват, като обхващат и хоризонталната част.

При водоприемници, връзката се осъществява с притискащи фланци.

При отдушници или вентилационни тръби хидроизолацията се изпълнява с отделни парчета мушама, които се разкрояват и задигат около тръбите под горния край на откоса. Странично парчетата се свързват с останалата част от хидроизолацията, като се спазва редът на пластове и раз местването на застъпванията.

4. Защита по хидроизолацията

Защитата се изпълнява непосредствено след завършване на хидроизолацията. По вертикалните плоскости, покрай ограждащите бордове, комини, вертикални стени и др. се изпълнява с пола от поцинкована ламарина. Полата от поцинкована ламарина се монтира като се заковава по горния ръб в предварително вградени трупчета. При липса на такива се допуска закрепването с помощта на стоманени гвоздеи, забити с пистолет. При неизползваеми покриви последния пласт мушама е с минерална посипка и се нуждае от допълнителна защита.

Проверка и контрол на качеството при изпълнението на хидроизолация:

- При изпълнението на хидроизолации и на хидроизолационни системи от огъваеми битумни, пластмасови и каучукови мушама **се проверяват:**

1. параметрите на основата за полагане;
2. грундът върху основата на хидроизолацията – за равномерност, непрекъснатост и адхезия;
3. за всеки пласт положена мушама:
 - а) целостта (непрекъснатостта) на залепването към основата и при снажданията;
 - б) широчината, целостта и разположението на снажданията;
 - в) наличието на гънки, мехури, разкъсвания, пукнатини и пробиви;
 - г) дебелината на слоя лепило (ако основата се залепва);
4. изпълнението на детайлите в съответствие с изискванията на проекта.

- При изпълнението на хидроизолациите и на хидроизолационните системи не се допуска:

1. прилагане на битумни или битумнополимерни мушама със защитна едрозърнеста минерална посипка или метално фолио без ивица за залепване, която не е покрита със защитна минерална посипка или метално фолио;
2. наличие на балони, гънки, пукнатини, разкъсвания и пробиви в залепените пластове мушама;
3. наличие на незалепени участъци при цялостно залепените хидроизолации както между тях и основата, така и между отделните пластове мушама;

4. наличие на незалепени участъци в снажданията на мушамите;
5. наличие на незащитени участъци от повърхността на хидроизолацията.

При изпълнението на хидроизолациите и на хидроизолационните система **не се допуска:**

1. изпълнение на основните пластове хидроизолация преди изсъхване на грунда, както и полагане на следващия слой преди изсъхване на предходния слой;
2. наличие на пукнатини, свличания и наранявания от удари.

При хидроизолации и хидроизолационни системи на база битумни, пластмасови и каучукови мушамы върху циментна замазка **се допускат** следните отклонения в параметрите на основата за полагане:

1. неравности в повърхността на циментната замазка не по-големи от 5 mm;
2. наклон на основата:
 - а) при наклони до 2 % – $\pm 0,1$ %;
 - б) при наклони над 2 % – ± 1 %;
3. широчина на фугите в циментната замазка – ± 3 mm;
4. широчина на фугите в защитния слой от плочи над хидроизолацията:
 - а) между плочите – съгласно проекта;
 - б) в дилатационните фуги – ± 2 mm;
 - в) минимален наклон в уламите – не по-малко от 1.5 %;
5. влажност на основата – 1 %.

- изпълнените хидроизолационни работи се приемат с акт (образец 12) за установяване на строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. С акта (образец 12) се удостоверява, че са постигнати изискванията на проекта.

4. ОКАЧЕН ТАВАН

Окачен растерен таван е система от носещи профили и квадратни пана със стандартен размер 60x60см.

Основното предимство е че успяваме да скрием всички комуникации, неравности и дефекти на основният таван. Самата модулна конструкция на тавана го прави лесно демонтируем и взаимно заменяем.

Има пет основни части на системата за окачен таван:

* L профил /обкрайчващ профил/ - той се монтира по всички основни стени, където ще минава конструкцията на окаченият таван.

* Основен профил 360см. – използва се като носещ профил. За него се закачват телта към тавана.

* Напречен профил 120см – монтира се напречно между два основни профила.

* Напречен профил 60м – монтира се между два напречни профила /1,20м/.

* Растерни пана, масовият размер е 60х60см., но могат да бъдат и 1,20х0,60м, 1,80х0,60м, 2,40х0,60м.

Има три вида пана: с прав борд, с полу борд и със скрит борд. Паната с прав борд се монтира над металните профили и се вижда целият профил. При паната с полу борд се монтира върху профилите, като скриват част от профила. Паната със скрит борд се монтира върху профилите като те изцяло скриват металните профили и се виждат само паната.

Нивото на растерният таван от основният таван може да бъде от минимум 5см. до 5 метра.

Първата стъпка при стартиране на монтажа е взимане на нивото на тавана. Нивата могат да се вземат с лазерен нивелир, с воден нивелир или с обикновен нивелир.

Определя се височината на тавана в зависимост от това на какво разстояние от пода трябва да бъде висящият таван. След като определите височината, се маркира с молив или креда с права линия по всички стени на помещението където ще минава L профила.

L профила се монтира по непрекъснатата линия която е зададена за нивото на тавана. Захващането към стената става чрез дюбели или рапидни винтове в зависимост от основата на стената, в някои случаи може да се залепи профила и със силикон. Рязането на профила става чрез ножица за ламарина. При външни ъгли трябва да се внимава фугата при съединяването на двата L профила да не е на нивото очите. Когато има по голяма фуга може да се запълни със силикон.

Определя се центъра на тавана. Така после по време на монтажа има винаги отправна точка за постигане на прави ъгли при конструкцията. Също помага и при нивелиране на тавана в хоризонтална линия. А от там и по добра визия после.

Придържайки се към чертежа на помещението, може да се започне с монтирането на основните профили. Паната трябва да се разпределят така, че да има възможно най малко фира на материала. Избягва се последните пана да са под 10см. Ако трябва се отрязва малко от първият ред пана, и така ще се увеличи размера на последният ред пана.

Монтирането на основният профил става според чертеж. Той се монтира на 120см. от стената. Трябва да се има предвид, че може не всички стени да са идеално прави. Заради това се проверява и в двата края на помещението да е на еднакво разстояние. Когато основният профил е къс, той се съединява с друг основен профил чрез жлеб в края на двата профила.

Монтира се на основният таван дюбел кука за окачвачите на основният профил. Куките трябва да бъдат успоредно над основният профил на разстояние не повече от 120см една от друга. С обикновена тел се връзва единият край на телта за куката, а другият край за основният профил. Чрез повдигане на профила, нагоре или надолу се нивелира профила според маркиращият конец. След като основният профил се изравни в една линия с конца се стяга в това положение телта. Същото се повтаря със всички окачвачи.

Инсталирането на напречните профили става чрез поставянето на единият край на напречният профил в специален отвор на другият профил. С притискане на двата профила един към друг те се заключват чрез специална щипка в края на профилите. Специалните отвори са разположени на равно разстояние един от друг по цялата дължина на основният профил. Инсталирането на следващият профил става на разстояние в зависимост избраните пана. Като между два основни профила се монтират напречни профили от 120см. на разстояние от 60см. един от друг. А между два напречни профила от 120см. са монтира профил от 60см. Повторят се същите процедури докато се завърши целият таван.

Паната се поставят върху готовата конструкция. Паното се вкарва през отвора под лек ъгъл след което се поставя на желаното място. При добре направена конструкция паната трябва да влизат в отворите без никакво усилие. При невъзможност растерното пано да влезне свободно в конструкцията, не се натиска силно. Паната са крехки и могат лесно да се счупят. При изрязването на крайните пана се използва линия и макетен нож. Монтажът на растерните пана се извършва с чисти ръце или ръкавици, за да се избегне замърсяването им.

5. МАЗИЛКИ, ШПАКЛОВКИ И ЗАМАЗКИ, БОЯДИСВАНЕ С ЛАТЕКС

Мазилки:

Преди започване на мазаческите работи трябва да са завършени основните видове строително монтажни и покривни работи на сградата. в това число да бъдат завършени и изпитани всички инсталации (ВиК, ОВ, Ел. и др.)

Мазилките се изпълняват по етажно по технологичен ред в съответствие с графика на обекта. Дебелината на пластове на мазилката, ако не е посочена в проекта, не трябва да превишава за еднопластова мазилка 25 mm;

Нанасянето на всеки следващ пласт от мазилка трябва да става след свързването и втвърдяването на предишния.

Преди изпълнение на мазилката се прави проверка на основата и се отстраняват всички замърсявания, пукнатини, неравности и др. Мазилката не се изпълнява върху замръзнали или мокри места.

Всички повърхности преди измазването се проверяват за отклонение от размерите, за вертикалност и хоризонталност на плоскостите и др. За осигуряване на дебелината и равнинността на мазилката се изпълняват водещи ленти (майки) от разтвор.

При изпълнение на мазилките, ако в РПОИС не е определено друго, се спазва следната последователност на технологичните операции:

- ✓ почистване с четка на стените от прах, кал, петна и други,
- ✓ почистване на отпадъците покрай зидовете,
- ✓ подготовка на повърхността;
- ✓ преглед на вертикалността на зидовете.
- ✓ запълване на отвори, вдлъбнатини и други по стените,
- ✓ облепване на дограма,
- ✓ намокряне на стените и тавана с вода,
- ✓ шприцоване на бетоните повърхности с циментово мляко,
- ✓ направа и отвесиране на водещите майки, полагане на разтвора и подравняване на мазилката с мастар по тавана и стените,
- ✓ отвесиране на ръбовете на издадености (колони, пиластри, страници, отвори и други) посредством мастар,
- ✓ полагане на разтвора,
- ✓ подравняване на плоскостта и ъглите на тавана и стените, включително оформянето на ръбовете на гредите с мастари, и заглаждането ѝ до получаване на гладка повърхност, включително окончателното оформяне на ъглите и ръбовете.

Всички монтажни отвори, дупки, неравности и др. дефекти по основата се отстраняват най-малко 1 ден преди полагането на мазилката.

Всички гладки и плътни повърхности се почистват и обработват (чрез нагрпяване, бучардисване и др.) за осигуряване на сцепление на мазилката с основата. След обработката повърхностите се измиват с вода и се шприцоват с циментопясъчен разтвор. При нанасяне на разтвора основата трябва да е влажна без да има по нея излишна непопита вода. Навлажняването се прави и на старите по-рано положени и изсъхнали пластове.

Нанасянето на шприц става ръчно. Разтворът се нанася равномерно по цялата повърхност, без да се заглажда

Нанасянето на мазилката става ръчно, след като шприцът е свързал, но преди да е изсъхнал, в противен случай шприцът се навлажнява преди нанасянето на хастара.

Обикновената мазилка се изпълнява от един пласт разтвор - изравнява се с мастар и мистрия и след това се изпердашва.

Пръскана мазилка се изпълнява в два пласта. Първият пласт - основа от гладка мазилка на вароциментов разтвор. Вторият пласт се напръсква ръчно или машинно от разтвор с големина на зърната, в зависимост от изискванията за външния вид на мазилката - едро пръскана, ситно пръскана и др. Напръскването трябва да покрива равномерно цялата повърхност, без прекъсвания.

Гипсовата мазилка се изпълнява в два пласта. Първият и вторият пласт се правят от гипсов разтвор или готови гипсови мазилки, като вторият пласт се изпълнява с дебелина 3 mm и се заглажда.

Всички мазилки и пластове им трябва да се пазят до втвърдяването им от удари и сътресения, от дъжд, от замръзване и от бързо изсушаване (прегриване). При необходимост вароциментовите мазилки се мокрят през 1 - 2 дни, а циментовите - по 2 - 3 пъти в денонощие, в продължение на 1 седмица.

При изкуствено изсушаване на мазилката въздухът не трябва да се нагрява над 30 °C и трябва да се осигури непрекъснатата вентилация на помещението.

Изпълнението на мазилки при зимни условия се разрешава само ако са спазени следните условия: полагането, транспортирането и съхраняването на разтворите трябва да става

така, че в момента на полагането температурата на разтвора да бъде над + 5 °С- при ръчно полагане. Прилагането на химически добавки при изпълнение на вътрешни мазилки не се допуска. В момента на мазането повърхностите не трябва да са мокри или замръзнали. При минимални температури под - 5 °С не се разрешава изпълнението на външни мазилки.

Технология на полагането и обработването на мазилка

№ по ред	Наименование и технологическа последователност на работните процеси и операции	Основни технологически особености на изпълнението	Използвани основни механизирани средства, инструменти и инвентар
1	Монтиране на инвентарни „пилета“ за направа на водещите „майки“ от разтвор	Ръчно при отвесиране и разполагане на същите през 1,5 m помежду им	Инвентарни „пилета“
2	Намокряне на тавана и стените в измазаното помещение с вода	Ръчно	Кофа, четка
3	Шприцоване на много гладките тавани и стоманобетонни стени, чието измазване е предстоящо с циментен разтвор	Механизирано или ръчно. Разтворът се приготвя на обекта и се напръсква без да се заглажда.	Мазаческа машина
4	Полагане на вароциментов разтвор по тавана на измазаното помещение	Механизирано или ръчно	Мазаческа машина, табли, мистрии
5	Грубо заравняване на мазилката по тавана	Ръчно	Мастари, маламашки, работни маси, леко инвентарно скеле
6	Полагане на разтвора по стените на измазаното помещение (на височина до 20 cm от пода)	Механизирано – отгоре надолу при наклон на соплото 60-80° спрямо стените, отляво надясно с кръгови движения или ръчно	Мазаческа машина (мистрии)
7	Измазване на долната част от стените (на около 20 cm от пода)	Ръчно с падналия върху пода разтвор	Корито, мистрия
8	Грубо заравняване на мазилката по стените	Ръчно	Маламашки, мастари
9	Напръскване с вода (при необходимост) на мазилката преди изпердашването и	Ръчно	Кофа, четка
10	Изпердашване на мазилката	Ръчно – половин ден след измазването	Ръчни пердашки, работни маси, леко инвентарно скеле
11	Оформяне на ъглите и ръбовете	Ръчно	Шаблони за ъгли и ръбове

Контролът по приемането и полагането на варовите смеси на строителната площадка се извършва от техническия ръководител и включва: входящ контрол при доставяне на материалите по документи от доставчика и външен оглед; отделните процеси по време на полагането и обработката на мазилката.

По време на изпълнението се следи за следното: повърхностите да бъдат равномерни, гладки, с добре оформени ръбове и ъгли, без петна от разтворими соли или др. замърсявания и без следи от обработващите инструменти. Мазилката не трябва да има пукнатини, шупли, каверни, подутини и др. видими дефекти.

Приемането на всички видове мазилки се извършва преди изпълнението на шпакловъчните и облицовъчни работи с акт. Обр.12 в съответствие с разпоредбите на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Шпакловъчни работи

Шпакловъчните работи се изпълняват след изсъхване на вътрешната варовациментова мазилка и съгласно утвърдения график за обекта.

При изпълнение на мазилките, ако в РПОИС не е определено друго, се спазва следната последователност на технологичните операции:

- преглеждат се и се почистват повърхностите на готовата вътрешна мазилка,
- прави се проверка на геометричните размери,
- вертикалност и хоризонталност на плоскостите,
- приготвя се гипсов разтвор.

Нанася се гипсовия разтвор и се заглажда с шпакла за попълване на порите на варовата мазилка до получаване на гладка повърхност на стените и таваните, оформят се ъглите и ръбовете на издадености с монтаж на метални ъгли.

Преди изпълнение на шпакловката се прави проверка на основата и се отстраняват всички замърсявания, пукнатини, неравности и др. Шпакловка не се изпълнява върху замръзнали или мокри места.

Всички шпакловки трябва до втвърдяването им да се пазят от удари и сътресения, от дъжд, от замръзване и от бързо изсушаване (прегриване) като се осигурява непрекъсната вентилация на помещението.

Технология за изпълнение на шпакловка

№ по ред	Наименование и технологическа последователност на работните процеси и операции	Основни технологични особености	Механизирани средства, инструменти и инвентар
1	Нанасяне на шпакловъчния разтвор по тавана в дадено помещение или стълбище	ръчно – последователно върху площ 1-2 m ²	четки, баданарки или метални пердашки, стълби или инвентарно тръбно скеле
2	Заглаждане на частите от повърхностите на таваните, върху които е нанесен разтвора	Ръчно – при наклон на шпаклата 10-15° към шпаклованата повърхност. Всяка дия застъпва предишната с 2-3 cm. Заглаждането се повтаря 4-5 пъти, докато се получи еднаква повърхност	Метални шпакли, метални пердашки от стоманизирана ламарина), стълби (инвентарно скеле)
3	Нанасяне на шпакловъчния разтвор по стените	ръчно	както т.1
4	Заглаждане на частите от повърхностите от стените, върху които е нанесен шпакловъчния разтвор	както т.2	както т.2
5	Оформяне на ъглите и ръбовете	ръчно	шаблони за ъгли и ръбове, мета

Замазки

Преди полагането на цименто- пясъчния разтвор бетонната повърхност се очуква, почиства се много добре от строителни отпадъци, измита се и се измива с вода. Стените се облепват с полиетилен на ниво до 30 mm от пода за предпазване от изпръскване вследствие шприцоването и хоризонталното придвижване на разтвора по бетонната повърхност.

Извършва се предварителна нивелация на подовете, като до касата на всяка врата върху стената или на самата каса се нанася маркировка, гарантираща сигурното определяне нивото на готовата замазка. Препоръчва се тази маркировка да бъде на разстояние 150 cm от желаната повърхност на готовата замазка. При определяне нивото на готовата замазка се допускат разлики в зададените коти не повече от ± 3 mm.

Нивата на замазката се определят в зависимост от вида на настилка, заявена от клиента или съгласно работния проект.

Добре почистената и изметена повърхност се намокря обилно с вода – двукратно на интервал от 30 минути с цел водонасищането ѝ, като не се допуска образуването на локви. Това се извършва с маркуч, включен във водна инсталация или от варели с вода, разнесени по етажите на стълбищната клетка, шприцова се с циментов разтвор.

Преди полагането на замазката се уплътняват всички отвори и процеци с циментопясъчни разтвори, приглаждат се достъпите на монтажни и инсталационни отвори, а така също и до вратите на стълбищните площадки, когато условията налагат това.

Забърква се нужното количество циментопясъчен разтвор по рецепта съгласно проекта или указания от техническия ръководител, пренася се ръчно до местопологането му, полага се, заглажда се и се изпердхва до получаване на гладка хоризонтална повърхност.

Технология за изпълнение на облицовки, настилки и замазки

№ по ред	Наименование и последователност на работните процеси и операции	Основни техн. особености при изпълнението	Използвани основни инструменти и приспособления
1	Почистване и подготовка на леглото (терена), подовите или стените за съответната работа	Ръчно – остъргване, очукване, измитане на работното място	Чук, мистрия, лопата, метла
2	Приготовление на разтвор за хастар, включително преноса	Ръчно-приготвен на обекта или механизировано доставен от разтворите възел	Криви лопати, кофи, ръчни колички
3	Полагане на хастара по подове или стени, включително нивелиране или отвесиране на плоскостите и заглаждане	Ръчно – подвежане със струпове или майки	Мистрия, криви лопати, мастари, маламашки, нивел
4	Полагане и разстилане на пясъка при изпълнение на плочници (тротоари)	Ръчно – пренос на пясъка с количка и разстилане с лопата	Крива лопата, ръчна количка, мистрия
5	Шлайфане на основата на подовата настилка и шпакловане	Ръчно – шлайфане със шмиргел и шпакловане с разтвор	Шмиргел, шпакла
6	Приготовление на разтвора за замазка или лепилото за полагане на плочки, линолеуми, мокети и др.	Ръчно – приготвяне на разтвора по дадени порции	Криви лопати, кофи, канчоци
7	Грундиране на основата с разредено лепило	Ръчно – полагане на разтвора върху шлайфаната основа	Кофи, баданарки

8	Лепене на плочките, линолеума, мокета и др. със съответния разтвор или лепило	Ръчно – с подвеждане на плочките с мастар. разстилане на рулата от линолеум или мокет и др. чрез застъпване и изрязване	Мистрия, кофи, баданарки, резец от видии, нож и др.
9	Полагане на разтвор за замазките, подравняване, пердашене или гланциране	Ръчно – полагане разтвора с мистрия и заглаждане с маламашка или гланциране	Табла, мистрия, маламашка
10	Нареждане на тротоарните плочи направо върху пясъчна основа или разтвор	Ръчно – нареждане плочите по даден наклон	Мистрия, мастар, чук
11	Фугиране и подмазване настилките и облицовките със съответния разтвор	Ръчно – фугиране с баданарка или канчок	Баданарки, канчоци, кофи
12	Окончателно почистване на облицовката, настилката или замазката	Ръчно	Бетонно желязо за оформяне и др.

Бояджийски работи

Повърхността трябва да е добре изсъхнала. Преди нанасянето на латекса повърхностите се обработват с дълбокопроникващ грунд.

Нанасянето на всеки слой боя ще се извършва през 6 часа, за постигане на максимален ефект на равномерност и плътност на боята.

6. ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА НАСТИЛКИ

Подови PVC настилки

Основата в помещението се почиства с промишлена прахосмукачка. Полага се грунд, който запечатва и заздравява основата и осигурява адхезия със саморазливната замазка, като влажността на основата трябва да е около 5%. След се грундирането се полага саморазливна замазка поне 3 мм. Технологичното време необходимо, за да изсъхване замазката и да се получи добра основа за работа е от 48 часа до 60 часа. През това време не трябва да се стъпва върху замазката.

Докато се чака напълното изсъхване на замазката се прави разкрой на настилката за съответните помещения. Препоръчва се настилката да престои 24 часа в помещението преди да се пристъпи към залепване.

Влажността на подготвената основа трябва да е максимум 5%, при което се пристъпва към нанасяне на специализирано лепило за PVC настилки с разходна норма 320 г/кв.м – 360 г/кв.м. Лепилото се нанася посредством метална шпатула с размер на зъбите А1. Изчаква се около 25÷40 мин. преди да се положи настилка, за да може лепилото да добие необходимите показатели за лепливост.

След залепване на настилка, за да се предотврати оставането на въздушни балони под нея, се използва метален валик /около 50кг/, който позволява равномерното залепване на настилка по пода.

Фугите/снадките на настилка се обработват след мин. 12 часа, за да може лепилото напълно да катализира. Снадките се обработват със специализирани инструменти. Изработват се канали, които се запълват със силиконов заваръчен шнур, съответстващ на цвета на настилка. Това става посредством термо-заварка, с температура около 550°C÷650°C. Излишният материал се отстранява със специализиран инструмент, който изрязва материала и повърхността на настилка става идеално гладка.

Препоръчва се да се изчака около 4÷6 часа преди да се внесат мебелите и да се влиза в помещението.

Подови настилки от теракотни плочи

Детайли за полагане на настилки

За полагане на теракот е необходимо да са направени предварително наклоните за отводняване чрез замазка върху бетонната плоча към съответните отводнителни системи - канали, дренажи и др.

- за плочки с размер до 25x25 см, фуга 2-3 мм;
- за плочки с размер от 30x30 см и нагоре, фуга 4-5 мм;

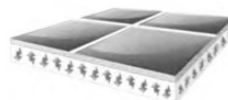
При полагане на теракот на големи площи /над 40-50 м²/ трябва да се придвижат и дилатационни фуги /фуга компенсираща топлинното разширение/ - за интериорни площи през не повече от 6-8 м², а за екстериорни площи през не повече от 4-6 м². Намокря се всяка плочка преди да се положи. Използват се подходящи и качествени лепила и инструменти.

При полагане на големи по размер плочи гранитогрес в силно натоварени площи, трябва да се имат предвид следните рискове от повреди:

А) Повреди от постоянно натоварване

- Скъсяване живота на облицовката
- Отлепени и счупени плочи
- Бързо изменение цвета на фугите

Б) Повреди от паднали предмети



- Падането на тежки и твърди предмети, както и такива с остри ръбове, които нараняват настилката.

В) Повреди от точково натоварване

Г) Нестабилни основи

- Слягането на конструкцията, свиването на замазките при съхнене, температурните разлики и др. водят до деформиране на основата. Колкото е по-голям размерът на плочата, толкова по-големи са и напреженията, които се оказват върху нея, тъй като плочите не са еластичен материал и не могат да следват основата при нейните движения.

- Изискванията към качеството на лепилото и стриктното спазване на технологията са още по-строги.

Д) Отлепяне на плочи

- Температурните амплитуди и влажността на въздуха предизвикват деформации в основата под облицовката, което може да причини отлепяне на плочите.

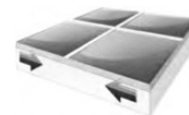


Е) Деформация на плочите

- Под въздействие на атмосферните влияния облицовките с големи по размер плочи се свиват или разширяват.

- При малки плочи деформацията на всяка поотделно е по-малка и по-лесно се компенсира от фугите. Така напреженията са по-слаби и по-равномерно се разпределят между плочите в облицовката.

За да бъде здрава и дълготрайна облицовката, следва да се изпълни професионално като се следват няколко основни етапа.



ЕТАП 1. Подготовка на основата

- Проверява се основата като изискванията са да е здрава, равна, товароносима и добре почистена (обезпрашена и обезмаслена).

- Разликите в нивата на отделните участъци на мястото, където ще бъдат лепени плочките не трябва да надхвърлят 7мм.

- По-големите неравности се запълват с подходящ строителен разтвор.

- За придаване на наклон на основата се използва изравнителна подова замазка. За оттичане на водата наклонът трябва да бъде поне 1%.

- Изчаква се пълното изсъхване на основата преди да се пристъпи към следващия етап.

ЕТАП 2. Грундиране на основата

- Избира се подходящ грунд в зависимост от състоянието и особеностите на основата.

-Изчаква се изсъхването на грунда (2-4 часа) преди да се продължи със следващия етап.

ЕТАП 3. Деформационни фуги

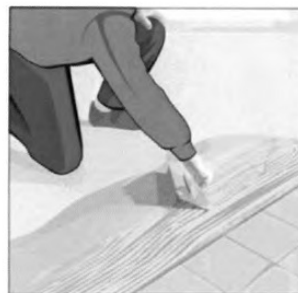
-Деформационните фуги поемат напреженията породени от линейните движения на основата и предотвратяват напукването и разрушаването на покритието от плочи.

- Определя се разположението им в настилката като се предвижда деформационна дуга с ширина 8-10мм на всеки 6-8м.

- Деформационната фуга трябва да бъде оставена, както на границата между плочите и покритията от други материали, така и на границата между плочите и околните стени и във вътрешните ъгли на облицовката.

- Използват се готови профили за оформянето на деформационните фуги между плочите, като се нивелират така, че да не стърчат над повърхността на плочите.

- Деформационните фуги между плочите и стените и тези във вътрешните ъгли на облицовката могат да се оформят и запълнят с полиуретанов пълнител (след фугирането).



ЕТАП 4. Лепене на плочите

- С помощта на назъбена маламашка с размер на зъбите минимум 8x8 мм се нанася върху основата слой лепило (така се получава достатъчен слой лепило, с който по-лесно да се компенсират евентуални неравности на основата).

- Нанася се тънък слой лепило и върху гърба на всяка плоча, с цел получаване на 100% контактна повърхност.

- Полага се плочата върху пласта лепило и с лек натиск се приплъзва на точното ѝ място.

- С гумен чук се фиксира плочата, за да не останат въздушни мехури и кухини (образуването на кухини силно намалява товароносимостта на плочите и е предпоставка за тяхното лесно счупване при падане на по- тежък или твърд предмет).

- Следи се гърбът на всяка плочка да е плътно покрит с лепило и да не остават кухини под нея.

- При лепенето на плочите се оставя минимална широчина на фугата от 3 мм.

ЕТАП 5. Фугиране

- Преди да се пристъпи към фугиране на плочите се изчаква пълното втвърдяване на лепилото (между 24 и 48 часа).
- Отстраняват се всички кръстчета за фуги и се почистват добре оставените фуги и самите плочи от всички остатъци от лепило.
- Почистват се плочите с мокра гъба без да се запълват с вода фугите.
- С диагонални движения се нанася еластичната и антибактериална фугираща смес с помощта на гумена маламашка (или гумена шпатула ако е на пода) под наклон 45° спрямо плочите.
- Отстранява се остатъка отново диагонално при наклон 90° на маламашката спрямо повърхността.
- При нужда се повтаря процедурата отново след 15-20 мин.
- Почиства се повърхността и се оформя фугата с леко влажна гъба след като фугиращата смес е започнала да изсъхва.
- Прави се финално почистване с влажен плат и се отстраняват всички остатъци от фугираща смес.
- Запълват се и се оформят оставените деформационни фуги между плочите и стените, както и тези във вътрешните ъгли на облицовката с полиуретанов уплътнител или с универсален силикон.

ЕТАП 6. Използване

- 24ч след фугиране на плочите може да се стъпва върху настилката.
- Изчаква се 14 ден след фугиране на плочите преди да се натовари помещението с тежки предмети или движение на машини и хора.

Изисквания за изпълнение

- Изпълнението и надзора на работите по настилките трябва да е според БДС, Правилниците и правната уредба на Р България Изисквания за изпълнение
- Изпълнение на настилка на замръзнала основа не се допуска. Основата трябва да се почиства преди изпълнение на настилките с разтвори и свързващ елемент цимент или настилки в които се използва циментов разтвор. Основата трябва да е почистена, намокрена и покрита с циментово мляко преди полагане на настилката.
- При настилки от бетон, изготвянето, транспорта, поставянето, уплътняването на бетоновата смес, контролът върху нейните качества, както и грижите, които трябва да се полагат при втвърдяването, се изпълняват съгласно изискванията на техническата спецификация за Бетонни разтвори. Марката на бетона не трябва да е по-ниска от В15;
- Консистенция на бетонната смес 0-20см;

- По време на изпълнението на бетонни настилки, бетонната смес се полага на бетонови ивици с ширина до 3.5m и дължина 6.0m.
- Изискванията за настилки от циментно-пясъчна замазка върху бетонни настилки, бетонови плочи или сгурбетон изискванията са както следва: Консистенцията на циментно-пясъчния разтвор не трябва да е по-малка от 30mm:
- За получаване на съвсем гладка повърхност на замазката полученият разтвор преди започване на свързването се напръсква със сух цимент и се замазва;
- Готовата циментно-пясъчна замазка през горещите дни за предпазване от напукване се полива с вода няколко дни до нейното пълно втвърдяване.
- Настилката от теракотни плочи се употребява при подове на закрити помещения, които не са изложени на постоянното въздействие на влага и химични реакции. Качеството на плочите да е съгласно БДС 218. Те се полагат върху основен пласт от циментно-пясъчен разтвор в състав 1:3 при добре почистена основа. Основният пласт се извършва с мастар и се уплътнява с валяк. Фугите между плочите да са около 2mm и след втвърдяване се запълват внимателно с циментово мляко. Не се допуска плочите да се поставят плътно една до друга. За да се избегнат дефекти като разлепване в резултат на различно линейно разширение на плочките и разтворите, трябва да се оставят фуги на 3 м една от друга.
- Подовите настилки от естествени материали (гранит, мрамор) се използват за изграждане на представителните части (перони, входове, стълби) на станцията. Качеството на материалите да е съгласно БДС 17048-84, и размерите да съвпадат с Проекта. Минималната дебелина на естествените материали да е както следва:
 - Подови настилки - 30 mm;
 - Стъпала - 40 mm;
 - Дилатационните фуги, които трябва да съвпадат с конструктивните, се изпълнява с лайсни от неръждаема стомана.
- Външни настилки от тротоарни плочи БДС 625-81 и готови бетонови елементи ще се определят от проекта и полагат в съответствие с указанията за производителя. Основата, върху която ще се полагат плочите, трябва да е здрава, с ненарушена структура и да има изискваната от проекта носимоспособност.
- Нивото на земната основа трябва да се намира над зоната на капиларното всмукване на почвената вода. Влажността на пясъчния пласт, върху който се полагат тротоарни плочи БДС 171-83 и УНИ плочи (готови бетонови елементи), трябва да е не по-голяма от 5 % и температура на въздуха не по-ниска от - 5°C, като се взимат мерки за работа в зимни условия.

Изпълнителят трябва да следва изискванията на тази спецификация и Проекта, разработен по изискванията на Възложителя. Задължителните чертежи и спецификациите.

Облицовъчни работи

Облицовките се изпълняват като видимо покритие по стените и таваните от плочи, разтвори и специални закрепващи детайли. При дребноразмерни плочки (керамични) облицовката може да се изпълни само чрез залепване. Облицовките имат различни защитни и декоративни функции в зависимост от вида на материалите и начина на изпълнението.

Облицовките се изпълняват отделно по видове според: мястото на полагането им; външни, вътрешни, по стени, по тавани; вид на облицовъчните материали: облицовки от

естествени скални материали; облицовки от изкуствени материали (бетонни, керамични, синтетични, от дърво, и др.); начина на изпълнението: залепени, окачени (монтирани на специални носещи елементи) или вездани (изпълнявани заедно със зидарията).

Облицовките се изпълняват по проекта и РПОИС, като се прилага максимално механизация и поточната организация на работите.

Облицовките се изпълняват предимно отдолу нагоре. При външните облицовки трябва да са завършени изолациите и засипването на основите и да е изпълнен цокълът на сградата. Вътрешните и външните облицовки се изпълняват след завършване на мазилките.

Облицовъчните работи се изпълняват с предписаните в проекта вид и качества на плочите, вид и марка на разтвора, вид и размери на закрепващите детайли и др. Преди изпълнението на облицовките трябва да бъдат изпълнени всички други работи, от които може да стане зацепване или повреждане на облицованите повърхности. В изключителни случаи изпълнената вече облицовка трябва да се защити от замърсяване или повреда.

При направа облицовки си изпълняват следните процеси: пренос на материалите, сортиране на плочите и материалите, почистване на мястото за полагане на облицовката, пасиране на бетона, разстилане на залепващия разтвор, нареждане на плочите, оформяне на рамките около прозорците или вратите, полагане на приспособления за оформяне на фуги, рязане на плочите, оформяне на ивици с разтвор в края на нареждането на плочите, пробиване на необходимите дупки за тръби на парно отопление, за водопроводни и други инсталации, фугиране, почистване на облицовката и предаването ѝ в готов вид.

Облицовките се изпълняват при спазване на всички изисквания на Правилник по безопасността на труда при строително-монтажните работи. На всяко скеле и работна площадка трябва да има трайни означения и надписи за допустимите натоварвания и схеми за разположение на товарите.

Детайли за полагане на облицовки от фаянсови плочи

За да бъде здрава и дълготрайна облицовката, следва да се изпълни професионално като се следват няколко основни етапа.

ЕТАП 1. Подготовка на основата

-Проверява се основата като изискванията са да е здрава, равна, товароносима и добре почистена (обезпрашена и обезмаслена).

-Разликите в нивата на отделните участъци на мястото, където ще бъдат лепени плочките не трябва да надхвърлят 5мм.

2 - По-големите неравности се запълват с подходящ строителен разтвор.

- За придаване на наклон на основата се използва изравнителна подова замазка. За оттичане на водата наклонът трябва да бъде поне 1%.



- Изчаква се пълното изсъхване на основата преди да се пристъпи към следващия етап.

ЕТАП 2. Грундиране на основата



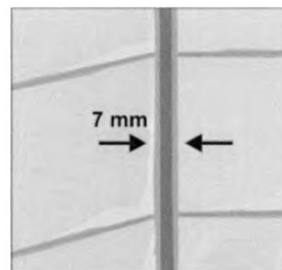
-Избира се подходящ грунд в зависимост от състоянието и особеностите на основата. Особено внимание се обръща на порьозни и силно попиващи основи, които причиняват преждевременното изсъхване на лепилото, водещо до нарушаване здравината на залепяне, както и на гланцови и трудно попиващи основи, при които съществува риск от отлепване на покритието поради слабата връзка на лепилото в основата вследствие на неравномерното му изсъхване.

-Изчаква се изсъхването на грунда (2-4 часа) преди да се продължи със следващия етап.

ЕТАП 3. Деформационни фуги

-Деформационните фуги поемат напреженията породени от линейните движения на основата и предотвратяват напукването и разрушаването на покритието от плочи.

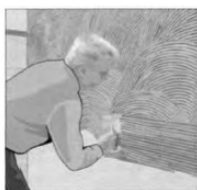
- Определя се разположението им в облицовката като се предвижда деформационна дуга с ширина 8-10мм на всеки 6-8м.



- Деформационната фуга трябва да бъде оставена, както на границата между плочите и покрития от други материали, така и на границата между плочите и околните стени и във вътрешните ъгли на облицовката.

- Използват се готови профили за оформянето на деформационните фуги между плочите, като се монтират така, че да не стърчат над повърхността на плочите.

- Деформационните фуги между плочите и стените и тези във вътрешните ъгли на облицовката могат да се оформят и запълнят с полиуретанов пълнител (след фугирането).



ЕТАП 4. Лепене на плочите

- С помощта на назъбена маламашка с размер на зъбите минимум 8x8 мм се нанася върху основата слой лепило (така се получава достатъчен слой лепило, с който по-лесно да се компенсират евентуални неравности на основата).

- Нанася се тънък слой лепило и върху гърба на всяка плоча, с цел получаване на 100% контактна повърхност.

- Полага се плочата върху пласта лепило и с лек натиск се приплъзва на точното ѝ място.

- С гумен чук се фиксира плочата, за да не останат въздушни мехури и кухини (образуването на кухини силно намалява товароносимостта на плочите и е предпоставка за тяхното лесно счупване при падане на по- тежък или твърд предмет).

- Следи се гърбът на всяка плочка да е плътно покрит с лепило и да не остават кухини под нея.

- При лепенето на плочите се оставя минимална широчина на фугата от 3 мм.

ЕТАП 5. Фугиране

- Преди да се пристъпи към фугиране на плочите се изчакава пълното втвърдяване на лепилото (между 24 и 48 часа).

- Отстраняват се всички кръстчета за фуги и се почистват добре оставените фуги и самите плочи от всички остатъци от лепило.

- Почистват се плочите с мокра гъба без да се запълват с вода фугите.

- С диагонални движения се нанася еластичната и анти-бактериална фугираща смес с помощта на гумена маламашка (или гумена шпатула ако е на пода) под наклон 45° спрямо плочите.

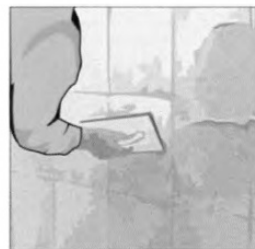
- Отстранява се остатъка отново диагонално при наклон 90° на маламашката спрямо повърхността.

- При нужда се повтаря процедурата отново след 15-20 мин.

- Почиства се повърхността и се оформя фугата с леко влажна гъба след като фугиращата смес е започнала да изсъхва.

2 - Прави се финално почистване с влажен плат и се отстраняват всички остатъци от фугираща смес.

- Запълват се и се оформят оставените деформационни фуги между плочите и стените, както и тези във вътрешните ъгли на облицовката с полиуретанов уплътнител или с универсален силикон.



ЕТАП 6. Използване

За поддръжка на плочките и почистване на замърсяванията се изисква единствено чиста топла вода и обикновен почистващ препарат, като се използва парцал, гъба или пластмасова четка. При упорити петна могат да се използват по-агресивни почистващи препарати, но само след предварителна консултация с техническите характеристики в каталога на съответните плочки.

7. МОНТАЖ НА НОВО ОБОРУДВАНЕ В СГРАДИТЕ

За завършване на дейностите по сградите ще предвидим дейности по монтаж на оборудване в помещенията:

- Монтаж на санитарно оборудване;
- Монтаж на Електро оборудване – ключове, контакти, осветителни тела;
- Монтаж на отоплителни и вентилационни тела;
- Монтаж на мебели.

Отговорни лица

Отговорно лице	Функции и отговорности при изпълнение на задачата
Технически ръководител	Контролира дейността на екипа дали се изпълнява в срок и съгласно проектната документация
Експерт по безопасност и здраве	Следи за спазването на разпоредбите по ТБТ и ЗБУТ Дава указания за безопасна работа Следи стриктно за носенето на работно облекло и лични предпазни средства Предписва мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
Координатор Контрол на качеството	Извършва превантивен контрол на качеството на изпълняваните строително-монтажни работи. контролира за правилният състав и състояние на материалите;
ЕКИП „Довършителни работи“	Изпълняват всички довършителни работи в сградите за обслужване.
ЕКИП „Електроинсталации“	Изпълняват монтажа на ключове, контакти, осветителни тела и др. след завършване на довършителните работи.
ЕКИП „ВиК“	Изпълняват монтажа на санитария след завършване на довършителните работи.
ЕКИП „ОВиК“	Изпълняват монтажа на отоплителните и вентилационни тела след завършване на довършителните работи.
ЕКИП „Монтажни дейности“	Изпълняват дейностите по монтаж на оборудването в сградите – мебели и др.

Доставка на материали: Дограма, растерен таван, топлоизолация, хидроизолация, шпакловъчни смеси, замазки, боя, настилки и оборудване, поръчани и доставени съгласно проектното решение.

Ресурси:

Екип „Довършителни работи“: Дограмаджии – 3 човека, шпакловчици – 3 човека, бояджии – 3 човека, мазачи – 3 човека, монтажници настилки – 3 човека.

Екип „Електроинсталации“ – 2 електротехници.

Екип „ВиК“ – 2 ВиК работници.

Екип „ОВиК“ – 2 ОВиК работници.

Екип „Монтажни дейности“ – 2 монтажници.

Механизация: не се предвижда.

ДЕЙНОСТ Автоматизирана поливна система.

Описание на дейността. Организация и подход на изпълнение

Ще се изгради автоматизирана поливна система, чрез която да се осигури оптимално напояване на тревните площи, като водоземането ще се извърши от новоизграден резервоар с помпена станция, захранван от локалното пречиствателно съоръжение и сондажът за вода.

След подготвителни мероприятия, необходими за започването първо стартира изграждането на поливната система в конкретна зона.

Изпълнява се в следния ред:

- Трасировъчни работи
- Изкоп траншея
- Подготовка дъно
- Полагане пясъчна възглавница
- Монтаж тръби, фитинги и съоръжения
- Засипване с пясък над теме тръба
- Монтаж на специализирани продукти
- Изпитване тръби
- Обратна засипка до кога терен

- Окончателни тестове и проби



Автоматизираната подземна напоителна система ще се изгради с използването на продукти, предназначени да изпълняват функциите си за оптимално поливане на терените площи. Целта е да се осигури ефективна поливка по време на топлите месеци на годината. Тревните площи ще се поливат посредством автоматични и роторни разпръсквачи. Те ще се монтират на тръбна мрежа, изградена от полиетиленови тръби и фитинги тип "бърза връзка", и обособени в отделни поливни сектори.

Всеки един сектор се управлява от електромагнитен клапан, разположен в декоративна шахта. Всяка една шахта от ел. клапани ще се управлява от модул-програматор.

Посредством модул-програматорите поливането ще е независимо, с желан и фиксиран точен час и дължина на поливката за всеки отделен сектор.

Отговорни лица

<i>Отговорно лице</i>	<i>Функции и отговорности при изпълнение на задачата</i>
Технически ръководител	Контролира дейността на екипа дали се изпълнява в срок и съгласно проектната документация
Експерт по безопасност и здраве	Следи за спазването на разпоредбите по ТБТ и ЗБУТ Дава указания за безопасна работа Предписва мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
Координатор Контрол на качеството	Извършва превантивен контрол на качеството на изпълняваните строително-монтажни работи. контролира за правилният състав и състояние на материалите;

ЕКИП „ВиК“	Извършват полагането на автоматизираната поливна система
ЕКИП „Общи работници“	Извършват дейности по подготовка на терена за монтаж на автоматизираната поливна система.

Доставка на материали: Тръби за водоснабдяване и фасонни части, модул-програмактор, електромагнитен клапан, шахти за клапани, роторни разпръсквачи, пясък.

Ресурси:

Екип „ВиК“: ВиК работници – 4 човека;

Екип „Общи работници“ – Общи работник – 1 човек, Багерист – 2 човека, Шофьор – 1 човек.

Механизация: Самосвал, Бобкат, Багер, Трамбовка.

ДЕЙНОСТ Рекултивиране на тревна настилка.

Описание на дейността. Организация и подход на изпълнение

Основните поддейности, попадащи в настоящата дейност включват аериране, подхранване, подсяване с многокомпонентно тревно семе, в зависимост от състоянието на терена с цел възстановяване на тревното покритие след изграждане на поливна система.

Процесът стартира с подготовка на почвата – механична обработка. За постигане на по-добър ефект и качество на изпълнението теренът ще бъде подравнен до такова положение, че повърхността да бъде с много фина структура. Това се извършва, защото при фина структура семената на тревната смеска прилепват плътно към почвата и лесно покълват.

Засяването ще се извършва ръчно и/или механизирано (чрез сеялки). Важно условие за успешно затревяване е равномерното засяване на тревната смес. Това се извършва чрез т.нар кръстосан посев.



[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



Засяването ще се извърши в безветрено време. След разпръскване на тревната смес ще се предприемат дейности по вкопаването на сместа. При ръчно затревяване ще се извърши с гребла, като внимателно се следи да не се наруши равномерността на посева. Семената следва да се вкопаят на дълбочина около 1 - 2 см. След вкопаването ще се извърши валиране с градински валяк. Валирането ще се извършва при повишено



внимание, с цел недопускане на нарушаване равномерността на посева. След затревяване ще се осигурява наторяване и поливане на посева. Новите тревни площи ще бъдат поливани всеки ден по два пъти - рано сутрин и късно следобед, като обема на водата следва да е около 10 - 15 л/кв.м за денонощие.

Отговорни лица

Отговорно лице	Функции и отговорности при изпълнение на задачата
Технически ръководител	Контролира дейността на екипа дали се изпълнява в срок и съгласно проектната документация
Експерт по безопасност и здраве	Следи за спазването на разпоредбите по ТБТ и ЗБУТ Дава указания за безопасна работа Предписва мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
Координатор Контрол на качеството	Извършва превантивен контрол на качеството на изпълняваните строително-монтажни работи. контролира за правилният състав и

	състояние на материалите, срокът на годност на посевния материал
ЕКИП „Озеленяване“	Изпълняват рекултивацията на тревното покритие под ръководството на Техническия ръководител Аериране Подхранване Подсяване с монгокомпонентно трено семе

Доставка на материали: за затревяването ще използваме многокомпонентно тревно семе за спорни терени с интензивно натоварване.

Ресурси:

Екип „Озеленяване“: Озеленители – 3 човека;

Механизация: Сеялка за тревно семе.

ДЕЙНОСТ Полагане на изкуствена тревна настилка.

Описание на дейността. Организация и подход на изпълнение

ОПИСАНИЕ: Първо се разстила основния тревен килим, който е на рула. Съединяването на ролата става посредством полагане на двукомпонентно полиуретаново лепило и високо износоустойчиви геотекстилни ленти. Подлепването се извършва само на снадките на ролата, това е ивица от около 30 см. По този начин, тревния килим има възможност да дренира по цялата си повърхност. Преди започване на следващия процес на работа е задължително да се изчака времето за напълна катализация на лепилото. Това обикновено е около 12 до 15 часа.



НАПРАВА НА МАРКИРОВКА

След подлепването на основния тревен килим, се пристъпва към направата на маркировката. Това става с различен по цвят трева – бял, жълт, син или др. Със специално устройство от ножове се отстранява желаната ивица, обикновено от 5 до 10 см, от зеления килим. Отстранената ивица се замества със същата, но различен цвят трева. Подлепването става по същия начин описан по-горе.

ПЪЛНЕЖ

Запълването на тревния килим с подходящия пълнеж е задължително, освен в случаите когато се използва трева, която не изисква запълващ слой.

В зависимост от дължината на косъма има възможност за един или два слоя пълнеж:

При треви с височина над 35 мм, пълнежа следва да е от два компонента. Първо се полага слой от кварцов пясък и след това се полага слой от каучуков гранулат. Посипката

обикновено се изпълнява от промит кварцов пясък и рециклиран SBR каучуков гранулат от спецификация на тревата.

Количеството пълнеж е строго специфично за всеки тип трева и е задължително да се спазват препоръките на производителя за необходимото количество пълнеж. Влагането на пълнежа става посредством специализирани машини за равномерно разпределене на количеството и същевременно втриването на пълнежа в тревния килим. Правилното изпълнение на пълнежа и професионалното му разпръскване е гаранция за перфектни показатели на отскок на топката и мекота на настилката при игра.



Отговорни лица

<i>Отговорно лице</i>	<i>Функции и отговорности при изпълнение на задачата</i>
Технически ръководител	Контролира дейността на екипа дали се изпълнява в срок и съгласно проектната документация Дава указания за технологията за полагане. Следи за спазване на графика и напредъка на изпълнението Контролира изпълнението на уплътняването. Контролира начина на полагане
Експерт по безопасност и здраве	Следи за спазването на разпоредбите по ТБТ и ЗБУТ Дава указания за безопасна работа Предписва мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
Координатор Контрол на качеството	Извършва превантивен контрол на качеството на изпълняваните строително-монтажни работи. контролира за правилният състав и състояние на материалите;
ЕКИП „Монтажни дейности“	Извършват дейностите по полагане на изкуствената трева
ЕКИП „Общи работници“	Извършват спомагателни дейности по монтаж на изкуствена трева.

Доставка на материали: Изкуствена тревна настилка, кварцов пясък, каучукови гранули, ленти и лепило за подлепване.

Ресурси:

Екип „Монтажни дейности“: Монтажници – 5 човека;

Екип „Общи работници“ – Общи работник – 1 човек.

Механизация: Трактор с бункер и четки.

ДЕЙНОСТ Направа на ограда.

Описание на дейността. Организация и подход на изпълнение

В настоящото описание ще дадем принципно решение на изграждане на ограда около футболния терен. Документацията за участие предвижда изграждането на ограда с височина 10м зад вратите на терена и ограда по периферията на помощното футболно игрище с височина 6м.

Изграждането включва следните компоненти:

1. Монтаж на стоманени профили за ограда;
2. Монтаж на оградна мрежа с PVC покритие и мека плетена мрежа;

1. МОНТАЖ НА СТОМАНЕНИ ПРОФИЛИ ЗА ОГРАДА

Стоманените профили ще бъде доставени съобразно параметрите предвидени в проекта за оградните колове и разпънките. Разрязването ще стане извън строителната площадка, като готовите елементи ще постъпят директно в приобектовия склад. Всеки от тях ще бъде вложен след проверка то страна на техническия ръководител, инженер по част „Конструктивна“ и „Координатора по контрола на качеството“.

Изработката и монтажът на стоманените конструкции ще се извършат при строго спазване изискванията на действащите „Правила и норми по техника на безопасността при строително-монтажните работи“ и „Противопожарни строителни норми“.

Ще се осигурят такива условия за производство и монтаж, че да се налагат минимални корекции на обекта.

Готовите оградни колове ще бъдат прикрепени към бетоновия фундамент посредством планка и анкери по начина посочен по-горе. Разпънките ще бъдат прикрепени към оградните колове чрез заварка.

Сглобяването на детайлите ще става при условия, осигуряващи високо качество на извършваните работи. Детайлите ще бъдат старателно почистени от стружки, ръжда, масла, лед и други замърсявания. Временното закрепване на детайлите при сглобяването ще се извършва посредством прихватки, задържащи приспособления или болтове при заварени конструкции.

Прихватките, необходими за закрепване на детайлите при сглобяването им, ще се разполагат на местата, където впоследствие ще бъдат изпълнени заварените шевове. Размерите им ще бъдат минимални, за да може при полагането на окончателните шевове те да бъдат отстранени. Те ще се правят с електроди или тел от същата марка, с които ще се изпълняват заварените шевове, и то от лица, имащи право да извършват заварки.

Разрешава се закрепването на детайлите с прихватки извън местата на шевове в процеса на обработването им (пакетно пробиване, огъване и др.).

След завършване обработването на детайлите прихватките ще се изсичат, а местата почистват. Ръбовете на детайлите и луфтовете между тях в местата на заваряването ще отговарят на изискванията на БДС.

Раменете на сдвоените ъглови профили, лежащи в една плоскост, не трябва да са разместени един спрямо друг на повече от 0.5мм в района на възлите и съединителните планки. в другите участъци това разместване може да стигне до 1мм. В случаите, когато към ъгловите профили ще се поставят допълнително листови детайли (ламели) или възлови плочи за прикрепване на връзки, разместването помежду им няма да надминава 0,5мм по цялата дължина на съставния профил.

Заваряването на стоманените конструкции ще се извършва по предварително разработена технология, определяща последователността на сглобяването и заваръчните работи, начините за заваряване, последователността за полагане на отделните шевове във възлите, необходимия за тях режим, марката на електродите или заваръчния тел и изискванията към другите материали, прилагани при заваряването. Избраната технология ще осигурява високо качество на заварките при минимални вътрешни напрежения и деформации в конструкциите. Спазването на предписаната технология трябва систематически да се контролира.

Към изпълнение на монтажните работи ще се пристъпва след завършване и приемане на работите от нулевия цикъл, включващ фундаментите и други опори под стоманените конструкции. Ще се допуска започване на монтажните работи; когато ще са готови и приети фундаментите и други опори под стоманените конструкции.

Анкерирането на металните колони ще се извърши посредством планка, като закрепването ще се изпълни посредством анкерни болтове в съответствие с предвижданията на проекта.

2. МОНТАЖ НА ОГРАДНА МРЕЖА С PVC ПОКРИТИЕ И МЕКА ПЛЕТЕНА МРЕЖА

Оградните мрежи се изработват и доставят на обекта в размери, съобразени с проекта.

Съществуват различни варианти на металната и плетената оградна мрежа относно дебелина на телта/въжето и размера на отворите на мрежата. Мрежата се доставя на ролки.

Монтажът започва от ъглов (краен) стълб като. След това мрежата се развива постепенно и се изтегля към следващия стълб като едновременно се прикрепва към горния хоризонтален профил. Следващата ролка се закрепя към края на първата при съответния стълб. Всички закрепвания се изпълняват посредством съответните крепежни елементи.

Между монтираните стоманени профили се опъват носещи телове от поцинкована стомана с диаметър около 2мм.

Мрежата се захваща към стълбовете, а носещите телове се опъват в крайните стълбове с обтегачи.

С оглед височината на оградата ще бъде използвана вишка.

Отговорни лица

<i>Отговорно лице</i>	<i>Функции и отговорности при изпълнение на задачата</i>
Технически ръководител	Контролира дейността на екипа дали се изпълнява в срок и съгласно проектната документация Дава указания за технологията за полагане. Следи за спазване на графика и напредъка на изпълнението Контролира изпълнението на уплътняването. Контролира начина на полагане
Експерт по безопасност и здраве	Следи за спазването на разпоредбите по ТБТ и ЗБУТ Дава указания за безопасна работа Предписва мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
Координатор Контрол на качеството	Извършва превантивен контрол на качеството на изпълняваните строително-монтажни работи. контролира за правилният състав и състояние на материалите;
ЕКИП „Метални конструкции“	Монтират стоманените оградни профили.
ЕКИП „Монтажни дейности“	Извършват дейностите по монтаж на оградната мрежа.

Доставка на материали: Стоманени оградни профили, оградна мрежа с размери по проект, тел за опъване, обтегачи и др. крепежни елементи.

Ресурси:

Екип „Метални конструкции“: Монтажници метални конструкции - 4 човека;

Екип „Монтажни дейности“: Монтажници – 3 човека;

Механизация: Вишка.

ДЕЙНОСТ **Монтаж на спортно оборудване.**

Описание на дейността. Организация и подход на изпълнение

Монтажа на оборудването се изпълнява, съобразно указанията на производителя. Металната конструкция на вратите ще бъде монолитена към изградените за тях фундаменти. Мрежата се прикача към вратата с тел.

Отговорни лица

Отговорно лице	Функции и отговорности при изпълнение на задачата
Технически ръководител	Контролира дейността на екипа дали се изпълнява в срок и съгласно проектната документация Дава указания за технологията за полагане. Следи за спазване на графика и напредъка на изпълнението Контролира изпълнението на уплътняването. Контролира начина на полагане
Експерт по безопасност и здраве	Следи за спазването на разпоредбите по ТБТ и ЗБУТ Дава указания за безопасна работа Предписва мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
Координатор Контрол на качеството	Извършва превантивен контрол на качеството на изпълняваните строително-монтажни работи. контролира за правилният състав и състояние на материалите;
ЕКИП „Монтажни дейности“	Извършват дейностите по монтаж на спортното оборудване.

Доставка на материали: Оборудване за футбол.

Ресурси:

Екип „Монтажни дейности“: Монтажници – 2 човека;

Механизация: не се предвижда.

ДЕЙНОСТ Полагане на каучукова спортна настилка.

Описание на дейността. Организация и подход на изпълнение

Настилката се състои от 3 /три/ слоя.

Първо се полага грундиращ слой върху вече подготвената основа. Той се „впръсква“ чрез специализирана машина.

Изчаква се 2-3 часа и върху вече изсъхващия слой се полага основният еластичен слой, който се състои от рециклирани каучукови гранули, смесени с биндер в точно определено съотношение. Смесването се извършва на място. Отвореното време за полагане на сместа е от 30 до 45 минути, в зависимост от температурата. Полагането се извършва със специализирана „пейвинг“ машина.

След изчакване на съответното технологично време (24 до 48 часа) за съсъхване, се пристъпва към полагането на финалния слой. Той се състои от цветни EPDM гранули, смесени с полиуретанов биндер. Полагането на този пласт се изпълнява ръчно или с впръскваща машина.

Общата дебелина на системата варира между 10 – 14мм.

Основният еластичен слой е с дебелина 8-10мм, а финалният слой е с дебелина 2-4мм

Среднодневната температура по време на полагане на настилката трябва да бъде над +15°C, за да се осигури технологична температура за свързване на химичните съставки на материалите и да се осигури технологична гъвкавост на настилката за правилно полагане върху основата.



Следва разчертаване на пистата с полиуретанова боя в цвят по проектно решение. Коридорите се разчертават със специализирани шаблони като се маркират номерата на коридорите.

Отговорни лица

Отговорно лице	Функции и отговорности при изпълнение на задачата
Технически ръководител	Контролира дейността на екипа дали се изпълнява в срок и съгласно проектната документация Дава указания за технологията за полагане. Следи за спазване на графика и напредъка на изпълнението Контролира изпълнението на уплътняването. Контролира начина на полагане
Експерт по безопасност и здраве	Следи за спазването на разпоредбите по ТБТ и ЗБУТ Дава указания за безопасна работа

	Предписва мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
Координатор Контрол на качеството	Извършва превантивен контрол на качеството на изпълняваните строително-монтажни работи. контролира за правилният състав и състояние на материалите;
ЕКИП „Монтажни дейности“	Извършват дейностите по монтаж на каучукова настилка и разчертаване на пистата.

Доставка на материали: Каучукови SBR и EPDM гранули, полиуретанов биндер, боя за разчертаване.

Ресурси:

Екип „Монтажни дейности“: Монтажници – 5 човека;

Механизация: „Пейвинг“ машина, впръскваща машина.

ДЕЙНОСТ Асфалтови работи.

Описание на дейността. Организация и подход на изпълнение

Изпълнението на асфалтобетоновите пластове обхваща следните технологични процеси:

- доставка и транспорт на асфалтобетоновите смеси,
- полагането и уплътняване до проектна готовност

Необходимите мероприятия включват осигуряване на надеждна система за контрол за спазване на правилната технология за изпълнение на асфалтовите настилки, за провеждане на първоначален и периодичен инструктаж на работниците и обслужващия машините персонал, за осигуряване на специално защитно облекло и лични предпазни средства, за поддръжане на технически изправни машини , за почистена работна площадка и околна среда.

В зависимост от конкретните условия на обекта и производителността на наличната механизация, техническият ръководител ще определи отделните технологични участъци за изпълнение на асфалтовите работи.

Транспортирането на асфалтовите смеси от асфалтовите бази до местопологането ще бъде с автосамосвали, като броят им ще се определя от критерия за ритмично протичане на полагането и зависи от производителността на асфалтовите бази.

Полагането на асфалтобетона се извършва в един пласт с дебелина след уплътняването в зависимост от проектното решение в уплътнено състояние и с възможно най-малка скорост по приетата технология след предварително отлагане на нивелетата и при непрекъснат контрол за точността на изпълнение.

Задължително ще се вземат предвид метеорологичните условия и ще се избягва полагането на неплътната асфалтова смес през зимния сезон, което предпазва изпълненото строителство от компроментиране и е гаранция за качествено и в срок завършване на обекта.

Процесът на уплътняването обхваща три етапа- първи, втори и окончателно уплътняване. Първият етап на уплътняване ще започне непосредствено след асфалтополагането с преминаване на валеж с по-малка маса без вибрации, за да не се наруши структурата на прясноположения пласт. Окончателното уплътняване ще завърши с едно или две преминавания на вибрационен валеж или със статичен за по-пълно изглаждане на уплътнената повърхност.

Полагащите машини и уплътнителната ни техника ще отговарят на всички технологични изисквания и ще се следи стриктно за техническата им изправност по време на работата.

Отговорни лица

<i>Отговорно лице</i>	<i>Функции и отговорности при изпълнение на задачата</i>
Технически ръководител	Контролира дейността на екипа дали се изпълнява в срок и съгласно проектната документация Дава указания за технологията за полагане. Следи за спазване на графика и напредъка на изпълнението Контролира изпълнението на уплътняването. Контролира начина на полагане
Експерт по безопасност и здраве	Следи за спазването на разпоредбите по ТБТ и ЗБУТ Дава указания за безопасна работа Предписва мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
Координатор Контрол на качеството	Извършва превантивен контрол на качеството на изпълняваните строително-монтажни работи. контролира за правилният състав и състояние на материалите;
ЕКИП „Асфалтови работи“	Извършват дейностите по полагане на асфалт на обекта.
ЕКИП „Общи работници“	Подпомагат дейността при полагане на асфалт на обекта.

Доставка на материали: Асфалтови смеси.

Ресурси:

Екип „Асфалтови работи“: Работници асфалтови работи – 3 човека;

Екип „Общи работници“: Механизатор – валеж – 1 човек.

Механизация: Асфалтополагаща машина, валеж.

ДЕЙНОСТ Вертикална планировка и озеленяване.

Описание на дейността. Организация и подход на изпълнение

Ще изградим подходяща система на вертикална планировка, осигуряваща връзка между площадката и терена, дълготрайна и изпълняваща законовата и нормативна уредба на РБългария. Ще положим предвидените в проекта бордюри и тротоари, както и озеленяване на прилежащите площи.

ТРОТОАРИ

Тротоарите ще се изпълняват с предвидените в проекта размери и основи

Тротоарните плочи се нареждат върху подложен пласт от пясък с дебелина най-малко 2 см. Наредването се извършва в редове, започвайки от бордюра, като се съблюдават равността, праволинейността на редовете и правилната връзка между фугите.

Бордюрите се поставят и нареждат върху основа от бетон. Укрепват се чрез запълване на фугите с цименто-пясъчен разтвор.

Бордюрите се поставят върху пресния бетон ръчно. Те се нареждат в правите участъци по конец, а в кривите по шаблон с фуги не по-широки от 15мм. Фугите се запълват с разтвор, след като се провери правилното положение на бордюрите и тяхното ниво чрез нивелация.

ОЗЕЛЕНЯВАНЕ

Технология при засаждане на дървета и храсти с открита коренова система:

В зелените площи такива фиданки са обикновено дребноразмерни листопадни дървета и храсти. Иглолистните и вечнозелените се засаждат с коренова бала. Едроразмерните също се засаждат с коренова бала.

Съхраняване: Понякога сроковете за засаждане са по-продължителни и това налага растителността да се съхрани. Съхранението бива временно и дългосрочно:

Временно - доставка и засаждане се правят в един и същи период, който не трябва да е много дълъг в порядъка на един и същи ден.

Дългосрочно - пристъпва се към него при по-голям обем от работа, като чрез съхраняването се забавя периода на вегетация и се увеличава периодът на засаждане.

Съхраняването се извършва в траншеи с ширина около 60 см, като едната страна на изкопа е скосена. Растенията се поставят вътре, като стъблата сочат север - в противен случай прегарят. Корените в изкопа се покриват с почва и се поливат. Траншеите трябва да са на отцедливи места, за да не се задържа вода и да не загният корените. Ако

съхранението е за по-дълъг период, трябва да се вземат мерки и срещу гризачи и насекоми.

Технология на засаждане:

Започва с трасиране на посадните места въз основа на посадъчните чертежи - обикновено чрез квадратни мрежи. Опъват се канапи и посадните места се отбелязват с колчета или камъни.

Изкопаване на посадните ями: Обикновено се изкопават в кръгла форма. При много сухи почви първо се полива обилно и след няколко дена се стартират дейностите по засаждане. То става като фиданките се оглеждат и където е необходимо, кореновата система се съкращава. Ако има отрези по-големи от 2 см, се третират със специален крем. Съкращаването става до здрава тъкан. След засаждането се набиват колове покрай фиданките, за да се укрепят. Тези колове се оставят в продължение на 2-3 години. Засаждането на самата фиданка става като кореновата система се постави в предварително изкопана яма, след което изкопаната почва от ямата се смесва с органичен тор и се връща в ямата върху корените на фиданката, и се уплътнява добре. Фиданката леко се издърпва нагоре, за да влезе хубаво почва и под корените. Уплътняването става на пластове, като най-отгоре се образува улей покрай стъблото, който служи за по-ефективно поливане.

Полива се с вода докато спрат да излиза мехурчета, около 20-30 л на фиданка. При съкращаване на кореновата система е хубаво да се съкращава и короната на фиданката, за да се възстанови равновесието между корените и надземната част.

Технология на засаждане на дървета с открита коренова бала:

Засаждане на растения с коренова бала - прави се при всички иглолистни и вечнизелени дървесни и храстови фиданки, едроразмерни и свръх едроразмерни дървета и храсти, средноразмерни широколистни дървета, които не понасят пресаждане.

Подготовка на растенията за пресаждане: обхваща 3 периода

Предварителна подготовка - за растенията отглеждани в разсадник се изразява в пресаждането от една школа в друга школа. Когато източник са горски култури, се налага да се подготвят две години преди изваждане. Около растението се изкопава канавка с диаметър около 40 см и дълбочина 60 см, която се изпълва с хранителен субстрат, обогатен с минерални торове. Този субстрат се насипва и следващите два вегетационни сезона се очаква да се образуват нови активни корени. Прави се и подготовка на короната, като през първата година обикновено е добре самото насаждение, от където се изваждат посевните материали, да бъде проредено, като короната се оформя така, че се оставят по 3-4 скелетни клони, съкратени на 2/3 от дължината им.

Изваждане и опаковане: самото изваждане може да се извърши ръчно или механизирано. Има твърда и мека опаковка:

Твърда опаковка - това е сандък, изграден от иглолистни дъски, които обгръщат кореновата бала и я фиксират така, че да бъде неподвижна. Формата на тези сандъци може да бъде кубична или овална, която надолу се стеснява и става конусовидна. Големината на кореновата бала зависи от възрастта на растението.

Мека опаковка - най-често използваният материал е конопената тъкан, която е водопрopusклива. Обикновено е с конична форма и се пренася и пресява с машина.

Транспортиране - извършва се така, че да не се наруши външният вид на растението и целостта на балата. При превозването растенията се поставят легнали, като се внимава да не се наруши целостта на балата. При транспортиране на растения, на които балите са с мека опаковка, се използват мокри материали за покриването на балите.

Технология на засаждане: растенията се засаждат в предварително изкопани квадратни или кръгли ями, които са с 20 см по-големи от диаметъра на кореновата бала. Когато почвата е глинеста, ямите се изкопават 2-3 седмици по-рано, за да може почвата да се аерира. Засаждането (затрупването на корените с почва) става на етапи. Предварително на дъното на ямата може да се внесат различни видове органични торове (оборски тор). Когато се засаждат нешколувани дръвчета, е препоръчително допълнителното наливане на ямите с вода така, че да се получи каша. По този начин се получава добро уплътняване. При засаждането на иглолистни дървета и храсти на места с глинести почви е важно да се изгради добър дренаж. Ямата се изкопава по-дълбоко. Ако почвата е прекалено глинеста, се правят и отводнителни канавки, които служат за отводняване и предотвратяват задържането на вода около корените на растенията. След засаждане е важно растенията да бъдат укрепени. Укрепването се прави докато растението се прихвае. Има няколко начина на укрепване:

- Чрез високи колове, разположени около растението под ъгъл 60°;
- Чрез привързване на височина 1,20 м за къси колчета, 30 см над земята и 40 см под земята;

Засаждането завършва с оформянето на каналче около растението, където се налива обилно вода за едно добро поливане. Налива се вода докато спрат да излизат мехурчета.

В зависимост от строежа на кореновата система и възможностите за пресаждане са обособени 3 групи:

- Трудно пресаждащи се видове - обикновено видове с централна коренова система
- Средно подходящи за пресаждане видове - със смесена коренова система
- Лесно пресаждащи се видове - с плитка коренова система

Отговорни лица

Отговорно лице	Функции и отговорности при изпълнение на задачата
Технически ръководител	Контролира дейността на екипа дали се изпълнява в срок и съгласно проектната документация Дава указания за технологията за полагане. Следи за спазване на графика и напредъка на изпълнението Контролира изпълнението на уплътняването. Контролира начина на полагане
Експерт по безопасност и здраве	Следи за спазването на разпоредбите по ТБТ и ЗБУТ Дава указания за безопасна работа

	Предписва мерки за осигуяване на здравословни и безопасни условия на труд
Координатор Контрол на качеството	Извършва превантивен контрол на качеството на изпълняваните строително-монтажни работи. контролира за правилният състав и състояние на материалите;
ЕКИП „Озеленяване“	Извършват дейностите по засаждане на предвидената в проекта растителност.
ЕКИП „Общи работници“	Извършват дейностите по монтаж на тротоари и бордюри.

Доставка на материали: Тротоарни елементи, бордюри, дървесна и хростова растителност.

Ресурси:

Екип „Озеленяване“: Озеленители – 3 човека;

Екип „Общи работници“: Общи работници – 4 човека, багерист – 1 човек.

Механизация: Бобкат.

СЪГЛАСУВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАБОТИ

Възложителят и/или определения инвеститорски контрол може по всяко време да инспектира работите които изпълняваме на обекта, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение.

Никакви работи няма да бъдат скривани преди да бъдат проверени, одобрени и приети от Възложителя чрез неговите представители, удостоверено с акт образец 12 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

В процеса на изпълнение на строителните и монтажните работи ще бъдат съставени всички необходими актове и протоколи, предвидени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Актовете се подготвят от техническия ръководител и се представят за одобрение от строителния надзор, инвеститорския контрол, в случай, че такъв е назначен, след което се подписват.

Техническият ръководител подготвя пълната документация, необходима за окончателното предаване на обекта Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

ДЕМОБИЛИЗАЦИЯ, ПОЧИСТВАНЕ НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА И ПОДПИСВАНЕ НА ПРИЕМО – ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ.

В рамките на този етап ще извършим следното:

След приключване на строителните работи ще възстановим строителната площадка в първоначалния вид - ще изтеглим цялото си оборудване и невложените материали и ще оставим площадката чиста от отпадъци.

Подготовка на строителните книжа съвместно с определения инвеститорски контрол. Подготвят се и се комплектоват всички документи, необходими за приемането на извършените СМР:

- протокол за даване на строителна линия от Наредба № 3 на ЗУТ
- актове за скрити видове работи
- сертификати за вложени материали, изделия, конструкции и заготовки
- други документи, които е било необходимо да се водят съгласно изискванията на Проекта, Спецификацията и Договора, както и действащите нормативни разпоредби

След завършване на строежа възложителят, строителят и лицето, упражняващо инвеститорски контрол, съставят констативен протокол, с който удостоверяват, че строежа е изпълнен съгласно одобрената проектно-сметна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ и условията на сключения договор. С този акт протокол се извършва и предаването на строежа от строителя на възложителя.

Предаване на готовия обект на Възложителя.

ГАРАНЦИОННИ ДЕЙНОСТИ СЛЕД ПРЕДАВАНЕ НА ОБЕКТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Взаимоотношенията с Възложителя по повод на изпълненият проект включват и обслужване на евентуални рекламации в гаранционния срок и обратна връзка за проучване на удовлетвореността на Възложителя.

В случай, че в рамките на гаранционния срок се установи дефект на изпълнението съставляващ гаранционно събитие, то същият ще бъде отстранен в технологично най-кратък срок изцяло за наша сметка.

Не са гаранционни събития повреди възникнали в резултат на форсмажорни обстоятелства, силови увреждания, недостатъци и повреди, които не са резултат от некачествен материал или изпълнение а се дължат на неправилна експлоатация, съхранение или на външно увреждане.

КОНТРОЛ ВЪРХУ КАЧЕСТВОТО НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ, ПРЕДНАЗНАЧЕНИ ЗА ВЛАГАНЕ В СТРОЕЖА.

Мерките на превантивния контрол, макар да нямат пряко отношение към изпълнението на СМР, създават предпоставки за повишаване на ефективността при изпълнение на поръчката, поради:

- Осигуряването на изпълнението с качествени кадри, които чрез личните си и професионални компетенции реализират високо ниво на самоконтрол и повишена технологична дисциплина, което снижава вероятността от допускане на персонални и комплексни грешки в изпълнението на възложената работа.
- Конкретното поставяне на задачи, заедно с обвързването на изискванията за качеството с резултата от положения труд, също допринасят за по-висока ефективност заради създаване на яснота в действията на изпълнителите и изискванията към тях.

Действия и задължения на Отговорните експерти:

Превантивния контрол се осъществява от Ръководителя на проектантския екип, Техническият ръководител и Експерта по контрол на качеството.

- Ръководителите на екипи чрез заявката си за осигуряване на необходимия персонал за изпълнение на поръчката осигурява кадри с необходимата квалификация и опит за качествено изпълнение и оптимално обезпечаване с работна ръка за спазването на договорния срок.

- Техническият ръководител заедно с Експерта по контрол на качеството прави проучвания за нови технологии или запознаване с предписанията на производителите за правилното влагане на техните продукти в строителните процеси

- Техническият ръководител заедно с Експерта по контрол на качеството Правят проучване на материалите става съгласно внедрената система за управлението на качеството ISO 9001. Чрез дневник на одобрените доставчици, като всеки доставчик има свой Лист на оценка. При изготвянето на офертата е направено предварително проучване за видовете материали, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката, съгласно настоящата база данни, като са добавени и нови евентуални контрагенти.

Текущ контрол

Конкретни мерки насочени към качествено изпълнение и повишаване на ефективността:

- Неотклонно ще се спазва вътрешна утвърдена система за контрол при доставките на материали - транспортирането, както и грижата за правилното им стопанисване и съхранение по време на строителството. Стриктно ще бъдат спазвани всички проектни и технически изисквания на производителите на материалите за транспортиране и съхранение.

- Контролът ще се осъществява през целия период на действие по изпълнение на обекта.

- Контрол върху качеството на строителните продукти, предназначени за влагане в строежа.

- Качеството на влаганите материали ще се доказва с декларация за експлоатационни показатели на строителния продукт подписана и подпечатана от производителя или негов представител. Влаганите строителни материали ще бъдат придружени с декларация за експлоатационни показатели и с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител.

-Сертификатите за произход трябва да бъдат издадени от компетентните органи на страната на произхода на стоките/материалите, или доставчика и трябва да съответства на международните споразумения, по които тази държава е страна, или на съответното законодателство на Общността, ако държавата е членка на ЕС.

- Качеството на вложените материали ще бъде доказвано чрез: Сертификати за качество от съответните акредитирани лаборатории, Декларации за експлоатационни показатели и от съответните акредитирани лаборатории.

Контрол на влаганите материали и окомплектовки

Отговорникът по качество ще изпълнява контрол върху всички материали. Техническият ръководител, ще извършва входящ контрол на материалите доставени директно на обекта. В зависимост от изискванията на работната документация Техническият ръководител ще извършва контрол по време на строителството и краен контрол на обекта. Ако по време на входящият контрол на материалите и окомплектовката, Техническият ръководител констатира несъответствие той ще действа съобразно инструкции и процедури.

Ако при контрола по време на строителството се установят отклонения и несъответствия в параметрите на процес или в характеристиките на продукта на обекта ще спре работата и ще се разпреди незабавно отстраняване на несъответствията.

При необходимост се предприемат коригиращи и превантивни действия;

Всички производствено-технически процеси ще се изпълняват съгласно предоставената документация и разработените технологични инструкции.

В строителството се допускат само окачествени и отговарящи на изискванията на техническата документация суровини, материали и окомплектовка.

Планът за използване на материалите включва следните аспекти:

Контрол на качеството на закупваните продукти и материали

- Дружеството ни е създадо и внедрило контрол, съгласно изискванията на стандартите. Контролът е необходим, за да се гарантира, че закупеният продукт, материал или услуга удовлетворяват определените в офертата изисквания за закупуване. Контролът на качеството на закупваните продукти и материали се извършва:

- Чрез извършване на подбор и одобряване на доставчици на продукти, материали и услуги. Сключване на Допълнително споразумение с доставчиците за осигуряване на ЗБУТ и опазване на околната среда.

- На входящ контрол за качество, безопасност и възможността им да не замърсяват околната среда подлежат всички доставени материали и стоки.

Входящия контрол на закупените продукти се извършва:

- Доставките от материали, заедно с придружаващите ги документи - сертификати за качество, декларация за експлоатационни показатели или лист за безопасност, ще се предават от снабдителя и получават от техническия ръководител, който извършва проверка на качеството и количеството на получените материали и съответствието им с придружаващите документи. Всяка доставка, непосредствено след получаването ѝ и извършване от Техническият Ръководител на необходимите предварителни проверки, ще се подрежда в складовете на обекта. При констатиране на некачествени материали, същите ще бъдат връщани веднага на Доставчика и ще бъдат заменени.

- Документа за качество ще се съхраняват от експерт контрол по качеството. Листът за безопасност ще се предаде от техническия ръководител на изпълнителите за запознаване и спазване. Ако при проверка се установи, че материалът не отговаря на изискванията за качество или безопасност, техническия ръководител ще информира н-к снабдяване, който връща закупените материали веднага на Доставчика.

- Качеството на закупените материали/ услуги се осигурява чрез:

- еднозначно, точно и пълно заявяване на техническите изисквания към параметрите и показателите на материала или оборудването пред доставчика, в т.ч. когато е необходимо чертеж или друг документ, на който трябва да отговарят параметрите и показателите на продукта;

- подходящ избор на доставчик/ подизпълнител;

- договор за закупуване/ Количествена сметка, в които са определени изискванията към количеството, идентификацията за безопасност, изисквания за одобрение на продукта (наличие на "Декларация за съответствие" или „Декларация за експлоатационни показатели“);

- задължително извършване на входящ контрол на закупените материали и продукти, съгласно изискванията на настоящата процедура.

- Планирането на необходимите за закупуване материали, продукти или услуги се извършва въз основа на следното:

- за извършване на СМР - въз основа на проектната документация и на изискванията на заключения с Възложителя, договор;

- за други спомагателни материали и услуги - въз основа на сключените договор;

С цел поддържане на актуална информация за състоянието на одобрените доставчици, същите се подлагат на периодична оценка при Преглед от Ръководителя на обекта и при необходимост. При оценяването на доставчиците се разглежда следната информация:

- анализ и оценка на получени доставки или извършени услуги;

- анализ на регистрираните несъответствия по време на изработването на продуктите или рекламации на Възложителя., дължащи се на несъответстващо на определените изисквания, качество на доставените материали / - докладват се от Ръководителя на обекта.

Контрол при съхранение на материалите по време на производствения процес.

Необходимите материали се доставят директно на обекта, където се организират временни приобектови складове/площадки. Преди ползването им същите се проверяват за това дали са в срок на годност, дали видимо не страдат от недостатъци, увреждания или вреди.

Техническият ръководител контролира всички строителни материали, които ще се складира на определените за целта места.

Завършени видове работи се проверяват и изпитват според изискванията на техническата документация и съобразно вида им се предават на Възложителя с Актове и Протоколи, съгласно Наредба №3 /31.07.2003 г. "Съставяне на актове и протоколи по време на строителството".

Контрол при транспортирането на материалите, при доставките и складирането

Контрол при доставката и транспортирането на материалите се осъществява от Отговорника по качеството и доставкия и Техническият ръководител.

Техническият ръководител контролира използването на материали и смеси, да става само съгласно указанията за употреба и депониране.

Продуктите, изделията и оборудването да се доставят на строителната площадка, след като тя е подготвена за съхранението им. Товаро-разтоварните работи и временното приобектово складиране и съхранение на продукти, изделия, оборудване и други да се извършват така, че да са осигурени срещу евентуално изместване, преобръщане или падане. Строителните продукти, оборудването и други да се транспортират и складира на строителната площадка в съответствие с указанията на производителя и инструкциите за експлоатация.

Бутилки с пропан -бутан, кислород и други подобни под налягане да се съхраняват отделно в проветряеми помещения в количества за сменна работа.

Прахообразните продукти могат да се разтоварват или съхраняват на строителната площадка, след като се вземат мерки срещу разпращаване.

Използваният дървен материал ще се подрежда за съхраняване, след като се почисти от скобите и гвоздеите.

Изисквания към товаро-разтоварната площадка: Товаро-разтоварната площадка се сигнализира при товаро-разтоварните работи. Приспособленията и местата за складиране да бъдат готови преди пристигането на материала, като се вземат всички необходими мерки по опазването му. На площадката няма да се позволява съхраняване на ненужни материали или оборудване. Подредането на материалите да бъде така, че да не застрашава безопасността на хората. Стриктно ще се контролира спазването на изискванията на производителите относно метода на съхранение и поддръжка на складираните артикули.

Никакви материали няма да се доставят на Площадката докато Възложителя не е установил и одобрил района, където ще се складира материала и не е получил препоръките на производителя за складиране на материала. Складовите площи ще бъдат

подравнени и почистени. При транспорт и съхранение, материалите ще се предпазват от контакт с агресивни вещества. Ежедневно ще се инспектира качеството на изпълняваните работи и влаганите материали и ще се информира своевременно и по начина уточнен в Договора всички заинтересовани участници в процеса на строителството.

Контрол върху пробите и постигането на проектните параметри

- За необходимите изпитвания ще бъдат ползвани услугите на акредитирани местни лаборатории.

Очакван ефект от мерките:

Действията по контрол на доставките и материалите води до намаляване на възможностите за влагане на материали, неотговарящи на изискванията на спецификацията, проекта и нормативната база. Текущия контрол проследявайки спазването на относимите технологични правила, стандарти и добри практики ще гарантира постигането на изискуемото качество, като по този начин ще повиши ефективността поради намаляване риска от повторно изпълнение на работи поради несъответствие с инвестиционния проект, отстраняване на дефекти или др. корективни действия по извършените СМР. Заедно с това при спазване на технологичната последователност и изпълнение с изправна механизация, се снижава възможността от дефекти при изпълнението и респективно от отстраняване на некачествени материали и корекции по вече изпълнени работи. Така се създава разумна увереност в съпоставимостта на резултата от изпълнението на СМР, спрямо заложените цели, което е и същността на ефективността на изпълнението на поръчката.

КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА ПРОЕКТИРАНЕТО И СТРОИТЕЛСТВОТО

Контрол за срочното изпълнение на дейностите по договора

Ръководител екип ще осъществява непрестанен мониторинг на проектния график и ще извършва актуализирането му в съгласие с възложителя при необходимост.

Изпълнението на задачите по настоящата обществена поръчка предвижда осигуряването, обработването, анализирането и използването на солиден обем информация, от която зависи цялостната подготовка на проекта.

Закъснение при стартиране на проектирането, може да се получи при закъснение при получаване на необходимата изходна документация от Възложителя или при разминаване между реалната ситуация и констатациите и мерките предвидени за изпълнение в предходните разработки, служещи като задание за изготвяне на инвестиционните проекти. Получаването на необходимата информация е първата крачка към подготовката на всички задачи, свързани с изпълнението на настоящата поръчка. За

да се ИЗПЪЛНИ качествено техническата оферта, е необходимо информацията от компетентните органи да отговаря на следните изисквания:

- Да бъде точна и конкретна;
- Да бъде своевременно подадена;
- Да бъде изпълнима и коректна;

Закъснение при изоставане от графика при текущо изпълнение, може да се получи при закъснение на началото на проектиране поради забавяне на изходна информация / разгледано по-горе /, при появяване на непредвидени обстоятелства, като лоши метеорологични условия за извършване на теренни измервания и проучвания, здравословни проблеми на член на екипа за проектиране, недостатъчна добра координация между експертите, затруднения при комуникацията с Възложителя по отношение на съгласуване на проектните решения с тях или липса на съдействие от представителите на Възложителя. За да се ИЗПЪЛНИ качествено техническата оферта, е необходимо :

- Своевременно идентифициране на признаци за забавяне на графика;
- Яснота за начина на комуникация и взаимодействие с Възложителя и експлоатационното дружество;

Закъснение при упражняване на авторски надзор, може да се получи при закъснение на покана за посещение на обекта по време на строителството. Това може да доведе до забавяне на изпълнението на последващите дейности преди издаване на становището на авторския надзор. Поради тази причина ще направим стриктна организация при комуникацията с авторския надзор и ще се поддържа регулярна връзка за своевременно уведомяване за етапа на строителство и необходимостта от посещение на място.

За осъществяване на контрол върху сроковете за изпълнение ще се изпълни следното:

1. Изготвяне на детайлен и изчерпателен списък с всички задачи по техническите оферти, които изискват съгласуване на проектните решения с Възложителя и експлоатационното дружество;
2. Разпределяне на задачите по сфери на компетентност в рамките на екипа;
3. Анализ на задачите и подготвяне на списък - анкета с необходимата информация;
4. Своевременно предоставяне на анкетите на компетентните органи и съблюдаване на сроковете за набавяне на нужната информация;
5. Управление на процеса за получаване на информацията чрез проактивна комуникация с органи.

6. Предварителни разчети и готовност за реакция, при случване на непредвидени ситуации - лоши метеорологични условия за извършване на теренни измервания и проучвания, здравословни проблеми на член на екипа за проектиране.

Осъществяването на вътрешен контрол се извършва в направления:

- Организация на работещите на обекта - чрез ръководен персонал.
- Справки за основните параметри на строителството - труд, материали, влагане, механизация, външни услуги, проверки - водене на непрекъсната документация;
- Обезпеченост за изпълнение на обекта, която включват:
 - ✓ Производителност;
 - ✓ Движение на доставените материали;
 - ✓ Движение на влаганите материали;
 - ✓ Следи се за влагане на качествени строителни материали и изпълнението на строително-монтажните работи, съгласно одобрените строителни книжа;
 - ✓ Динамични справки за отклоненията от графика на материали, труд, механизация;
 - ✓ Причини за отклоненията, дефинирането им от носещия риска по съответното отклонение;
 - ✓ Структура на отклоненията по източници;
 - ✓ Анализи и прогнози.
- Правилното попълване на необходимата строителна документация;
- Проследяване на финансовото изпълнение на договора;
- За стриктното спазване на договорените срокове за строителство - съответствие с Линеиния график на изпълнение на договора;
- За количествено и качествено изпълнение на извършената работа.

Вътрешният контрол се определя като цялостен процес, интегриран в дейността на Изпълнителя, осъществяван от ръководството и от служителите на Изпълнителя. Неговото предназначение е да предостави разумно ниво на увереност по отношение постигането на поставените цели - успешното изпълнение на обществената поръчка.

Само адекватният и ефективен вътрешен контрол като непрекъснат процес, интегриран във всички дейности и процеси на фирмата, може да гарантира, че целите ще бъдат постигнати чрез:

— работа в съответствие на законодателството,

- осигуряване на надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативна информация;
- икономичност, ефективност и ефикасност на заложените за изпълнениет дейности;
- спазване на вътрешните правила и актове

По време на строителството ще се реализира вътрешен контрол, както следва :

- 1) Измерване на количества и обеми за видовете работи, преди да бъдат предложени за изплащане;
- 2) Контрол върху качеството на изпълнените СМР;
- 3) Наличие на сертификати за съответствие на материалите и декларации за експлоатационни характеристики, съгласно "Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствията на строителните продукти" въведена с Директива 89/106/
- 4) Контрол по спазване на пожарна безопасност, опазване здравето и живота на хората и безопасно ползване на строежа, включващо: наличието и спазването на табели съгласно чл.65, ал.2 от Наредба №2/22.03.2004 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР; наличие и спазване на инструкции за безопасно извършване на огневи работи, пожарно безопасно използване на отоплителни, електронагревателни и други електрически уреди, за осигуряване на пожарната безопасност в извънработно време; наличие и изпълнение на заповеди за назначаване на нещатна пожарно техническа комисия и за определяне на разрешените и забранените места за тютюнопушене; пожарни табла - наличието, окомплектоването, опазването, осигуряването на непрекъснат достъп до тях.
- 5) Контрол и стриктното спазване на План за безопасност и здраве.
- 6) Контрол за разработване, утвърждаване, съгласуване на планове за предотвратяване и ликвидиране на аварии и за евакуация на работещите на строителната площадка.
- 7) Контрол на механизацията и автотранспорта: използване на строителни машини за извършване на предвидените СМР; използване на строителни машини, намиращи се в добро техническо състояние, преминали съответното техническо обслужване и безопасни за използване; стриктно спазване на мерки по безопасност при товарене, транспортиране, разтоварване, монтаж и демонтаж на строителните машини; стриктно спазване на мерки по безопасност при товарене, транспортиране, разтоварване, монтаж и демонтаж на строителни материал.;
- 8) Недопускане вреда на трети лица и имоти в следствие на строителството

Видове вътрешен контрол, конкретни мерки, действия и задължения на отговорните експертите

Цялостната отговорност за вътрешния контрол носи Ръководителя на екипа, (ръководителя на проектантския екип и техническия ръководител), който се отчита на ръководството на Изпълнителя във връзка с делегираните му задължения.

Отговорните/ключови/ експерти, предложени в съответствие с изискванията на документацията, носят пряка отговорност за всички дейности и процеси, както и за създаването и поддържането на системите за вътрешен контрол в поверените им работници и се отчитат пред Техническия ръководител.

Превантивен контрол

Конкретни мерки насочени към качествено изпълнение и повишаване на ефективността:

- Изискването на ръководството за използването на съвременни технологии и материали при решаването на строителните задачи.
- Качествен подбор и динамична квалификация на строителни кадри на всички нива и определяне на задачите пред всеки за активно участие и контрол в качеството на строителството.
- Създаване на адекватен климат за изисквания и контрол на качеството на самата обектова площадка и обвързването на изискванията за качеството с резултата от положения труд и срочното завършване на обекта.

Очакван ефект от мерките:

Действията по контрол по време на проектирането, авторският надзор и строителството са в основата на навременното и качествено изпълнение на дейностите и завършване и предаване на обекта на Възложителя.

Проектният ръководител ще осъществява постоянна връзка между отделните звена в екипа, така че да се постига добра комуникация и да се избягват всякакви забавяния. Техническият ръководител ще подава постоянна информация за етапа на строителство и необходимостта от допълнителни уточняващи срещи.

КОНТРОЛ ВЪРХУ ПРОЕКТНИТЕ РЕШЕНИЯ В ОТДЕЛНИТЕ ПРОЕКТНИ ЧАСТИ

Обхват на мярката	Текущо прилагане	Действия при установени отклонения от изпълнението
Осигуряване на надеждност на събраните изходни данни. Изходните данни служат за основа при изработването на	Проверка на информацията по възможност от няколко източника	При съмнения в достоверността на съответните изходни данни ще се търси алтернативен източник на информация

<p>инвестиционните проекти. Именно за това тяхната надеждност е решаваща за обезпечаване на еднозначни, безпротиворечиви проектни решения</p>	<p>Съпоставяне на наличната информация за установяване на противоречия</p>	<p>При установени противоречия в зависимост от техния вид могат да се предприемат различни действия за отстраняването им като: консултация с компетентен държавен орган, проверка на място, повторен оглед на обекта, събиране на допълнителна информация и данни</p>
	<p>Извършване на замервания</p>	<p>При съмнения за некоректност на резултатите от вече направените замервания се извършват повторни</p>
<p>Своевременен обмен на информация. Съгласуването между отделните проектантите е ключово значение за качествено изпълнение на поръчката. Всички проектни части ще се изготвят на база на техническо задание и актуална подложка. За да се постигне единност на проектните решения от съществено значение е своевременния обмен на информация между проектантите. По този начин се постига съвместяване на предложените от тях решения по отделните проектни части</p>	<p>Изпълнителят поддържа онлайн базирана система за обмен на информация (PMS), в която служители, подизпълнители и клиенти могат да проследяват в реално време развитието на своя проект, да нанасят корекции и да дават мнения и препоръки за подобряване на процеса по предоставяне на услугите.</p>	<p>При невъзможност от координиране на дейностите между проектантите за да се избегне противоречие на проектните решения по отделните част ще се проведе оперативна среща за изясняване на вижданията и предложенията с цел постигане на общо решение</p>
	<p>Изпълнителят ще провежда оперативни срещи между всички служители поне веднъж седмично, за планиране на дейностите и разпределяне на задълженията и за актуализиране на получаваната в процеса на работа информация.</p>	<p>Провеждане на извънредни оперативни срещи</p>
<p>Контрол върху изпълнението</p>	<p>В процеса на изготвяне, крайният продукт преминава през:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преглед, проверка и валидиране от страна на 	

	<p>ръководителя на проекта на работата на експертите в екипа. извършвана чрез онлайн базирана система за обмен на информация (PMS);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преглед, проверка и валидиране от страна на управителя на работата по проекта, извършвана чрез регулярни оперативни срещи със служителите; • Преглед, проверка и валидиране от страна на клиента за спазване на заявените изисквания и параметри - удостоверено чрез подписване на Протокол за приемане на работна фаза и Приемо-предавателен протокол; • Преглед, проверка и валидиране от страна на държавните и общинските администрации и експлоатационните дружества за съответствие на проекта с нормативните изисквания; 	<p style="text-align: right;">№ 1</p>
--	---	---------------------------------------

Дружеството използва следната процедура по идентифициране на несъответстващ продукт и прилагане на коригиращи и/или превантивни действия:

- Анализ и диагностициране на коренните причини, довели до несъответствието;
- Формулиране на подходящи коригиращи/превантивни действия, чрез отправяне на формално предложение към ръководството;
- Изготвяне на план за изпълнение на утвърдените от ръководството действия, включващ отговорно лице и срок за изпълнение;
- Извършване на последващ контрол, с цел проверка на ефективността на предприетите действия.

В случай на отклонение изпълнението и ще се предприемат следните действия:

(Handwritten mark)

(Handwritten mark)
24

- Установяване характера и параметрите на отклонението при изпълнение на задачата;
- Коригиране на грешката по съответната част;
- Проверка за мултиплициране на грешката по останалите части на проекта;
- Организиране на работна среща за проследяване на направените корекции

Очакван ефект от мерките:

Действията по контрол върху проектните решения в отделните проектни части се осъществява от Ръководител проектантски екип под прякото ръководство на Ръководителя проект. Целта на гореописаните мерки е да се гарантира проект, отговарящ на изискванията на Възложителя в съответствие с нормативните изисквания на действащото законодателство.

КОНТРОЛ ВЪРХУ КАЧЕСТВОТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ РАБОТИ.

Контрол върху качеството на изпълнение на строителните работи

Мерки (начини) осигуряващи контрол на качеството - проверки и осъществяване на контрол за качество при изпълнение на отделните основни работи от предвидените екипи (качество на труда).

При изпълнение на поръчката ще се стремим да покрием нуждите и очакванията на Възложителя като осигурим системно качество на обслужването, еднакво с най-добрите международни практики чрез:

1. Внедрени системи:

Система за управление на качество, Система за управление на здравословни и безопасни условия на труд /ЗБУТ/ и Система за управление на околната среда.

2. Ефективно прилагане на внедрените системи

Посредством това обслужване ще осигурим качеството на строителство да удовлетворява очакванията на Възложителя едновременно с навременно, безопасно, ефикасно и екологически издържано предаване на Обекта. С гореспоменатите стандарти осигуряваме спазването на действащото в страната законодателство по извършването на основните дейности на организацията и по здравословни и безопасни условия на труд, за управление на значимите аспекти на околната среда. Осигуряваме възможности за периодично преразглеждане, оценяване и за подобряване на резултатността на фирмата спрямо качеството на извършваните услуги и произвежданите продукти, влиянието върху околната среда и осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд. Нашите служители са съсредоточени да изпълняват своята работа в съответствие с Интегрираната система за управление, като ще предоставят на възложителя качествено изпълнение на продуктите. Всички нови служители биват официално въведени в

Интегрираната система на управление и преминават обучение за документацията на системата. Служителите са насърчавани да съветват относно всякакви проблеми при прилагането на системата, като дават предложения за подобряване. Ефективността на системата разчита на предложение от персонала на всички нива. Политиката по качество, опазване на околната среда и ЗБУТ, се основава на спазването на всички български и европейски стандарти - осигуряваща качествено обслужване. Осигурява постоянното спазване на изискванията по качествен контрол за изпълнението на проектите. Изискванията на социалната отговорност са насочени към защита и насърчаване на работниците и служителите, както и към доставчиците/подизпълнителите и поддоставчиците доставящи продукти или извършващи услуги за осъществяването на тези дейности.

Декларираме, че ще спазваме следните социални отговорности:

ПОЛИТИКА ЗА СОЦИАЛНА ОТГОВОРНОСТ - отдаваме голямо значение на социалната ангажираност, уважение на човешките права и осигуряване на справедливите условия на труд и безопасност при работа.

ПОЛИТИКА ЗА РАВНОПОСТАВЕНОСТ И НЕДОПУСКАНЕ НА ДИСКРИМИНАЦИЯ - приемаме, че няма да участваме или да подкрепяме дискриминацията, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, гражданство, произход, религия, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейни отговорности и семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци.

ПОЛИТИКА ЗА ДЕТСКИ ТРУД И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ДЕЦА - приемаме, че използването на детски труд е нарушение на правата на децата и пречка за тяхното развитие и насочваме своите усилия към защитата на всяко дете от икономическа експлоатация и извършване на каквато и да е работа, която крие опасност да навреди на здравето или на физическото, умствено, духовно, морално или социалното му развитие.

Контролът по изпълнение на СМР е цялостен процес, интегриран в дейността на изпълнителя и неговото прилагане предоставя разумно ниво на увереност по отношение постигането на поставените цели.

Всеки експерт по различните части носи определена отговорност по отношение на изпълнението на поръчката.

Цялостната отговорност за контрол на СМР носи ръководителят на екипа. Експертите носят пряка отговорност за всички дейности и процеси, както и за създаването и поддържането на системите за вътрешен контрол в поверените им звена и се отчитат пред ръководителя на екипа.

Основните контролни механизми са:

- превантивни - предназначени да попречат на възникването на нежелани събития;
- разкриващи - чрез които се установяват възникнали вече нежелани събития;
- коригиращи - предназначени за поправяне на последиците от настъпили нежелани събития.

-Изпълнението на СМР ще е в технологична последователност и срокове, определени в работния проект и линейния график към договора за строителство.

-При изпълнението на строително-монтажните работи Изпълнителят стриктно ще се придържа към всички относими технологични правила, стандарти и добри практики на изпълнение, с цел качествено изпълнение на възложените работи и в постигане на съответствие с одобрения инвестиционен проект.

-При изпълнението на строително-монтажните работи Изпълнителят стриктно ще се придържа към всички посочени условия (работни проекти, технически спецификации, условия на договора) и изисквания от страна на Възложителя, с цел коректно изпълнение на предмета на поръчката.

-Осигуряване на необходимата за обезпечаване предмета на поръчката строителна механизация в добро техническо състояние.

-Спазване на действащото законодателство в областта на строителството и техническата безопасност.

Действия и задължения на Отговорните експерти:

Текущ контрол на строителството на обекта ще се упражнява от Ръководителя на проекта, чрез Технически ръководител на обекта, Експерта по безопасност и здраве и Експерта по контрола на качеството.

- Ръководителя на проекта следи изпълнението съгласно Линейния календарен план график. Разпределя отговорностите. Води комуникация с Надзор и Възложител.

- Технически ръководител на обекта следи за правилно изпълнение на видовете СМР.

- Експертът по контрола на качеството проверява всички документи съпътстващи материала за съответствието им с изискванията на Възложителя - декларации за експлоатационни характеристики, сертификати за качество, протоколи от изпитвания, гаранционни карти и други.

- Експертът по безопасност и здраве следи за провежданите инструктажи и спазване правилата за безопасност и здраве.

- Специалистът ПТО изготвя необходимата строителна документация във връзка с изпълнението на обекта.

- Технически ръководител на обекта, Експерта по безопасност и здраве, чрез Ръководител механизация и автотранспорт контролират строителна механизация, с която ще се работи на строителната площадка да е в добро техническо състояние, преминала съответното техническо обслужване.

Мярка: Приемателен контрол

Конкретни мерки насочени към качествено изпълнение и повишаване на ефективността:

- За съмнение в качеството на материалите, въпреки документалните доказателства за качество, се извършват изпитвания в акредитирани лаборатории. За целта се

несъответстващия продукт се маркира и изолира. Взимат се проби (там където е приложимо)

- Съставяне и подписване протоколи, съгласно Наредба 3 от 31.07.2003 г. и Закона за устройство на територията.
- Извършват се приемни изпитвания съгласно ПИПСМР и се съставят протоколи.
- Изпитванията и измерванията на извършените СМР се изпълняват от сертифицирани лаборатории и се удостоверяват с протокол.

Действия и задължения на Отговорните експерти:

Приемателния контрол на строителството на обекта ще се упражнява от Технически ръководител на обекта, Експерта по контрола на качеството и Специалист ПТО, под прекия надзор на Ръководителя на проекта.

- Технически ръководител на обекта и Експерта по контрола на качеството следят всички видове работи, които ще останат скрити, подлежат на проверка и одобрение на Възложителя, преди тяхното закриване. Видовете СМР да се изпълняват съобразно спецификацията, размерите и изискванията на Възложителя и техническите проекти. Завършената и напълно одобрена работа да се актува и заплаща. След приключване и одобрение на цялата поръчка да се съставя Приемо-предавателен протокол.

- Експерта по контрола на качеството проверява следните документи: Констативен акт за установяване годността на строежа; Заповедна книга за строежа; Актове за скрити работи; Проверява се всички достъпни елементи от инсталациите; Протоколи от проведените изпитвания; Документи за удостоверено съответствие на всички вложени продукти със съществените изисквания към тях.

Очакван ефект от мерките:

Целта на гореописаните мерки е да се гарантира качествено и навременно изпълнение на строително-монтажните работи в съответствие с проектните изисквания и при спазване на всички нормативни норми.

КОНТРОЛ ВЪРХУ ПОСТИГАНЕТО НА ПРОЕКТНИТЕ ПАРАМЕТРИ.

МЯРКА: Контрол в хода на изпълнение на съответните задачи по настоящата обществена поръчка

Контролът обхваща всяка една дейност включена в предмета на поръчката и се извърша в момента на изпълнението и. По този начин се възпрепятства настъпването на неблагоприятни последици от отклонението, тъй като то се коригира на момента.

Мярката се прилага на следните нива:

ПЪРВО НИВО - Осъществяване на контрол от Ръководителя проект и Техническият ръководител чрез управление на лицата ангажирани в изпълнението, така и чрез контрол на техните действия в процеса на изпълнение на съответната Задача.

ВТОРО НИВО - Осъществяване на контрол от отговорните лица за качество в съответствие с интегрираната система за управление на качество

ТРЕТО НИВО - Осъществяване на контрол на място от Възложителя и/или Трети страни.

МЯРКА: Контрол над изпълнените задачи и/или техните резултати по настоящата обществена поръчка

Контролът обхваща всяка една дейност включена в предмета на поръчката и се извършва след нейното приключване, но преди предаване на Възложителя. По този начин се създава възможност за коригиране на отклонението и предаване на качествен краен продукт на Възложителя.

Мярката се прилага на следните нива:

ПЪРВО НИВО – Непосредствено преди предоставяне на Задачата и/или нейните резултати на Възложителя и/или трети страни се Осъществява окончателен контрол от Ръководителят проект и/или от Техническият ръководител и от отговорните лица за качество на Изпълнителя. Първо ниво завършва с предоставяне на изпълнената Задача и/или нейните резултати на Възложителя и/или трети страни.

ВТОРО НИВО – Непосредствено след предоставяне на Задачите и/или техните резултати на Възложителя, той ще осъществи контрол, чрез съгласуване/одобряване/приемане или извършване на друго действие, което произтича от договора и/или действащото законодателство – Второ ниво започва от предоставяне на Задачите и/или техните резултати и завършва с тяхното съгласуване/одобряване/приемане от Възложителя.

ТРЕТО НИВО - Непосредствено след предоставяне на Задачите и/или техните резултати на Трети страни, те ще осъществят контрол, чрез съгласуване/одобряване/приемане или извършване на друго действие, което произтича от настоящия договор и/или договор между тях и Възложителя и/или официални писмени указания на Възложителя и/или действащото законодателство. Трето ниво започва от предоставяне на Задачите и/или техните резултати и завършва с тяхното съгласуване/одобряване/приемане от Трети страни.

Действия в случай на отклонение Техническият ръководител и Експерта по контрола на качеството предприемат следните действия:

- Установяване характера и параметрите на отклонението при изпълнение на задачата;
- Определяне на отговорни лица от изпълнителския персонал за повторно изпълнение на задачата;
- Повторно изпълнение на задачата;
- Проверка съответствието на реално изпълненото с работния проект и приемане на работата.

- Ако по време на пробите се открият дефекти, Изпълнителят следва да направи необходимите поправки за своя сметка. Изпълнителят ще повтори теста, докато се отстранят всички дефекти и докато резултатите от пробите са в нормативните граници.
- Допустимо е отклонение от изискванията само в случай, че Изпълнителят изготви метод на изпитване, съобразен с местните условия, този метод е съгласуван от проектанта и одобрен от Инженера.
- Изпълнителят следва да предостави работната ръка, да монтира и управлява помпите за изпитването, уредите за измерване на налягането и други съоръжения, необходими за пробите и се счита, че стойността им е включена в ценовото предложение.

Очакван ефект от мерките:

Проследени, проверени и издадени работи в съответствие с проектните параметри.

МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ ДИСКОМФОРТА НА МЕСТНОТО НАСЕЛЕНИЕ

Строителния процес дава своето отражение във външната среда, което рефлектира пряко върху населението в непосредствена близост до строителната площадка. Създава фактори като шум, запрашеност, замърсяване и други, които оказват своето въздействие върху ежедневието на всички засегнати лица на живущите в съседство, на преминаващите в близост, на ползвателите на елементите на техническата и транспортна инфраструктура. Аспектите на проявление и мерките, които сме посочили по-долу засягат всички тях.

ШУМ

Част от предвидените СМР в обхвата на поръчката са такъв вид, характер или начин на изпълнение или са свързани с използването на механизация, които предполагат произвеждането на шум при извършването им. Такива са например изкопните работи, при които шума идва от работата на копаещите машини и изсипването на земните маси, дейностите свързани с пробиване, различни видове демонтажни работи, които налагат използване на разкъртваща механизация, свързани са с генерирането на прах, отпадъци, шум и вибрации, бетоновите и кофражните работи. Причина за шум и вибрации също така е и технологията на премахване на асфалт, полагане на асфалт, валиране. Шум произвеждат и редица други строителни работи.

За да минимизираме неудобството от това ще приложим следните мерки:

- ✓ Строителните машини, които ще работят на строителната площадка ще отговарят на изискванията за извършване на предвидените демонтажни, разрушителни и

монтажни работи. Ще осигурим механизация, машини и оборудване, които отговарят на изискванията за ниско ниво на шум и вибрации и са в много добро техническо състояние. Същите преминават през предварителна техническа проверка и редовно ще преминават през съответните технически обслужвания и прегледи за да са безопасни за използване и с намалени нива на шум.

✓ За да се избегне излишното произвеждане на шум няма да се допуска използването на автотранспортни машини с неизправни двигатели. Няма да се допуска техниката да работи на празен ход;

✓ При всички случаи при изпълнението на СМР няма да бъдат превишавани допустимите норми за шум. Ще се спазват изискванията на наредбите действащи на територията на Община Рудозем в тази връзка.

За да гарантираме изпълнението на предложените мерки ще бъде осъществяван непрекъснат контрол. За да следим, контролираме и за да осигурим ефективно изпълнение на мерките, Техническият ръководител на обекта ще извършва периодични замервания на нивото на шум и ще определя конкретно приложимата мярка за съответния случай.

ЗАПРАШЕНОСТ

По време на демонтажните дейности и ремонтните работи, изкопните и насипните работи, дейностите по разтоварване на строителни материали и натоварване на строителни отпадъци, строителни дейности, се формира запрашаване. С цел да се минимизира дискомфорта за всички засегнати лица ще се прилагат следните мерки:

✓ осигуряване на необходими съоръжения (покривни платна/защитни плоскости), които ще се използват за концентриране и ограничаване на запрашеността в зоната на извършване на конкретната дейност;

✓ локализиране и последователност на изпълнение на дейностите, по начин по който да не предизвикват повишаване на запрашеността на цялата територия на обекта;

✓ при изпълнение на земни работи ще се спазват инструкциите за минимизиране на запрашеността и при необходимост ще се извършва оросяване на участъците със завишено запрашаване;

✓ няма да се допуска извънгабаритно натоварване на транспортните средства при доставката на материалите;

✓ няма да се допускат лични автомобили на персонал върху строителната площадка; строителната дейност ще се извършва при добра организация, основно през дневния период;

✓ няма да се допуска използването на автотранспортни машини с неизправни двигатели;

✓ техниката няма да работи на празен ход;

✓ тежките автомобили, обслужващи строителството, ще се движат по предварително определени подходни пътища и ще спазват стриктно допустимата скорост при преминаване през населеното място.

- ✓ Почистване на транспортните средства и механизацията преди напускане на обекта.
- ✓ Периодично оросяване на стр.площадка
- ✓ Измиване ходовата част на машините
- ✓ Изграждане на вана с калоуловител
- ✓ Рязането на плочки, тухли, камък и др. ще бъде със специална машина, която при рязане охлажда режещия диск с вода и по този начин не се генерира прашина.

За да гарантираме изпълнението на предложените мерки ще бъде осъществяван непрекъснат мониторинг и контрол. Спазването на наредбата ще се следи от техническия ръководител. В случай на завишено прашина ще бъдат предприемани незабавни действия за неутрализирането му като оросяване или временно спиране на конкретната дейност до овладяване на прашина. За да следим, контролираме и за да осигурим ефективно изпълнение на мерките Техническият ръководител на обекта ще извършва периодични замервания на нивото на прах и ще определя конкретно приложимата мярка за съответния случай.

Предложените мерки касаят всички засегнати лица включително живущите в близост до строителните обекти, жителите и гостите на Община Рудозем.

ЗАМЪРСЯВАНЕ

Строителството е процес, който независимо от вида на обекта и вида на изпълняваните строително-монтажни работи неминуемо е свързан със замърсяване. Освен със замърсяването на самата строителна площадка, то може да излезе и извън нея и да предизвика замърсяване на околното пространство, замърсяване на улици и пътища по които преминава строителната механизация, камионите извозващи земни маси, строителни отпадъци или доставящи строителни материали. Проявленията на замърсяването могат да окажат своето негативно влияние както върху участниците в движението, живущите в близост до строителните обекти, жителите и гостите Община Рудозем. По-долу сме предложили пакет от мерки за минимизиране на дискомфорта за всички тях при изпълнението на СМР, включени в обхвата на обществената поръчка.

✓ **Регулярно почистване**

Междинни почиствания. От откриването на строителната площадка през цялото време траене на строителния процес до предаването на обекта на Възложителя ще поддържа площадката чиста от строителни отпадъци включително изкопана земна маса, боклук, строителни и зловонни материали. Отстраняването на отпадъците ще бъде извършвано по начин, който във всеки конкретен случай ще бъде съобразяван с предвиденията на Плана за управление на строителните отпадъци и съгласуван с Възложителя. Материалите, които са годни за повторна употреба ще бъдат внимателно отстранени, почистени, запазени, сортирани, надписани, защитени и складираны на подходящи места или натоварени и транспортирани до склад, посочен от представителя

на Възложителя. Всички материали, оборудване и отпадъци, включени и/или получени при почистването на строителната площадка, които не са необходими или не могат да бъдат употребени повторно и не са включени в инвестиционните проекти ще бъдат транспортирани извън строителната площадка.

Депата за строителните отпадъци ще бъдат предварително съгласувани с общината а за приобектовото складиране на отпадъци ще се ръководим от ПУСО. Всички боклуци ще се събират в контейнери и текущо контейнерите да се извозват (изхвърлят).

За поддържане на реда на строителния обект всички материали ще бъдат надлежно подредени в приобектовите складове. Няма да се допускат разхвърляни и разпилени материали в района на обекта.

Чистотата ще бъде поддържана не само на строителната площадка. Строг контрол ще бъде осъществяван и за недопускане на замърсявания на улици, тротоари и прилежащи пространства. В случай на допуснато замърсяване, в зависимост от вида му ще предприемем всички необходими действия в най-кратък срок да почистим мястото и да върнем добрия вид.

През целия период на строителство, ще поддържаме изпълнените видове работи и строителната площадка, както и прилежащите към нея части в чисто и подредено състояние, като за целта периодично ще събира всички боклуци и помита. Когато е необходимо, подовете, стените и таваните се измиват от попаднала боя или силно напращаване.

Крайно почистване. Преди предаване на обекта, ще почистим от замърсявания всички площи и елементи, които са замърсени пряко или непряко от строителния процес, включително ще измием външни системи, ще почистим всички видове площи за движение и озеленени площи, огради, стълбове и съоръжения, включително ще почистим решетките и шахтите.

Прилежащите около имота площи, в това число улици, поляни и др., също ще бъдат почистени от строителните отпадъци.

При предаването на завършения обект всички строителни отпадъци ще са извозени, обекта ще е свободен от материали, механизация, оборудване, ще е премахнато временното строителство.

✓ Обособяване на място за складиране на строителните отпадъци в рамките на строителната площадка. При подготовката на строителните дейности ще бъде обособено място за складиране на строителни отпадъци. Съобразно конкретния вид на изпълняваните строителни дейности ще предвидим какви биха били отпадните продукти като вид и обем. Спрямо това ще се направи преценка за необходимото място за съхраняване, както и за периодичността на извозване. Съхраняването на отпадъците ~~не~~ ще бъде съобразено с техния вид и обем. По този начин ще се определи и необходимите съоръжения, прегради и др. така че да не се допуска разпиляване на складираните отпадъци. В общия случай строителните отпадъци ще се събират в специално оградена площадка в контейнери или купчини за различните видове отпадъци. Събирането,

съхранението, товаренето и транспортирането ще се извършва под ръководството на техническият ръководител на обекта.

✓ Опаковане и обезопасяване на товарите. При транспортирането на строителни материали, земни маси и строителни отпадъци ще осигурим подходящо опаковане или покриване и обезопасяване за да се допусне изсипване по време на транспортирането им и по този начин да се избегне замърсяване.

✓ Регулярно извозване на строителните отпадъци от строителната площадка. Както посочихме по-горе съобразно конкретния вид на изпълняваните строителни дейности ще предвидим какви биха били отпадните продукти като вид и обем. Спрямо това ще се направи преценка за периодичността на извозване. Графика за извозване ще бъде изготвен по начин да не се допуска количеството на отпадъка да надвиши предвиденото за съхранението му място, както и да не се задържа отпадъци по-дълго от необходимото.

✓ Ежедневно почистване на строителната площадка и околното пространство. Всички строителни отпадъци ще бъдат събирани в края на работния ден и отнасяни на предназначените за съхраняването им специално обособени места. При вътрешните ремонти ще почистваме и пътя на преминаване на работниците и преноса на материали. В случай на разпиляване на отпадък в рамките на деня или възникнало замърсяване ще се извършва незабавно почистване.

Мерки за недопускане на замърсяване на пътища, улици и околно пространство:

✓ Ще осигурим съоръжения за измиване на гумите на влизашите и излизашите автомобили. Марката е приложима основно при изкопни работи. За останалите групи СМР ще намери приложение само когато дейността е вид и характер, създаващи предпоставки от замърсяване на гумите на превозните средства.

✓ Ще предприемем всички необходими мерки за предотвратяване на замърсяването с кал и други отпадъци на улиците и пътищата, намиращи се в близост до строителната площадка и използвани за движение на автомобили и техника, свързани с изграждането на обекта.

✓ Покриване на товари. Всички товари ще бъдат покрити и обезопасени, така че да не се допусне замърсяване на пътища, улици или околната среда, както и да не се допусне загуба на материал.

Техническият ръководител на обекта ще осъществява ефективен контрол върху движението на използваните от него автомобили и техника, както и върху складирането на материали, отпадъци и други по пътищата, свързани с обслужването на строителството. В случай на отклонение от предписанията, техническият ръководител ще определи мерки и ще организира предприемането на незабавни действия за отстраняване на всички складирани по тези пътища отпадъци и за почистване платното за движение на всички участъци, замърсени с кал и други отпадъци. Когато това е необходимо ще се извърши и измиване на замърсените участъци.

СТРУПВАНЕ НА СТРОИТЕЛНА ТЕХНИКА

При изпълняването на строителните дейности, включени в обхвата на проекта, от съществено значение е осигуряването на временна организация на движението. В тази връзка ще извършим предварителен избор на най-преките и безопасни схеми-маршрути, ще осигурим временна организация на автомобилното движение и при необходимост отклоняването по обходни маршрути в процеса на строителството при след съгласуване със Строителния надзор и КАТ.

При организацията на строителния процес ще положим всички необходими усилия и мерки за да осигурим безопасността на трафика в зоните около обекта, както и за минимизиране на затрудненията за гражданите. В прилежащите участъци, които са непосредствена близост до обекта, където ще се изпълняват строителните работи, ще бъдат планирани така, че да минимизираме рисковете от формирането на задръствания.

За своя собствена сметка ще осигурим, поставим и поддържаме на съответните позиции предвидените в проекта пътни знаци или контролни сигнали, необходими за насочване, безопасност и контрол на движението, които биха били необходими или изисквани от Възложителя и контролните органи.

Ще положим нужните усилия за да недопускаме на едновременното струпване на строителна техника, така че да минимизираме безпокойството за жителите на района. Съгласно изготвеният график за изпълнение на строително-монтажните дейности ще осигуряваме на обекта нужната механизация за изпълнение на текущите дейности. Няма да се допуска домуването или придвижването на строителна механизация, чиято дейност не е пряко обвързана с текущото изпълнение. Техническият ръководител ще следи за недопускане на струпване на камиони и строителна техника и правилното разпределение на ресурсите.

ИНФОРМИРАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ

За да бъдат избегнати/сведени до минимум/ затрудненията и за да се гарантира безопасността и удобството на местното население, сме предвидили мерки относно информираността на гражданите, които ще предприемем през отделните етапи на строителството, както следва:

➤ Своевременно информиране на населението в обсега на строителната площадка на предстоящото строителство, за да се съобразят с предстоящите промени относно временна организация и безопасност на движението (ВОБД) и други услуги. Изпълнителят ще търси съдействието на Възложителя и на общинската администрация в случай на усложнения;

➤ Поставяне на табла със схеми и разяснения за предстоящото въвеждане на

ВОБД.

- Провеждане на срещи за разясняване на ползата от изпълнявания обект;
- Ограждане на строителната площадка според изискванията на нормите за безопасност, за да не се допуска достъп на външни лица в нейните граници;
- Осигуряване на осветеност в тъмната част на денонощието на строителната площадка и около нея;
- Поставяне на видно място на опростен линеен график за изпълнение на строително-монтажните работи, за да се запознаят с периода на изпълнение на СМР;
- За намаляване на затрудненият при достъпа до комунални услуги-водоснабдяване, електроснабдяване, телевизия и интернет, на живущите в близост, при извършване на планови строително-монтажни работи, които могат да засегнат някой от посочените услуги, потребителите ще бъдат своевременно уведомени за периода на прекъсване;
- Своевременно уведомяване на населението и бързо и качествено възстановяване на щети и повреди, нанесени в процеса на строителство.

С оглед спецификата на дейности, които съпътстват реализирането на проекта, съществува възможност за затруднение на местното население при извършване на СМР и са възможни трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население. В настоящото изложение предлагаме ефективни мерки, които да намалят или предотвратят настъпването на тези неблагоприятни последици.

- Информираност на постоянно и временно пребиваващите граждани в непосредствена близост до обекта относно предстоящи строително-монтажни работи
- Не по-малко от 24 часа преди започване на строително монтажните работи задължително ще се уведомяват Възложителя, живущите в сградите и други заинтересовани лица, като на същите ще се предоставя графика за тяхното изпълнение, името, длъжността и адреса за кореспонденция и начина за връзка с отговорното длъжностно лице.
- Ще се проведе информационна кампания сред населението, живущо и работещо около строителната площадка, в която ще се даде пълно описание на строителните дейности, които предстои да се извършат на територията на обекта, времеви график и пр.

Целта на тази кампания е да промени негативната обществена нагласа, която обикновено се сформира в съзнанието на хората при ограничаване или затрудняване на свободното им придвижване.

В изпълнение на предвидените мерките за информация и публичност ще се поставят информационни табели до строителната площадка, съдържащи следната информация: описание на изпълняваните СМР, името на проекта, и пр., които да са в съответствие и с разпоредбата на чл.157, ал.5 от Закона за устройство на територията.

За изпълнението на мерките са отговорни Техническият ръководител и Проектовият ръководител. Те ще имат отговорността по прилагане на всички мерки за

информираност на местното население, както и комуникация и отговори на възникнали въпроси от гражданите.

Очакван ефект от мерките:

Предвидените мерки да дадат очакваният резултат, а именно – добра организация на строителният процес, така че да се минимизира негативното влияние върху местното население. Да се постигне добра комуникация между засегнатите страни, така че да се гарантира своевременната информираност на населението за изпълняваните дейности и решаване на възникнали казуси. Основна роля в изпълнението на тези мерки е на Ръководителят проект и Техническият ръководител на обекта.

МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Всеки от нас при изпълнението на обичайната си строителна дейности стриктно следи и прилага мерки в посока опазването на околната среда. Формиранят положителен опит ще бъде приложен от нас и при изпълнението на настоящата обществена поръчка, в случай че същата ни бъде възложена. Особено внимание ще обърнем на следните аспекти:

- Недопускане на замърсяване с прах извън оградените предели на строителната площадка, като за тази цел Изпълнителят трябва да разполага на обекта със средства за покриване на източници на прах или кал в случай на неблагоприятни атмосферни условия;
- Недопускане на замърсяване на пътищата от работещите на обекта транспортни средства и строителна механизация, като за целта се предвидят средства за почистване на транспортните средства и механизацията, преди напускането на обекта, от характерните за обекта замърсявания. Изпълнителят също така ще бъде отговорен транспортните средства на неговите доставчици да пристигат на обекта в добро състояние и без да предизвикват замърсяване на улици и пътища.
- Ограничаване на шума от изпълняваните работи, чрез подходящо ограждане, използване на подходящи технологии и механизация и подходящо планиране на шумните дейности за определени часове на деня. В Плана за безопасност и здраве ще бъдат посочени мерките за ограничаване на въздействието от тях.
- Ограничаване на въздействието от източници на електромагнитно излъчване, като за целта регулярно ще проверяваме изправността и съответствието на нормите на машини и инструменти.
- Управление на строителните отпадъци според предписанията на нормативните актове и изискванията на проекта (когато е приложимо), вкл. подходящо събиране и текущо извозване на отпадъците от строителната площадка.

1

- При евентуалното наличие на отпадъчни материали, несъвместими с тези, които могат да се депонират на депото за ТБО, събирането и извозването им ще бъде извършено след съгласуване със съответните оторизирани органи;

- При превоза на отпадъците автомобила задължително ще бъде покрит с мрежа с цел да не се разпиляват отпадъци по пътното платно, да не се замърсява района и да не се явят предпоставка за ПТП;

- Местодомуването на механизацията, предвидена за работа на обекта, ще става на точно определено място в непосредствена близост до обекта, като няма да се допуска каквото и да е замърсяване на почвата и прилежащите към строежа терени с отпадъчни продукти. На място ще се извършва зареждането с горива, моторни масла и периодична техническа профилактика на строителната механизация;

- Придвижването на строителните машини към строителната площадка ще става извън пиковите часове на движение;

Периодично и според възникналата необходимост по трасетата на движение на транспортната и пътнотранспортната техника ще се извършва механизано почистване. Намаляване запрашеността на атмосферния въздух при изпълнение на поръчката

При извършването на СМР ще бъдат изпълнени всички изисквания на Наредба № 1 за норми за допустими емисии на вредни вещества (замърсители), изпускани в атмосферния въздух от обекти и дейности с неподвижни източници на емисии.

Работа със строителната механизация и транспорта на обекта, предполага замърсявания от прах и отработени газове. Поради ограничения размер на обекта (подобектите), замърсяването е локално.

Прахообразуващи са и дейностите по използване на насипни товари и материали, изкопаване и извозване на земни маси.

Мерки за ограничаване на повишената запрашеност при изпълнение на строителните работи:

Транспортните коли натоварени със земни маси или насипни товари, ще се покриват с плътен брезент. Оказва се контрол на оторизираната за подобни дейности транспортна фирма, по спазване на разрешения маршрут.

Запрашените и замърсени улични и пешеходни настилки ще бъдат оросявани и почиствани ежедневно, за да се предотврати запрашаването на атмосферния въздух.

Предвижда се оросяване на строителната площадка. При необходимост ще се оросяват и временно съхраняваните строителни отпадъци на строителната площадка.

При наличие на вятър със скорост по-голяма от 11м/сек, леките строителни материали ще се опаковат и стабилизират, за да се предпазват от разпръскване.

Спазване на ограничаването на емисиите изгорели газове от строителната техника чрез ефективно използване на машинните смени и курсовете. Ще бъде използвана само изправна и съвременна строителна техника, която отговаря на стандартите за отработените газове и е преминала съответните технически прегледи.

1

Ограничаване работата на празен ход на строителната механизация, с цел замърсяването от прах и отработени газове в градските територии, да не надвишава пределно допустимите концентрации.

Ограничени до минимум са емисиите от прах, вредни вещества и отработени газове изпускани във въздуха по време на строителните работи.

Служителите ни са обучени за предприемане на всички приложими мерки за предотвратяване на замърсяването на въздуха. Водят се ежедневни инструктажи по изясняване изпълнението на мерките за опазване елементите на природната среда.

Строителните отпадъци, генерирани при извършване на СМР ще бъдат събирани, извозвани и депонирани в съответствие с Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

Фирмата ще съгласува с РИОСВ Смолян, работни листи за видовете строителни отпадъци, които ще се генерират на обекта. Преди започване на строителните работи, в РИОСВ Смолян ще се подаде заявление за заверка на отчетна книга за образуваните и предадени за транспортиране отпадъци.

Строителните отпадъци ще се събират разделно, по кодове, на временно депо на обекта. В ПУСО се определя местоположението на площадката за строителни отпадъци, конкретните дейности по управление на отпадъците и отговорните лица за тяхното изпълнение.

Строителните отпадъци по кодове ще се събират в специализирани контейнери, които по силата на подписан с оторизирана фирма договор, ще се предават и извозват веднага след попълване на капацитета на контейнерите, на депо или площадка за строителни отпадъци, посочена в разрешението за строеж или в разрешението на лицензираната за тази дейност транспортна фирма.

Транспортната схема за извозване на отпадъците в населено място до депо, ще се съгласува с Община Рудозем с издаване на Маршрутен лист. Транспортните коли ще се покриват с плътен брезент.

Ежедневно ще се почиства и поддържа строителната площадка, за недопускане замърсяването на съседните терени и зелени площи.

При евентуално генериране на опасни отпадъци ще се сключи договор с фирма, която има лиценз за тяхното третиране и съхранение, като категорично се забранява изхвърлянето на вредни вещества в околната среда.

По време на инструктажа на работното място и ежедневния инструктаж, работниците се информират за задължението им, всеки от тях да използва за изхвърляне на отпадъци само и единствено обособените за събиране на отпадъци места. Категорично се забранява на работници или служители на фирмата извозването на строителни отпадъци на нерегламентирани сметища.

Битовите отпадъци, възникнали при строителството, ще се изхвърлят индивидуално за обекта, като се извозват от лицензирана фирма до съответните депа за битови отпадъци.

Категорично се забранява изгарянето на битови отпадъци и опаковки на строителния обект.

Строителството няма вероятност да окаже значително отрицателно въздействие върху природни местообитания, популации и местообитания на видове, предмет на опазване в защитени територии.

Строителят взема мерки за опазване на дървесната растителност и водните източници и площи, които се намират около строителната площадка в изпълнение на чл. 25 от Наредба 2 от 22.3.2013г за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

Изготвя се схема на обекта с определени маршрути за движение. Зоните за складиране на материали и работни помещения са в съответствие с ПБЗ.

Зелените площи и дървета, ситуирани в прилежащите имоти, се ограждат със сигнална лента и опаковат със защитна мрежа, с цел съхранението им.

Работещите на обекта ще бъдат инструктирани и запознати с местонахождението на защитените местности, паркове, резервати и биологичното разнообразие в района, както и опазването им.

На служителите от обекта ще бъде проведен извънреден инструктаж за действията които трябва да се предприемат, за ограничаване на замърсяването при инцидент.

При поява на обстоятелства, които могат да провокират екологични проблеми по време на строителните работи, работещите ще се съобразяват с Плана за евакуация на обекта и Плана за бедствия и аварии на Община Рудозем.

Очакван ефект от мерките:

С предвидените мерки целим да се постигне недопускане на замърсяване на засегнатите от строителството площи, управление и извозване на строителните отпадъци до предвидените за целта места и свеждане до минимум на запрашеността на въздуха в района на изпълнение. Основна роля в изпълнението на тези мерки е на Ръководителят проект и Техническият ръководител на обекта.

УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКОВЕТЕ

ВРЕМЕВИ РИСКОВЕ

1. Закъснение началото на започване на работите

1. *Неиздаване на разрешение за строеж или грешка в издаденото разрешение*

- Вероятност – средна
- Степен на въздействие – висока
- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика за изпълнение

- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:
 - Спазване на процедурата за съгласуване и предварително уточняване между страните;
 - Постоянен мониторинг на входящата информация и документи.
- Корективни мерки:
 - Изместване началото на строителството и съответна промяна в графика за изпълнение, мобилизиране на допълнителен човешки, технически и финансов ресурс за компенсирание на забавянето и завършване на проекта в срок.
- Отговорни лица:
 - Проектен ръководител.
- 2. **Неподписан протокол Образец 2(2a)**
 - Вероятност – средна
 - Степен на въздействие – висока
 - Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика за изпълнение
 - Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:
 - Контрол за спазване изискванията по ЗУТ
 - Мерки за преодоляване на риска:
 - Незабавно подписване на протокол Образец 2(2a);
 - Изместване началото на строителството и съответна промяна в графика за изпълнение, мобилизиране на допълнителен човешки, технически и финансов ресурс за компенсирание на забавянето и завършване на проекта в срок.
 - Отговорни лица:
 - Проектен ръководител.
- 3. **Забава в срока и неспазване графика за изработка и доставка на материали и технологично оборудване**
 - Вероятност – ниска
 - Степен на въздействие – средна
 - Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика за изпълнение
 - Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:
 - Сключени договори с утвърдени и надеждни доставчици;
 - Проверка на място за капацитета на производство и качество на изпълнението;
 - Предвиден времеви резерв за доставка;
 - Изготвяне и вътрешен контрол на график за доставки;
 - Планиране доставката да става преди започване на дейността за която са необходими материалите;
 - Осигуряване на алтернативни доставчици.
 - Мерки за преодоляване на риска:
 - Промяна в графика и изпълнение на СМР за които са налични материалите;
 - Извършване на дейности, непряко свързани с липсващите материали.
 - Отговорни лица:
 - Проектен ръководител.
 - Експерт по контрол на качеството.
- 4. **Продължителни лоши метеорологични условия**
 - Вероятност – средна
 - Степен на въздействие – средна
 - Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика за изпълнение
 - Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:
 - Следене на месечната и 10-дневната прогнози за времето и планиране на СМР според атмосферните условия;
 - Преместване на резерв от време в графика.
 - Мерки за преодоляване на риска:

- Коригиране на работния график с даване на почивни дни в периода с лоши атмосферни условия;
- Непрекъснато следене на графика на обекта и увеличаване на броя на екипите за наваксване при приемливи атмосферни условия.

- Отговорни лица:

- Проектен ръководител.
- Технически ръководител.

5. Неосигурен достъп до строителната площадка

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – ниска
- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика за изпълнение
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:

- Предварително запознаване с площадката и отделяне на специално внимание на проблемните зони.

- Мерки за преодоляване на риска:

- Промяна в графика и търсене на съдействие от страна на компетентните органи.

- Отговорни лица:

- Проектен ръководител.
- Технически ръководител.

2. Забавяния в хода на изпълнение на дейностите

1. Забава в срока и неспазване графика за изработка и доставка на материали и технологично оборудване при следващи доставки

- Вероятност – средна
- Степен на въздействие – средна
- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика за изпълнение
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:

- Сключени договори с утвърдени и надеждни доставчици;

- Проверка на място за капацитета на производство и качество на изпълнението;

- Предвиден времеви резерв за доставка;

- Изготвяне и вътрешен контрол на график за доставки;

- Планиране доставката да става преди започване на дейността за която са необходими материалите;

- Осигуряване на алтернативни доставчици.

- Мерки за преодоляване на риска:

- Промяна в графика и изпълнение на СМР за които са налични материалите;
- Извършване на дейности, непряко свързани с липсващите материали.

- Отговорни лица:

- Проектен ръководител.
- Технически ръководител.
- Експерт по контрол на качеството.

2. Фалит на основен доставчик

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – висока
- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика за изпълнение
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:

- Сключване договори с големи и утвърдени фирми, с гаранция за изпълнението;

- Осигуряване на алтернативни доставчици.

- Мерки за преодоляване на риска:

- Промяна в графика и изпълнение на СМР за които са налични материалите;

5

- Извършване на дейности, непряко свързани с липсващите материали.
 - Отговорни лица:
 - Проектов ръководител.
 - Експерт по контрол на качеството.
3. **Констатирани сериозни нарушения по Наредба №2 от 22.03.2004 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, довели до временно спиране на обекта**
- Вероятност – ниска
 - Степен на въздействие – ниска
 - Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика за изпълнение
 - Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:
 - Постоянно спазване на изискванията на внедрената и поддържана система за управление на качеството, безопасността и околната среда;
 - Прилагане на контрол за спазване на изискванията към качество, безопасност и околна среда;
 - Вътрешни и външни одити на интегрираната система за управление.
 - Мерки за преодоляване на риска:
 - Незабавно отстраняване на констатираните нарушения и корекция на превантивните планове;
 - Информирание на персонала с цел недопускане на други нарушения.
 - Отговорни лица:
 - Проектов ръководител.
 - Технически ръководител.
 - Експерт по безопасност и здраве.
4. **Попадане при изкопи на археологически ценности**
- Вероятност – ниска
 - Степен на въздействие – средна
 - Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика за изпълнение
 - Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:
 - Предварително запознаване с местните особености и уточняване на участъците, където има потенциален риск от попадане на исторически находки;
 - Създаване на инструкция за действие съгласувана с всички заинтересовани страни;
 - Запознаване на персонала на обекта за сведение и изпълнение.
 - Мерки за преодоляване на риска:
 - Промяна на графика за изпълнение и търсене на съдействие от страна на компетентните органи.
 - Отговорни лица:
 - Проектов ръководител.
 - Технически ръководител.
5. **Формажорни обстоятелства**
- Вероятност – ниска
 - Степен на въздействие – висока
 - Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика за изпълнение
 - Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:

00

0

04

- Природни бедствия, промишлени аварии и катастрофи, както и обществени безредици, стачки, война и кризи са извън възможностите за недопускане на Изпълнителя

- Мерки за преодоляване на риска:

- При настъпване на форсмажорно обстоятелство се действва съгласно процедурата за управление на кризи на Изпълнителя и актуалните Планове за действие в сътрудничество с компетентните органи.

- Отговорни лица:

- Проектен ръководител.
- Технически ръководител.

6. Обществено недоволство

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – средна
- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика за изпълнение

- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:

- Мерки за публичност и комуникация;
- Навременна оценка и предприемане на действия, ограничаващи евентуален негативен ефект.

- Мерки за преодоляване на риска:

- Промяна на графика за изпълнение и търсене на съдействие от страна на компетентните органи.

- Отговорни лица:

- Проектен ръководител.
- Технически ръководител.

7. Спиране на работата на обекта от държавни или общински институции

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – средна
- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика за изпълнение

- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:

- Спазване на изискванията на актуалното законодателство;
- Постоянен контрол върху работата на екипите;
- Периодичен одит на изпълнение на проекта;
- Информирание за промени в законодателството.

- Мерки за преодоляване на риска:

- Незабавно изпълнение на препоръките на държавните и общински институции.

- Отговорни лица:

- Проектен ръководител.

8. Политически натиск

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – ниска
- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика за изпълнение

- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:

- Социалната значимост на проекта налага използване на ясни мерки за публичност и комуникация с всички заинтересовани страни.

- Мерки за преодоляване на риска:

- Пресконференция и търсене на подкрепа от страна на обществеността.

- Отговорни лица:

- Проектен ръководител.

9. *Грешки при отлагане на координати или коти*

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – средна
- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика за изпълнение
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:
 - Използване на опитен геодезист;
 - Проверка и калибриране на средствата за измерване;
 - Контрол за осигуряване на качество.
- Мерки за преодоляване на риска:
 - Повторение на отлагането.
 - Алтернативни дейности за превенция и реакция
- Отговорни лица:
 - Проектов ръководител.
 - Технически ръководител.

10. *Аварии на подземни комуникации*

- Вероятност – средна
- Степен на въздействие – средна
- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика за изпълнение и ще причини неудобства на местното население
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:
 - Предварително съгласуване на съществуващите подземни комуникации с експлоатационните дружества;
 - Осигуряване на материали за отстраняване на аварии.
- Мерки за преодоляване на риска:
 - Своевременно уведомяване на съответното експлоатационно дружество за мерки за отстраняване на аварията и предприемане на незабавни съвместни действия по отстраняване на аварията.
- Отговорни лица:
 - Проектов ръководител.
 - Технически ръководител.
 - Експерт по безопасност и здраве.

11. *Причиняване на екологични щети*

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – ниска
- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика за изпълнение
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:
 - Спазване на приложимото законодателство;
 - Обновяване на техниката, редовна превантивна поддръжка и обслужване;
 - Спазване на набелязани мерки за опазване на околната среда;
 - Постоянен контрол върху работата на екипите;
 - Периодичен одит на изпълнение на проекта и спазване на мерките за опазване на околната среда.
- Мерки за преодоляване на риска:
 - Незабавно предприемане на действия за отстраняване на последствията и възстановяване на околната среда;
 - Коригиране на превантивните мерки;
 - Информиране на персонала за корекциите.
 - Алтернативни дейности за превенция и реакция

VI

- Отговорни лица:
- Проектен ръководител.
- Технически ръководител.
- Експерт по безопасност и здраве.

12. Конфликт между участниците в строителния процес

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – средна
- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика за изпълнение
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:
- Социалната значимост на проекта налага използване на ясни мерки за публичност и комуникация с всички заинтересовани страни и отстраняване на възможности за ескалиране на конфликти.
- Мерки за преодоляване на риска:
- Овладяване на конфликта.
- Отговорни лица:
- Проектен ръководител.

13. Загуба на информация

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – ниска
- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика за изпълнение и до неточности при изпълнение
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:
- Прилагане на система за архивиране на информация на хартия и електронен вид.
- Мерки за преодоляване на риска:
- Организиране на опреснително обучение по инструкциите за архивиране на информация;
- Контрол на предприетите мерки.
- Отговорни лица:
- Проектен ръководител.

3. Риск от промени в обхвата на етапите спрямо осигуреното финансиране

- Вероятност – средна
- Степен на въздействие – средна
- Сфери на влияние – ще доведе до промяна на графика за изпълнение
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:
- Регулярна комуникация с Възложителя, така че да се следи движението на проекта.
- Мерки за преодоляване на риска:
- Своевременно коригиране на проекта спрямо новите условия.
- Промяна в графика и изпълнение на СМР и бърза и стриктна организация за реализацията на дейностите.
- Отговорни лица:
- Проектен ръководител.

ТЕХНИЧЕСКИ РИСКОВЕ

1. Рискове, свързани с трудности с използваната техника

1.1. Аварии на строителната техника

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – ниска
- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика за изпълнение
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:
 - Управление на механизацията само от обучен, правоспособен и инструктиран персонал;
 - Използване на механизацията само за дейности, за които е предназначена;
 - Стриктно спазване на инструкциите за работа с конкретната машина и извършване на превантивна поддръжка от оператора;
 - Спазване на графика за периодични прегледи от екипите по поддръжка;
 - Поддържане на екип за реакция при аварийна ситуация;
 - Сключване на договори със специализирани фирми за наем на техника при необходимост.
- Мерки за преодоляване на риска:
 - Замяна на авариралата машина до отстраняване на повредата с друга от същия работен клас;
 - Осигуряване на действащ механизъм през време на целия срок на договора за предоставяне на машини под наем в срок от 24 часа.
- Отговорни лица:
 - Проектен ръководител.
 - Технически ръководител.

1.2. Кражба на материали и техника

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – средна
- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика за изпълнение
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:
 - Предварително планиране на местата за съхранение на техника и материали;
 - Осигуряване на складова база и охрана на базата за отделните площадки за обекта.
- Мерки за преодоляване на риска:
 - Подобряване на мерките за сигурност и осигуряване на нови количества материали и/или техника.
- Отговорни лица:
 - Проектен ръководител.
 - Технически ръководител.

2. Рискове, свързани с човешки ресурс

2.1. Допускане на злополуки и инциденти

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – ниска
- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика за изпълнение
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:
 - Познаване и прилагане на изискванията в законодателството, в т.ч. ЗЗБУТ, Наредба №2 от 22.03.2004 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително монтажни работи и Интегрираната система за безопасност, здраве и околна среда;
 - Ясни отговорности и задължения на участниците в трудовия процес.
- Мерки за преодоляване на риска:

- Анализ на ситуацията и търсене на основните причини;
- Прилагане на корективни мерки в зависимост от конкретната причина за инцидента;
- Информированост на персонала за предприетите мерки;
- Проверка за ефективността на предприетите мерки.
- Отговорни лица:
- Проектен ръководител.
- Технически ръководител.
- Експерт по безопасност и здраве.

2.2. Текучество на изпълнителски персонал, голям брой назначени / напуснали служители

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – средна
- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика за изпълнение и до намаляване на качеството на изпълнение
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:
- Поддържане на наличен обучен и правоспособен персонал;
- Осигуряване на текуща програма за поддържане и повишаване на професионалната квалификация на персонала;
- Осигуряване на програма за задържане и развитие на потенциала на служителите;
- Управление чрез цели, годишно оценяване и атестация.
- Мерки за преодоляване на риска:
- Подбор на персонал с доказани професионална знания и умения;
- Програма за въвеждане и спазване изискванията на Интегрираната система за управление на качеството, безопасност и околна среда;
- Вътрешна менторска програма с обучение и даване на обратна връзка за качеството на резултатите.
- Отговорни лица:
- Проектен ръководител.

3. Риск, свързан с трудности с атмосферни влияния и неподходящи метеорологични условия

- Вероятност – средна
- Степен на въздействие – средна
- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика за изпълнение
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:
- Следене на месечната и 10-дневната прогнози за времето и планиране на СМР според атмосферните условия;
- Предвиждане на резерв от време в графика.
- Мерки за преодоляване на риска:
- Коригиране на работния график с даване на почивни дни в периода с лоши атмосферни условия;
- Непрекъснато следене на графика на обекта и увеличаване на броят на екипите за наваксване при приемливи атмосферни условия;
- Осигуряване на резерв от време.
- Отговорни лица:

- Проектен ръководител.
- Технически ръководител.

ДРУГИ РИСКОВЕ

1. Риск от неизпълнение на договорни задължения

1.1. Неизпълнение на договорни задължения, касаещи срокове

- Вероятност – средна
- Степен на въздействие – средна
- Сфери на влияние –
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:
 - Детайлно познаване и разбиране на договорните задължения;
 - Стриктно спазване на графика за изпълнение на обекта.
- Мерки за преодоляване на риска:
 - Даване на разяснения по договора и най-вече в частта задължения на страните, изготвяне на становища и инструкции.
- Отговорни лица:
 - Проектен ръководител.
 - Технически ръководител.

1.2. Неизпълнение на договорни задължения, касаещи качеството

- Вероятност – средна
- Степен на въздействие – средна
- Сфери на влияние –
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:
 - Детайлно познаване на спецификациите на проекта, изискванията за качество, избор на надеждни доставчици.
- Мерки за преодоляване на риска:
 - Спазване на технологичните правила за изпълнение на СМР;
 - Контрол при всяка доставка на материали;
 - Набавяне на необходимите сертификати и декларации за съответствие;
 - Контрол при изпълнение на СМР.
- Отговорни лица:
 - Проектен ръководител.
 - Технически ръководител.
 - Експерт по контрол на качеството.

1.3. Забавя на плащанията по договора от страна на Възложителя

- Вероятност – средна
- Степен на въздействие – средна
- Сфери на влияние – ще доведе до забавени доставки на материали и опасност от неспазване на крайния срок
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:
 - Навременно изготвяне и предаване на документи за плащане;
- Мерки за преодоляване на риска:
 - Преговори с доставчици за разсрочване на плащания; кредитна линия за обекта.
 - Актуализиране на график за паричен поток;
 - Осигуряване на допълнителни парични средства.
- Отговорни лица:

- Проектен ръководител.

1.4. Забавяне или отказ от подписване на необходимите актове по време на строителството

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – висока
- Сфери на влияние – ще доведе до забавени доставки на материали и опасност от неспазване на крайния срок
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:
 - Навременен изготвяне на актовете по време на строителство;
 - Предварително запознаване на всички страни с предстоящите за подписване актове навременно отстраняване на евентуални забележки;
- Мерки за преодоляване на риска:
 - Преговори с доставчици за разсрочване на плащания; кредитна линия за обекта.
 - Актуализиране на график за паричен поток;
 - Осигуряване на допълнителни парични средства.
- Отговорни лица:
 - Проектен ръководител.

2. Риск, свързан с трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население

2.1. Причиняване на имуществени щети на трети страни

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – ниска
- Сфери на влияние – ще доведе до негативна реакция, съдебни искове и евентуално закъснение
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:
 - Предварително съгласуване с експлоатационните дружества на подземните и надземни комуникации;
 - Публичност и комуникация: предварително информиране на населението за предстоящите работи;
 - Детайлно разработен график за работа;
 - Поддържане на актуална застраховка „Професионална отговорност“.
- Мерки за преодоляване на риска:
 - Стартиране на процедура по уведомяване на застрахователя;
 - Своевременно възстановяване на щетите.
- Отговорни лица:
 - Проектен ръководител.
 - Технически ръководител.

2.2. Причиняване на екологични щети

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – ниска
- Сфери на влияние – ще доведе до негативна реакция и евентуално закъснение
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:
 - Спазване на приложимото законодателство;
 - Обновяване на техниката, редовна превантивна поддръжка и обслужване;
 - Спазване на набелязаните мерки за опазване на околната среда;
 - Постоянен контрол върху работата на екипите;
 - Периодичен одит на изпълнение на проекта и спазването на мерките.

- Мерки за преодоляване на риска:

- Незабавно отстраняване на последствията и възстановяване на околната среда;
- Коригиране на превантивните мерки;
- Информирание на персонала корекциите.

- Отговорни лица:

- Проектен ръководител.
- Технически ръководител.

2.3. *Негативна реакция поради затруднен достъп на моторни превозни средства, пешеходци, трудноподвижни хора, екипите за спешна медицинска помощ, екипите за пожарна и аварийна безопасност.*

- Вероятност – висока
- Степен на въздействие – средна
- Сфери на влияние – ще доведе до негативна реакция и евентуално закъснение
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:

- Публичност и постоянно информирание на местното население за периода, продължителността и местоположението на предстоящите СМР;
- Следене на новините, свързани с настоящия проект на местно и държавно ниво;
- Спазване на предварително обявения график за изпълнение;
- Спазване на съгласувания проект за ВОД;
- Предварително съгласуване на подземни комуникации, засягането на които би довело до негативна реакция.

- Мерки за преодоляване на риска:

- Незабавно туширане на причините за негативна реакция и предприемане на действия за намаляване въздействието от строителството по отношение на негативната реакция;

- Съсредоточаване на технически и човешки ресурси в участъците или подобектите, водещи до негативната реакция с цел съкращаване на сроковете, което ще доведе до смекчаване на причината за недоволството.

- Отговорни лица:

- Проектен ръководител.
- Технически ръководител.

2.4. *Преустановяване и смущаване на подаването на вода, електричество, телекомуникации.*

- Вероятност – висока
- Степен на въздействие – средна
- Сфери на влияние – ще доведе до негативна реакция и евентуално закъснение
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:

- Публичност и постоянно информирание на местното население за периода, продължителността и местоположението на предстоящите СМР;
- Следене на новините, свързани с настоящия проект на местно и държавно ниво;
- Спазване на предварително обявения график за изпълнение;
- Спазване на съгласувания проект за ВОД;
- Предварително съгласуване на подземни комуникации, засягането на които би довело до негативна реакция.

- Мерки за преодоляване на риска:

- Незабавно туширане на причините за негативна реакция и предприемане на действия за намаляване въздействието от строителството по отношение на негативната реакция;

- Съсредоточаване на технически и човешки ресурси в участъците или подобектите, водещи до негативната реакция с цел съкращаване на сроковете, което ще доведе до смекчаване на причината за недоволството.

• Отговорни лица:

- Проектен ръководител.
- Технически ръководител.

2.5. Високо ниво на шум и вибрации, продължителна работа и екологични щети.

- Вероятност – висока
- Степен на въздействие – средна
- Сфери на влияние – ще доведе до негативна реакция и евентуално закъснение
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:
 - Публичност и постоянно информиране на местното население за периода, продължителността и местоположението на предстоящите СМР;
 - Следене на новините, свързани с настоящия проект на местно и държавно ниво;
 - Спазване на предварително обявения график за изпълнение;
 - Спазване на съгласувания проект за ВОД;
 - Предварително съгласуване на подземни комуникации, засягането на които би довело до негативна реакция.
- Мерки за преодоляване на риска:
 - Незабавно туширане на причините за негативна реакция и предприемане на действия за намаляване въздействието от строителството по отношение на негативната реакция;
 - Съсредоточаване на технически и човешки ресурси в участъците или подобектите, водещи до негативната реакция с цел съкращаване на сроковете, което ще доведе до смекчаване на причината за недоволството.

• Отговорни лица:

- Проектен ръководител.
- Технически ръководител.



Пламен Трифонов
Управител
„Стадион Рудозем 2020“ ДЗЗД



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/9-91-99 факс: 0306/9-91-41
www.rudozem.bg, oba@rudozem.bg

Образец № 4

ДО
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет: „Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажните работи по преустройство и реконструкция на съществуващ градски стадион в гр.Рудозем в мултифункционален спортен комплекс“.

от „СТАДИОН РУДОЗЕМ 2020“ ДЗЗД
(наименование на участника)

и подписано от Пламен Тихомиров Трифонов
(трите имена)

в качеството му на управител
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. За изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажните работи по преустройство и реконструкция на съществуващ градски стадион в гр.Рудозем в мултифункционален спортен комплекс“.

ОБЩА ЦЕНА: 4 044 000,00 (четири милиона и четиридесет и четири хиляди) лева без ДДС или 4 852 800,00 (четири милиона осемстотин педесет и две хиляди и осемстотин лева) с включен ДДС, която сума е формирана на база на следните цени по видове дейности:

№	Вид дейност	Предлагана цена в лв. без ДДС
1.	Изготвяне на технически инвестиционен проект по всички части за изпълнение на строителни работи на строителния.	139 500,00
2.	Изпълнение на строителни работи на строителния обект.	3 895 000,00
3.	Авторски надзор по всички части от проектантите, осъществяван по време на изпълнението на строителни работи на строителния обект.	9 500,00

При формиране на единичните цени за отделните видове работи ще бъдат използвани следните ценови показатели, по които ще се разплащат и непредвидените допълнително възникнали и възложени нови видове строителни работи:

- Часова ставка – 4,00 лева/час.
- Допълнителни разходи за труд - 95%.
- Допълнителни разходи за механизация - 7 %.
- Доставно-складови разходи - 8 %.
- Печалба - 10 %.

Посочената обща стойност в настоящата точка 1 включва всички разходи по изпълнение на предмета на обществената поръчка.

В съответствие с условията на документацията за участие в цените са включени всички разходи за точно и качествено изпълнение на поръчката

Цената за проектиране включва всички разходи по изработването на инвестиционния проект на фаза „технически проект“ съгласно техническото задание, НАРЕДБА № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и цената за преработките му в съответствие с условията на техническата спецификация и настоящата документация за участие, независимо от броя им. Цената включва и изработването на допълнителни детайли, поясняващи чертежи и др. В цената са включени всички разходи за точното и качествено изпълнение на проектирането, включително но не само, разходите за труд, измервания, заснемания, командировъчни, пътни, дневни квартирни, разпечатване на изработения проект в посочения в тази документация брой екземпляри и електронния носител, както и всички други разходи свързани с изпълнението на поръчката. В цената не се включват разходите свързани със съгласуването и одобрението на проекта по надлежния ред включително и за издаване на разрешение за строеж, които са изцяло за сметка на Възложителя

Цената за изпълнение на авторският надзор включва всички разходи по надлежното му упражняване, включително но не само разходите за труд, командировъчни, пътни, дневни квартирни разходи, разходите за изработка на ексекүтивна документация, в случай че се наложи съставянето на такава.

Цената за изпълнение на строителните работи включва всички разходи за точното и качествено изпълнение на дейностите предвидени в настоящата документация и за изпълнение на проекта, който ще бъде изработен в съответствие с нея, включително, но не само: разходи за изпълнение на строителните работи, включително но не само материали, предвиденото за влагане оборудване, ползването на строителна техника и оборудване,

транспорт, товарене, разтоварване, труд, командировъчни, дневни, квартирни, охрана, обособяване на временни офиси, формиране на строителна площадка, мерки за безопасност, обезопасяване на строителната площадка, разходи по опазване на строежа в случаите на спиране на работа или спиране на финансирането, такси за извозване и депониране на земни маси и строителни отпадъци, други такси свързани със строителния процес, временна организация на движението, застраховки, разходи за проби, изпитвания, както и всички други разходи за точното и качествено изпълнение на възложената работа.

Декларираме, че сме запознати с предложената от Възложителя схема за плащане, обективизирана в документацията за участие и я приемаме без възражения.

Декларираме че ни е известно, че към момента на откриване и провеждане на обществената поръчка няма осигурено финансиране за изпълнението и, както и че договърът ще бъде сключен при условията на чл.114 от ЗОП.

2. При условие че бъдем избрани за изпълнител на настоящата обществена поръчка, посочваме следната банкова сметка, по която да бъдат извършвани всички плащания по договора за изпълнение на обществената поръчка:

Наименование на обслужващата банка	„Уникредит Булбанк“ АД
IBAN	BG51UNCR70001521207860
BIC код на банката	UNCRBGSF

3. При условие че бъдем избрани за изпълнител на настоящата обществена поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция съгласно обявените условия. До подписване на договора за изпълнение настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя.

4. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата, до изтичане на срока на договора.

Дата	01/07/2020
Име и фамилия	Пламен Трифонов
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	

Подписите в настоящия документ са заличени на осн.чл.37 от ЗОП